



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
**ISTITUTO STATALE COMPRESIVO *Magistri Intelvesi***

Via Magistri Intelvesi, 11 - 22023 CENTRO VALLE INTELVI (Como)

Tel. 031/830368 – Fax 031/833053

CF 80018120131 – Codice Meccanografico COIC80100B

Codice Univoco Ufficio UFOSFC

e-mail: [coic80100b@istruzione.it](mailto:coic80100b@istruzione.it) – [coic80100b@pec.istruzione.it](mailto:coic80100b@pec.istruzione.it)

sito web: [www.icmagistrintelvesi.edu.it](http://www.icmagistrintelvesi.edu.it)



Al **Dirigente Scolastico**  
dell'IC Magistri Intelvesi

**OGGETTO: Rendicontazione ore da retribuire con il FIS – Assistenti Amministrativi**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ assistente amministrativo in servizio, con contratto a tempo determinato/indeterminato, presso l'Istituto Comprensivo *Magistri Intelvesi*

**CHIEDE**

l'attribuzione del Fondo dell'Istituzione Scolastica per l'a.s. 2022/2023 previsto dall'art. 85 del C.C.N.L. del 29/11/2007 e successive modifiche.

A tal fine, dichiara, sotto la propria responsabilità di aver svolto le seguenti attività individuate come da Contrattazione d'Istituto firmata e pubblicata all'Albo online del sito istituzionale in data 16/12/2022

ATTIVITÀ SVOLTA Intensificazione per sostituzioni interne, sostituzione colleghi assenti, etc. (vedi pag. 9°/b della contrattazione)	A cura dell'AA	A cura dell'Ufficio	
	N. Ore aggiuntive effettivamente svolte	N. Ore da contrattazione	N. Ore Convaldiate
Attività di turnazione/sostituzione			
Inserimento dati (dich. dei servizi, ricostruzione di carriera/cessazioni dal servizio)			
Intensificazione lavoro per Registro Elettronico Web Alunni e Docenti			
Intensificazione lavoro per esigenze particolari ed impreviste (Segreteria Digitale, Monitoraggi e Rilevazioni)			
Coordinamento tra le aree, tutoraggio colleghi e affiancamento DSGA			
Supporto formativo colleghi e affiancamento AT			
Incarico gestione rapporti con enti esterni per alunni disabili			
Rilevazione settimanale Covid e alunni Ucraini in Sidi			
Contratti Comodato d'uso			
Reperibilità per emergenza			
Ore eccedenti			
Gestione pratiche infortunio			
Commissione elettorale			

Gestione scioperi			
Supporto sicurezza			
Impegno Organo Collegiale d'Istituto			
<b>TOTALE ORE</b>			

<b>INCARICHI SPECIFICI ART. 47 DEL CCNL del 29/11/2007 (vedi pag. 10 della contrattazione)</b>	<b>A cura dell'AA</b>	<b>A cura dell'Ufficio</b>	
	N. Ore aggiuntive effettivamente svolte	N. Ore da contrattazione	N. Ore Convalidate
Coordinamento area privacy alunni – supporto al personale sulla Segreteria Digitale-controlli connessi all'emergenza sanitaria.			
Atti amm.vi connessi all'inventario – supporto organizzativo sost. docenti scuola sec. I grado			

Si ricorda al personale che, dal 1° gennaio 2011, i compensi accessori sono retribuiti dal MEF, attraverso l'applicazione "Cedolino Unico" e indicati sul cedolino dello stipendio. Il personale potrà consultare il proprio cedolino attraverso il portale "NoiPA".

Nel caso in cui l'IBAN fosse stato modificato nel corso dell'ultimo anno, si prega di indicare il nuovo:

IBAN \_\_\_\_\_

Data, \_\_\_\_\_

Firma (è sufficiente indicare il proprio nome e cognome)

Esprime parere favorevole

Visto, si autorizza il pagamento

IL D.S.G.A. .  
Antonella Franco

II DIRIGENTE SCOLASTICO  
Maria, Patrizia Punelli