

IL PEI 2022-2023

SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO

Analisi e Istruzioni per la compilazione

A cura del dirigente scolastico dell'I.C. di Rezzato Avv. Alessandro Demaria

PIANO EDUCATIVO INDIVIDUALIZZATO

GUIDA OPERATIVA

Per semplificare la compilazione del PEI
realizzato dalla Rete DigitalMente
aggiornato alla Sentenza Consiglio di Stato
3196 del 26 aprile 2022 - Decreto nuovo PEI

PIANO EDUCATIVO INDIVIDUALIZZATO

Il PEI ruota attorno al rafforzamento del principio della presa in carico dell'alunno da parte di tutta la comunità scolastica ed extrascolastica.

L'alunno è concepito come un individuo dentro una società in cui vive assumendo molteplici ruoli: figlio, paziente, cittadino, utente, amico...

ESSO È FINALIZZATO AL PROGETTO DI VITA

Importante è lavorare sul bambino in tutte le sue dimensioni:

- SCOLASTICA;
- EXTRASCOLASTICA;
- FAMILIARE;
- AMICALE.

IL PROFILO DI FUNZIONAMENTO... Diagnosi Funzionale

Il Profilo di Funzionamento comprende:

- 1) la **diagnosi funzionale**
- 2) il profilo dinamico-funzionale

E' redatto da una unità di valutazione Multidisciplinare, nell'ambito del SSN.

Il Profilo di Funzionamento

- a) è il documento propedeutico e necessario alla predisposizione del Piano Educativo Individualizzato e del Progetto Individuale;
- b) definisce anche le competenze professionali e la tipologia delle misure di sostegno e delle risorse strutturali utili per l'inclusione scolastica;
- c) è redatto con la collaborazione dei genitori, la partecipazione del dirigente scolastico, ovvero di un docente specializzato sul sostegno didattico.

PEI : Profilo di Funzionamento e Progetto Individuale

Profilo di Funzionamento

è il documento propedeutico e necessario alla redazione del PEI

In assenza del Profilo di funzionamento, le informazioni necessarie alla redazione del PEI sono desunte:

- a) dalla Diagnosi Funzionale
- b) dal Profilo Dinamico Funzionale.

Progetto Individuale

è il documento predisposto dal Comune al fine di realizzare una progettazione effettivamente inclusiva che recepisca anche azioni esterne al contesto scolastico che abbia come fine lo sviluppo della persona e la sua piena partecipazione alla vita sociale.



Istituto Comprensivo di Rezzato

Via Leonardo da Vinci 48 – 25086 – Rezzato (BS)
C.M. BSIC87500P – C.F. 80058490170 – Codice univoco ufficio: LUFUIDE
PEC: bsic87500p@pec.istruzione.it – Email: bsic87500p@istruzione.it
Tel. 030 2593768 – Sito Web www.irrezzato.edu.it

PIANO EDUCATIVO INDIVIDUALIZZATO

(ART. 7, D. L.G.S. 13 APRILE 2017, N. 66 e s.m.i.)

Anno Scolastico 2022-2023

| | | |
|-----------------------|--|--|
| ALUNNO/A | BIANCHI <small>Cognome</small> | MARIA VITTORIA <small>Nome</small> |
| Classa E.s. 2A | Plesso Secondaria Perlasca | Codice sostitutivo personale 12345 |

ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI DISABILITÀ IN ETÀ EVOLUTIVA AI FINI DELL'INCLUSIONE SCOLASTICA

rilasciato in data

Data scadenza o rivedibilità: Non indicata

PROFILO DI FUNZIONAMENTO redatto in data

Nella fase transitoria:

PROFILO DI FUNZIONAMENTO NON DISPONIBILE

DIAGNOSI FUNZIONALE redatta in data

PROFILO DINAMICO FUNZIONALE IN VIGORE approvato in data

PROGETTO INDIVIDUALE redatto in data non redatto

| | | |
|--|--------------------------|------------------------------------|
| PEI PROVVISORIO | DATA | FIRMA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO (1) |
| | VERBALE ALLEGATO N° 4321 | Alessandro Demaria |
| APPROVAZIONE DEL PEI E PRIMA SOTTOSCRIZIONE | DATA | FIRMA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO (1) |
| | VERBALE ALLEGATO N° | |
| VERIFICA INTERMEDIA | DATA | FIRMA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO (1) |
| | VERBALE ALLEGATO N° | |
| VERIFICA FINALE E PROPOSTE PER L'A.S. SUCCESSIVO 2023-2024 | DATA | FIRMA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO (1) |
| | VERBALE ALLEGATO N° | |

...o suo delegato

Inserire: **Cognome, Nome, Sezione, Plesso.**

Profilo di Funzionamento
Barrare la voce
«Per ora non disponibile»

Sarà redatto prendendo le informazioni presenti nella **Diagnosi Funzionale**, le informazioni date dai genitori e l'osservazione fatta dagli insegnanti

PROGETTO INDIVIDUALE
Predisposto dal Comune

Composizione del GLO - Gruppo di Lavoro Operativo per l'inclusione

Art. 15, commi 10 e 11 della L. 104/1992 (come modificato, dal D.Lgs 96/2019)

| Cognome e Nome | | *specificare a quale titolo ciascun componente interviene al GLO |
|----------------|--------------------|--|
| 1 | Demaria Alessandro | Dirigente Scolastico |
| 2 | Rossi Federica | Dott.ssa Neuropsichiatra |
| 3 | Portobello Erica | Logopedista |
| 4 | Continente Filippo | Psicomotricista |
| 5 | Oceano Claudia | Docente |
| 6 | Vulcano Elisabetta | Docente |
| 7 | Montagna Luisa | Docente |
| 8 | Fiume Giovanna | Docente |
| 9 | Pianura Anna | Assistente Ad Personam |
| 10 | Europa Daniela | Assistente Sociale |
| 11 | Bianchi Mario | Papà |
| 12 | Ferrari Rosa | Mamma |

Gruppo Lavoro Operativo

il Decreto 66/17 introduce il Gruppo di Lavoro Operativo (GLO), perché con l'articolo 9, comma 1, il 66/17 va a modificare alcuni articoli della Legge 104/92 (soprattutto l'art. 15, commi 10 e 11).

Composizione GLO

Il Gruppo di Lavoro Operativo: è composto:

- dal Consiglio di Classe (o, per la scuola dell'infanzia e primaria, dal team di docenti contitolari);
- "con la partecipazione dei genitori, o di chi esercita la responsabilità genitoriale" (il virgolettato fa riferimento diretto al modificato articolo 15 della legge 104/92);
- con la partecipazione "delle figure professionali specifiche interne (referente per l'inclusione, collaboratori scolastici...) ed esterne all'istituzione scolastica (assistenti all'autonomia e alla comunicazione, operatori dei soggetti del terzo settore convenzionati con la scuola per singoli progetti...) che interagiscono con la classe";
- "con il necessario supporto dell'unità di valutazione multidisciplinare" dell'ATS.

GLO : SCADENZE - INCONTRI - PERIODICITA'

| ADEMPIMENTO | SCADENZA |
|---|---------------------------------|
| Redazione del PEI provvisorio | Entro il 30 Giugno 2023 |
| Approvazione e la sottoscrizione del PEI definitivo | Entro il 31 Ottobre 2022 |
| Aggiornamento - Revisione | Una volta tra Novembre e Aprile |
| Verifica finale e proposta risorse a.s. successivo | Entro il 30 Giugno |

1. Quadro informativo

Situazione familiare / Descrizione del bambino o della bambina.

A cura dei genitori o esercenti la responsabilità genitoriale ovvero di altri componenti del GLO

Inserire Testo Libero

PUNTO 1:
QUADRO INFORMATIVO
A CURA DELLA FAMIGLIA
Inserire la situazione familiare e la descrizione del bambino.

ASSI-AREE

Nella diagnosi funzionale - 7 "assi":

- a) cognitivo;
- b) affettivo-relazionale;
- c) linguistico;
- d) sensoriale;
- e) motorio-prassico;
- f) neuropsicologico;
- g) dell'autonomia personale e sociale;

A questi si aggiungevano ulteriori due "assi":

- a) comunicazionale;
- b) apprendimento.

DIMENSIONI

Dal Decreto 66/2017

- Elementi fondamentali nella costruzione di un percorso di inclusione da parte dell'intera comunità scolastica.
- Elementi fondanti della progettazione educativo-didattica, per la realizzazione di un ambiente di apprendimento che dia modo di soddisfare i "bisogni educativi individuati".
- La dimensione dell'apprendimento è intesa in senso trasversale, in quanto interessa e coinvolge tutte le dimensioni, non solo quella cognitiva.

2. Elementi generali desunti dal Profilo di Funzionamento o dalla Diagnosi Funzionale, se non disponibile.

2 A Sintetica descrizione, considerando in particolare le dimensioni sulle quali va previsto l'intervento e che andranno quindi analizzate nel presente PEI

Inserire Testo Libero

PUNTO 2

Elementi generali desunti dal profilo di funzionamento se disponibile o dalla diagnosi funzionale.

PUNTO 2A:

Descrizione sintetica delle **DIMENSIONI** oggetto di intervento del PEI

2 B In base alle indicazioni del Profilo di Funzionamento (o della Diagnosi Funzionale e del Profilo Dinamico Funzionale se non è stato ancora redatto) sono individuate le dimensioni rispetto alle quali è necessario definire nel PEI specifici interventi. Le sezioni del PEI non coinvolte vengono omesse.

| | | | |
|---|---------------|---|------------------------------------|
| Dimensione Socializzazione/Interazione/Relazione | Sezione 4A/5A | <input type="checkbox"/> Va definita | <input type="checkbox"/> Va omessa |
| Dimensione Comunicazione/Linguaggio | Sezione 4B/5B | <input checked="" type="checkbox"/> Va definita | <input type="checkbox"/> Va omessa |
| Dimensione Autonomia/Orientamento | Sezione 4C/5C | <input type="checkbox"/> Va definita | <input type="checkbox"/> Va omessa |
| Dimensione Cognitiva, Neuropsicologica e dell'Apprendimento | Sezione 4D/5D | <input type="checkbox"/> Va definita | <input type="checkbox"/> Va omessa |

PUNTO 2B:

In Assenza del **PROFILO DI FUNZIONAMENTO** si procede segnando le **DIMENSIONI** e le **SEZIONI** del PEI per le quali sono previsti interventi secondo la **Diagnosi Funzionale**

3. Raccordo con il Progetto Individuale di cui all'art. 14 della Legge 328/2000

3A. Sintesi dei contenuti del Progetto Individuale e sue modalità di coordinamento e interazione con il presente PEI tenendo conto delle considerazioni della famiglia *(se il progetto individuale è stato già redatto)*

Inserire Testo Libero

3B. Indicazioni da considerare nella redazione del progetto individuale di cui all'articolo 14 Legge n. 328/00 *(se il progetto individuale è stato richiesto e deve ancora essere redatto)*

Inserire Testo Libero

PUNTO 3:
RACCORDO CON IL
PROGETTO
INDIVIDUALE
(ART.14 LEGGE 328/2000)
Predisposto dal **COMUNE**

PUNTO 3B:
IL COMUNE
ELABORA IL
PROGETTO
INDIVIDUALE

4. Osservazioni sull'alunno/a per progettare gli interventi di sostegno didattico

Punti di forza sui quali costruire gli interventi educativi e didattici

4A. Dimensione della relazione, dell'interazione e della socializzazione:

Inserire Testo Libero

4B. Dimensione della comunicazione e del linguaggio:

Inserire Testo Libero

4C. Dimensione dell'autonomia e dell'orientamento:

Inserire Testo Libero

4D. Dimensione cognitiva, neuropsicologica e dell'apprendimento:

Inserire Testo Libero

PUNTO 4: OSSERVAZIONI SU BAMBINO/A PER PROGETTARE GLI INTERVENTI DI SOSTEGNO DIDATTICO. Inserire: **PUNTI DI FORZA**

PUNTO 4A DIMENSIONE
Relazione, Interazione e Socializzazione

PUNTO 4B: DIMENSIONE
Comunicazione e Linguaggio

PUNTO 4C: DIMENSIONE
Autonomia e Orientamento

PUNTO 4D: DIMENSIONE
Cognitiva, Neuropsicologica
e dell'Apprendimento

Nuovo PEI

DIMENSIONI

DIMENSIONE 1 (4A)

RELAZIONE
INTERAZIONE
SOCIALIZZAZIONE

DIMENSIONE 2 (4B)

COMUNICAZIONE
E
LINGUAGGIO

DIMENSIONE 3 (4C)

AUTONOMIA
E
ORIENTAMENTO

DIMENSIONE 4 (4D)

COGNITIVA,
NEUROPSICOLOGICA
E DELL'APPRENDIMENTO

RAPPORTO TRA DIMENSIONI E AREE

| DIMENSIONI | AREE |
|--|--|
| RELAZIONE, INTERAZIONE E SOCIALIZZAZIONE | AREA DELLE INTERAZIONI E RELAZIONI INTERPERSONALI |
| COMUNICAZIONE E LINGUAGGIO | AREA DELLA COMUNICAZIONE |
| AUTONOMIA E ORIENTAMENTO | AREA MOTORIA AREA DELL'AUTONOMIA PERSONALE E SOCIALE AREA SENSORIALE |
| COGNITIVA, NEUROPSICOLOGICA E DELL'APPRENDIMENTO | AREA COGNITIVA AREA NEUROPSICOLOGICA |

5. Interventi per il/la bambino/a: obiettivi educativi e didattici, strumenti, strategie e modalità

5A. Dimensione: RELAZIONE / INTERAZIONE / SOCIALIZZAZIONE → si faccia riferimento alla sfera affettivo relazionale, considerando l'area del sé, il rapporto con gli altri, la motivazione verso la relazione consapevole, anche con il gruppo dei pari, le interazioni con gli adulti di riferimento nel contesto scolastico, la motivazione all'apprendimento

5 A1 - OBIETTIVI

Obiettivi ed esiti attesi

Inserire Testo Libero

5 A2 - INTERVENTI DIDATTICI e METODOLOGICI

| Attività | Strategie e Strumenti |
|-----------------------|-----------------------|
| Inserire testo libero | Inserire testo libero |

SEZIONE 5: INTERVENTI OBIETTIVI EDUCATIVI E DIDATTICI, STRATEGIE E MODALITÀ

5A1- OBIETTIVI

Inserire gli obiettivi e gli esiti attesi

5A2- INTERVENTI DIDATTICI e METODOLOGICI

Inserire:

1)Attività - 2)Strategie e Strumenti

PER TUTTE LE DIMENSIONI (5A, 5B, 5C, 5D)

SEZIONE 5 OBIETTIVI

```
graph TD; A[SEZIONE 5 OBIETTIVI] --> B[ATTIVITÀ]; A --> C[STRATEGIE E STRUMENTI];
```

ATTIVITÀ

STRATEGIE E STRUMENTI

A: OBIETTIVI A LUNGO TERMINE 1-3 anni

Tengono presente il Progetto di vita

Tengono presente obiettivi di carattere generale.

B: OBIETTIVI MEDIO TERMINE alcuni mesi o anno scolastico

Devono essere congruenti con il livello attuale di capacità e performance dell'alunno e quindi ragionevolmente raggiungibili e scomponibili.

C: OBIETTIVI BREVE TERMINE accessibili in breve tempo

Devono essere formulati in modo operativo e concreto.

REVISIONE E VERIFICA DEGLI ESITI

Revisione Data:

Specificare i punti oggetto di eventuale revisione.

Inserire Testo Libero

Verifica conclusiva degli esiti Data:

Con verifica dei risultati conseguiti e valutazione sull'efficacia di interventi, strategie e strumenti.

Inserire Testo Libero

DURANTE
LA VERIFICA INTERMEDIA
A CURA DEL GLO

Inserire la Data:
GG.MM.AA

RIFERITA ALL'EFFICACIA
DEGLI INTERVENTI
E NON SOLO
AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI
OBIETTIVI PREVISTI

IMPORTANTE: REVISIONE E VERIFICA PRESENTI IN DIVERSI PARTI DEL PEI IN
QUANTO DOCUMENTO DINAMICO SOGGETTO A CAMBIAMENTI

6. Osservazioni sul contesto: barriere e facilitatori

6.1 Osservazioni nel contesto scolastico con indicazione delle barriere e dei facilitatori a seguito dell'osservazione sistematica dell'alunno/a e della classe.

Inserire Testo Libero

PUNTO 6.1 ANALISI DEL CONTESTO E DEI FATTORI PERSONALI E/O AMBIENTALI

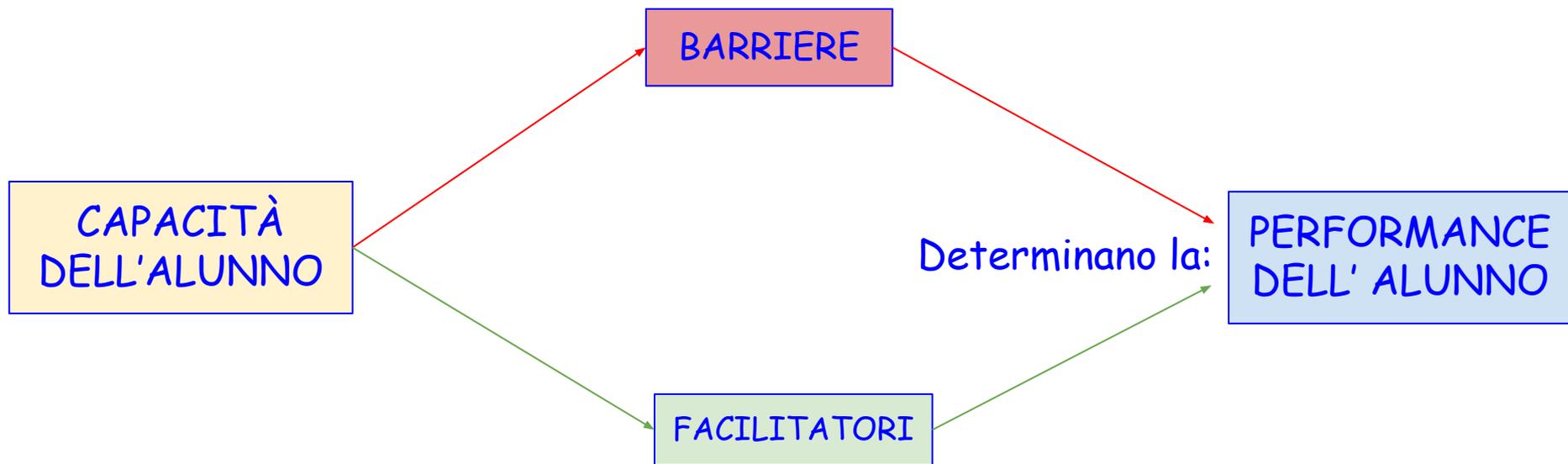
- BARRIERE

Le **barriere** sono ostacoli all'attività e alla partecipazione della persona. Nell'ambito dei fattori ambientali, sono degli elementi che, con la loro presenza o assenza, limitano il funzionamento e creano disabilità.

+ FACILITATORI

I **facilitatori** sono elementi, costrutti, strumenti che favoriscono o sostengono l'attività e la partecipazione. I **facilitatori** possono evitare che una menomazione o una limitazione delle attività divengano una restrizione della partecipazione.

AMBIENTE DI APPRENDIMENTO INCLUSIVO



Eliminando le barriere il contesto favorisce un ambiente **inclusivo**

7. Interventi sul contesto per realizzare un ambiente di apprendimento inclusivo

7.1 Obiettivi educativi e didattici, strumenti, strategie e modalità per realizzare un ambiente di apprendimento nelle dimensioni della relazione, della socializzazione, della comunicazione, dell'interazione, dell'orientamento e delle autonomie, anche sulla base degli interventi di corresponsabilità educativa intrapresi dall'intera comunità scolastica per il soddisfacimento dei bisogni educativi individuati.

Inserire Testo Libero

PUNTO 7.1
OBIETTIVI EDUCATIVI
E DIDATTICI
SI ESPLICITANO
CONCRETAMENTE GLI
INTERVENTI SUL
CONTESTO

8. Interventi sul percorso curricolare - interventi educativo - didattici, strategie, strumenti nelle diverse aree disciplinari

8.1 Modalità di sostegno educativo didattico e ulteriori interventi di inclusione.

Inserire Testo Libero

PUNTO 8.1
ALTRE STRATEGIE
SUL PERCORSO
CURRICOLARE
RIFERITE ALLE
DISCIPLINE

E' possibile fornire le indicazioni necessarie per descrivere come la programmazione personalizzata, si integri con quella della sezione, in modo coerente con gli obiettivi educativi e gli interventi specifici riportati nella **Sezione 5 a Pag.5**.

A. Nel caso in cui sia possibile una completa partecipazione a tutte le attività previste ci si limita a descrivere eventuali adattamenti utili a livello generale o per specifiche attività.

B. Qualora siano necessari interventi di personalizzazione per garantire la partecipazione, devono essere esplicitati.

8.3 Progettazione disciplinare

| | |
|--|--|
| A) Disciplina o Area disciplinare: Inserire testo libero | <input type="checkbox"/> A - Segue la progettazione didattica della classe e si applicano gli stessi criteri di valutazione <input type="checkbox"/> B - Rispetto alla progettazione didattica della classe sono applicate le seguenti personalizzazioni in relazione agli obiettivi di apprendimento (conoscenze, abilità, traguardi di competenze) e ai criteri di valutazione Inserire Testo Libero |
|--|--|

| | |
|--|---|
| B) Disciplina o Area disciplinare: Inserire testo libero | <input checked="" type="checkbox"/> A - Segue la progettazione didattica della classe e si applicano gli stessi criteri di valutazione <input type="checkbox"/> B - Rispetto alla progettazione didattica della classe sono applicate le seguenti personalizzazioni in relazione agli obiettivi di apprendimento (conoscenze, abilità, traguardi di competenze) e ai criteri di valutazione Inserire Testo Libero |
|--|---|

| | |
|--|---|
| C) Disciplina o Area disciplinare: Inserire testo libero | <input type="checkbox"/> A - Segue la progettazione didattica della classe e si applicano gli stessi criteri di valutazione <input checked="" type="checkbox"/> B - Rispetto alla progettazione didattica della classe sono applicate le seguenti personalizzazioni in relazione agli obiettivi di apprendimento (conoscenze, abilità, traguardi di competenze) e ai criteri di valutazione Inserire Testo Libero |
|--|---|

| | |
|--|--|
| D) Disciplina o Area disciplinare: Inserire testo libero | <input type="checkbox"/> A - Segue la progettazione didattica della classe e si applicano gli stessi criteri di valutazione <input type="checkbox"/> B - Rispetto alla progettazione didattica della classe sono applicate le seguenti personalizzazioni in relazione agli obiettivi di apprendimento (conoscenze, abilità, traguardi di competenze) e ai criteri di valutazione Inserire Testo Libero |
|--|--|

PUNTO 8.3 PROGETTAZIONE DISCIPLINARE

Inserire la disciplina Es. **Italiano**
oppure l'Area Disciplinare Es. **Linguistica**

A. Spuntare se l'alunno segue la progettazione didattica della classe e si applicano gli stessi criteri valutativi

B. Spuntare se l'alunno necessita di personalizzazione degli obiettivi di apprendimento ed i criteri di valutazione. **Scrivere adattamenti.**

9. Organizzazione generale del progetto di inclusione e utilizzo delle risorse

9.1 Tabella orario settimanale. *(da adattare - a cura della scuola - in base all'effettivo orario della classe)*

Per ogni ora specificare:

- 1) se l'alunno/a è presente a scuola salvo assenze occasionali Pres. *(se è sempre presente non serve specificare)*
2) se è presente l'insegnante di sostegno Sost.
3) se è presente l'assistente all'autonomia o alla comunicazione Ass.

| Ora | Lunedì | Martedì | Mercoledì | Giovedì | Venerdì | Sabato |
|-------|--|--|--|--|--|--|
| 08:00 | Pres. <input type="checkbox"/> Sost. <input type="checkbox"/> Ass. <input type="checkbox"/> | Pres. <input type="checkbox"/> Sost. <input type="checkbox"/> Ass. <input type="checkbox"/> | Pres. <input type="checkbox"/> Sost. <input type="checkbox"/> Ass. <input type="checkbox"/> | Pres. <input type="checkbox"/> Sost. <input type="checkbox"/> Ass. <input type="checkbox"/> | Pres. <input type="checkbox"/> Sost. <input type="checkbox"/> Ass. <input type="checkbox"/> | Pres. <input type="checkbox"/> Sost. <input type="checkbox"/> Ass. <input type="checkbox"/> |
| 09:00 | Italiano | Disciplina | Disciplina | Disciplina | Disciplina | Disciplina |
| 09:00 | Pres. <input type="checkbox"/> Sost. <input type="checkbox"/> Ass. <input type="checkbox"/> | Pres. <input type="checkbox"/> Sost. <input type="checkbox"/> Ass. <input type="checkbox"/> | Pres. <input type="checkbox"/> Sost. <input type="checkbox"/> Ass. <input type="checkbox"/> | Pres. <input type="checkbox"/> Sost. <input type="checkbox"/> Ass. <input type="checkbox"/> | Pres. <input type="checkbox"/> Sost. <input type="checkbox"/> Ass. <input type="checkbox"/> | Pres. <input type="checkbox"/> Sost. <input type="checkbox"/> Ass. <input type="checkbox"/> |
| 10:00 | Italiano | Disciplina | Disciplina | Disciplina | Disciplina | Disciplina |
| 10:00 | Pres. <input type="checkbox"/> Sost. <input type="checkbox"/> Ass. <input type="checkbox"/> | Pres. <input type="checkbox"/> Sost. <input type="checkbox"/> Ass. <input type="checkbox"/> | Pres. <input type="checkbox"/> Sost. <input type="checkbox"/> Ass. <input type="checkbox"/> | Pres. <input type="checkbox"/> Sost. <input type="checkbox"/> Ass. <input type="checkbox"/> | Pres. <input type="checkbox"/> Sost. <input type="checkbox"/> Ass. <input type="checkbox"/> | Pres. <input type="checkbox"/> Sost. <input type="checkbox"/> Ass. <input type="checkbox"/> |
| 11:00 | Matematica | Disciplina | Disciplina | Disciplina | Disciplina | Disciplina |
| 11:00 | Pres. <input type="checkbox"/> Sost. <input type="checkbox"/> Ass. <input type="checkbox"/> | Pres. <input type="checkbox"/> Sost. <input type="checkbox"/> Ass. <input type="checkbox"/> | Pres. <input type="checkbox"/> Sost. <input type="checkbox"/> Ass. <input type="checkbox"/> | Pres. <input type="checkbox"/> Sost. <input type="checkbox"/> Ass. <input type="checkbox"/> | Pres. <input type="checkbox"/> Sost. <input type="checkbox"/> Ass. <input type="checkbox"/> | Pres. <input type="checkbox"/> Sost. <input type="checkbox"/> Ass. <input type="checkbox"/> |
| 12:00 | Matematica | Disciplina | Disciplina | Disciplina | Disciplina | Disciplina |
| 12:00 | Pres. <input type="checkbox"/> Sost. <input type="checkbox"/> Ass. <input type="checkbox"/> | Pres. <input type="checkbox"/> Sost. <input type="checkbox"/> Ass. <input type="checkbox"/> | Pres. <input type="checkbox"/> Sost. <input type="checkbox"/> Ass. <input type="checkbox"/> | Pres. <input type="checkbox"/> Sost. <input type="checkbox"/> Ass. <input type="checkbox"/> | Pres. <input type="checkbox"/> Sost. <input type="checkbox"/> Ass. <input type="checkbox"/> | Pres. <input type="checkbox"/> Sost. <input type="checkbox"/> Ass. <input type="checkbox"/> |
| 14:00 | MENSA | MENSA | MENSA | MENSA | MENSA | MENSA |
| 14:00 | Pres. <input type="checkbox"/> Sost. <input type="checkbox"/> Ass. <input type="checkbox"/> | Pres. <input type="checkbox"/> Sost. <input type="checkbox"/> Ass. <input type="checkbox"/> | Pres. <input type="checkbox"/> Sost. <input type="checkbox"/> Ass. <input type="checkbox"/> | Pres. <input type="checkbox"/> Sost. <input type="checkbox"/> Ass. <input type="checkbox"/> | Pres. <input type="checkbox"/> Sost. <input type="checkbox"/> Ass. <input type="checkbox"/> | Pres. <input type="checkbox"/> Sost. <input type="checkbox"/> Ass. <input type="checkbox"/> |
| 15:00 | Musica | Disciplina | Disciplina | Disciplina | Disciplina | Disciplina |
| 15:00 | Pres. <input type="checkbox"/> Sost. <input type="checkbox"/> Ass. <input type="checkbox"/> | Pres. <input type="checkbox"/> Sost. <input type="checkbox"/> Ass. <input type="checkbox"/> | Pres. <input type="checkbox"/> Sost. <input type="checkbox"/> Ass. <input type="checkbox"/> | Pres. <input type="checkbox"/> Sost. <input type="checkbox"/> Ass. <input type="checkbox"/> | Pres. <input type="checkbox"/> Sost. <input type="checkbox"/> Ass. <input type="checkbox"/> | Pres. <input type="checkbox"/> Sost. <input type="checkbox"/> Ass. <input type="checkbox"/> |
| 16:00 | Storia | Disciplina | Disciplina | Disciplina | Disciplina | Disciplina |

PUNTO 9.1

TABELLA ORARIO SETTIMANALE

RIPORTARE:

- PRESENZA O ASSENZA DELL'ALUNNO
- PRESENZA DELL'INS. SOST. O DELL'ASSISTENTE
- LA DISCIPLINA

Inserire Frazioni Orarie Es: 08.00

Inserire Disciplina Es: Italiano

9.2 Situazione dell'alunno/a

| | |
|---|--|
| A) Frequenza del/la alunno/a | <input checked="" type="checkbox"/> L' alunno/a frequenta regolarmente tutte le ore previste per la classe. <input type="checkbox"/> L' alunno/a è presente a scuola per 18 ore settimanali rispetto alle 18 ore della classe, su richiesta <input type="checkbox"/> della famiglia <input type="checkbox"/> degli specialisti sanitari, in accordo con la scuola, per le seguenti motivazioni: |
| B) Partecipazione dell' alunno/a alle attività della classe | <input type="checkbox"/> L' alunno/a partecipa alle attività didattiche dell'intera classe <input type="checkbox"/> L' alunno/a partecipa alle attività didattiche in un piccolo gruppo |
| C) Insegnante per le attività di sostegno. | Numero di ore settimanali 18 |
| D) Risorse destinate agli interventi di assistenza igienica e di base. | Descrizione del servizio svolto dai collaboratori scolastici: Inserire Testo Libero |
| E) Risorse professionali destinate all' assistenza, all'autonomia e/o alla comunicazione. | Tipologia di assistenza / figura professionale: Numero di ore settimanali condivise con l'Ente competente 18 |
| F) Altre risorse professionali presenti nella scuola/classe. | <input type="checkbox"/> docenti del team o della scuola in possesso del titolo di specializzazione per le attività di sostegno <input type="checkbox"/> docenti dell'organico dell'autonomia coinvolti/e in progetti di inclusione o in specifiche attività rivolte all'alunno/a e/o alla classe <input type="checkbox"/> altro |
| G) Uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione. | Interventi previsti per consentire all' alunno/a di partecipare alle uscite didattiche, alle visite guidate e ai viaggi di istruzione organizzati per la classe Inserire Testo Libero |

PUNTO 9.2

SEZ. A,B,C,D,E,F,G,H,I,L SITUAZIONE DELL' ALUNNO

Inserire dati relativi:

- alla frequenza del bambino,
- alle ore sostegno e di assistente,
- alle figure professionali coinvolte,
- alle strategie per prevenire comportamenti problema,
- altre informazioni sulle gite, sul trasporto e sui progetti d'inclusione.
- Etc, etc.

9.3 Interventi e attività extra scolastiche attive

| A) Tipologia (es. riabilitazione, attività extrascolastiche, attività ludico/ricreative, trasporto scolastico etc.) | n°ore | Struttura | Obiettivi perseguiti ed eventuali raccordi con il PEI | NOTE (altre informazioni utili) |
|--|-------|-----------------------|---|------------------------------------|
| | | Inserire testo lit | Inserire testo libero | Inserire testo li |
| B) Attività extrascolastiche di tipo informale | n°ore | Supporto | Obiettivi perseguiti ed eventuali raccordi con il PEI | NOTE (altre informazioni utili) |
| | | Inserire testo libero | Inserire testo libero | Inserire testo libero |

Istituto Comprensivo di Rezzato Rete DigitalMente Piano Educativo Individualizzato a.s. 2022-2023 Scuola Secondaria I Grado Pagina 15

PUNTO 9.3
INTERVENTI E ATTIVITA'
EXTRA SCOLASTICHE
ATTIVE:
A. riabilitative
B. informali

10. Certificazione delle competenze con eventuali note esplicative (D.M. 742/2017)

[solo per alunni/e in uscita dalle classi terze]

| Competenze chiave europee | Competenze dal Profilo dello studente al termine del primo ciclo di istruzione |
|---------------------------|--|
| Inserire Testo Libero | |

PUNTO 10
CERTIFICAZIONE
DELLE COMPETENZE
SOLO PER LE CLASSI 3°



SEZIONE 11: Verifica finale da parte del GLO

Entro il 30 Giugno 2023 è prevista la compilazione delle seguenti sezioni del PEI:

- a) Intestazione e composizione del GLO; Pagg. 1 e 2
- b) Sezione 1 - Quadro informativo, con il supporto dei genitori; Pag. 3
- c) Sezione 2 - Elementi generali desunti dal profilo di funzionamento; Se 2A Pag.3 Sez 2B Dimensioni-Sezioni Pag.4
- d) Sezione 11. - Verifica finale del PEI; Pag. 17
- e) Sezione 11.1 - Valutazione globale dei risultati raggiunti; Pag. 17
- f) Sezione 11.2 - Aggiornamento condizioni di contesto e progettazione a.s. successivo; [Sez. 5-6-7] Pag. 18
- g) Sezione 11.3 - Interventi necessari per garantire il diritto allo studio e la frequenza.; Pag. 18
- h) Sezione 11.4 - Arredi speciali, Ausili didattici, informatici. Specificare tipologia e modalità d'uso Pag. 18
- i) Sezione 11.5 - Proposta del numero di ore di sostegno per l'anno successivo; Pag. 19
- l) Sezione 11.5 - Composizione del GLO nominato dal DS. Pag. 20

11. Verifica finale - Proposte per le risorse professionali e i servizi di supporto necessari

11.1 Verifica finale del PEI Valutazione globale dei risultati raggiunti (con riferimento agli elementi di verifica delle varie Sezioni del PEI)

Inserire Testo Libero

PUNTO 11

11.1 Verifica finale PEI
Proposte per le risorse professionali e i servizi di supporto necessari.

11.2 Aggiornamento delle condizioni di contesto e progettazione per l'a.s. successivo. [Sez. 5-6-7]

Inserire Testo Libero

11.2 Aggiornamento
Condizioni di Contesto
per l'a.s. successivo

11.2 Aggiornamento delle condizioni di contesto e progettazione per l'a.s. successivo. [Sez. 5-6-7]

SEZIONI

- 5) LE 4 DIMENSIONI
- 6) OSSERVAZIONE: BARRIERE E FACILITATORI
- 7) INTERVENTI SUL CONTESTO

VERIFICA

La valutazione in questo caso è finalizzata agli interventi attuati nelle tre sezioni segnate

11.3 Interventi necessari per garantire il diritto allo studio e la frequenza

Assistenza di Base: Materiale

Vanno riportate le azioni di assistenza materiale quali ad es:
Interventi dei **collaboratori scolastici** ai fini igienici, dello spostamento, della mensa, etc. etc.

Assistenza Specialistica: Educativa

a) Comunicazione

- Assistenza alunni con problemi di vista
- Assistenza alunni con problemi di udito
- Assistenza alunni con disabilità intellettive e disturbi del neuro sviluppo.

b) Educazione e Sviluppo Autonomia

- Nella cura di sè
- Durante la mensa
- Etc. etc.

N.B.: Inserire nominativi Educatori

11.3 Assistenza: Interventi necessari per garantire il diritto allo studio e la frequenza.

11.3 A - Assistenza di base (per azioni di mera assistenza materiale, non riconducibili ad interventi educativi)

- igienica
- spostamenti
- mensa
- altro specificare

Inserire Testo Libero

Dati relativi all'assistenza di base (nominativi collaboratori scolastici, organizzazione oraria ritenuta necessaria)

11.3 B - Assistenza specialistica all'Autonomia e/o alla Comunicazione (per azioni riconducibili ad interventi educativi):

B1) Educazione e sviluppo dell'autonomia, nella:

- cura di sé
- mensa
- altro specificare

B2) Comunicazione:

- assistenza a alunni/e privi/e della vista
- assistenza a alunni/e privi/e dell'udito
- assistenza a alunni/e con disabilità intellettive e disturbi del neurosviluppo

Inserire Testo Libero

Dati relativi agli interventi educativi all'autonomia e alla comunicazione (nominativi educatori, organizzazione oraria ritenuta necessaria)

N.B.: Per le esigenze di tipo sanitario si rimanda alla relativa documentazione presente nel Fascicolo dell'Alunno/a

PUNTO 11.3 Idem 12.1 Pag. 21

Interventi necessari per garantire il diritto allo studio e la frequenza.

11.3A ASSISTENZA DI BASE - PERSONALE

Spuntare e Specificare Le Azioni di Assistenza Materiale e Personale.
Es. Igienica, Spostamenti, Mensa.

11.3B ASSISTENZA EDUCATIVA

Spuntare e Specificare Le Azioni Educative
Es. Educazione e Sviluppo dell'Autonomia:
a) Cura di sé
b) Mensa
c) Etc, etc.

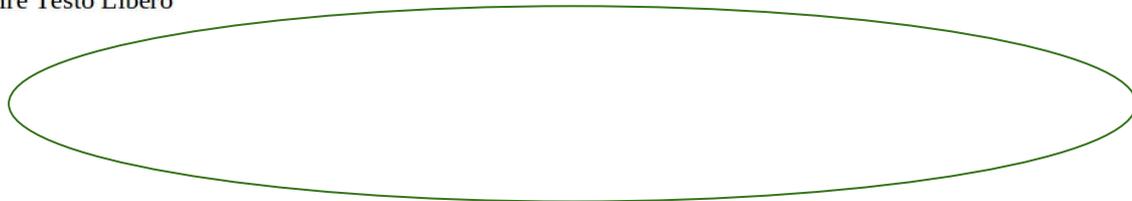
Es. Comunicazione:

- a) Assistenza Alunni Con Problemi di Vista;
- b) Assistenza Alunni Con Problemi di Udito;
- c) Assistenza Alunni con Disabilità Intellettive e Disturbi del Neurosviluppo

N.B.: Per le esigenze di tipo sanitario si rimanda alla relativa documentazione presente nel Fascicolo dell'Alunno/a

11.4 Arredi speciali, Ausili didattici, informatici, ecc. ecc. Specificare la tipologia e le modalità di utilizzo.

Inserire Testo Libero



ATTENZIONE

Nota Bene:

Per le esigenze di tipo Sanitario si rimanda alla relativa documentazione presente nel Fascicolo dell'Alunno/a

PUNTO 11.4

Idem 12.2 Pag. 21 del PEI

Riportare Eventuali Esigenze relative ad Arredi Speciali, Ausili didattici, informatici... Specificare la tipologia e le modalità di utilizzo.

11.5 Proposta del numero di ore di sostegno per l'anno successivo *

Sezione A

Inserire la proposta di ore di sostegno per l'anno scolastico successivo.

Sezione B

Specificare la proposta delle risorse da destinare all'**Assistenza di Base** e le risorse professionali necessarie per l'**Assistenza all'Autonomia** e/o alla **Comunicazione dell'alunno**.

*ai sensi del D.Lgs 66.2017 e s.m.i.

| 11.5 Proposta del numero di ore di sostegno per l'anno successivo * Ai sensi del DLgs 66/2017 e s.m.i. | |
|--|--|
| <p>A) Proposta del numero di ore di sostegno per l'anno successivo*</p> | <p>Partendo dall'organizzazione delle attività di sostegno didattico e dalle osservazioni sistematiche svolte, tenuto conto della documentazione presente nel fascicolo personale dell'alunno/a e della: Diagnosi Funzionale o del <input type="checkbox"/> Profilo di Funzionamento oltre che dei risultati raggiunti, nonché di eventuali difficoltà emerse durante l'anno, si propone al Dirigente Scolastico di richiedere per l'a. s. successivo 2023-2024 le seguenti ore di sostegno: 18 ore</p> <p>Con la seguente motivazione:</p> <p style="text-align: center;">[Red oval]</p> |
| <p>B) Proposta delle risorse da destinare agli interventi di assistenza igienica e di base e delle risorse professionali da destinare all'assistenza, all'autonomia e/o alla comunicazione, per l'anno successivo*</p> <p><small>*(Art. 7 D.Lgs 66/2017)</small></p> | <p>Partendo dalle osservazioni descritte nelle Sezioni 4 e 6 e dagli interventi descritti nelle Sezioni n. 5 e 7, tenuto conto del Profilo di Funzionamento e dei risultati raggiunti, nonché di eventuali difficoltà emerse durante l'anno: 2022-2023</p> <p>- si indica il fabbisogno di risorse da destinare agli interventi di assistenza igienica e di base, nel modo seguente: Collaboratore Scolastico</p> <p>- si indica, come segue, il fabbisogno di risorse professionali da destinare all'assistenza, all'autonomia e/o alla comunicazione - nell'ambito di quanto previsto dal D.Lgs 66/2017 - per l'a.s. successivo: 2023-2024</p> <p>- tipologia di assistenza / figura professionale: Assistente Ad Personam</p> <p>per N° ore 18 ore (1)</p> |
| <p>C) Eventuali esigenze correlate al trasporto dell'alunno/a da e verso la scuola</p> | <p>Inserire testo libero</p> |
| <p>D) Indicazioni</p> | <p>Suggerimenti, proposte, strategie che hanno particolarmente funzionato e che potrebbero essere</p> |

PUNTO 11.5

Proposta del numero di ore di sostegno per l'anno successivo *

~~Diagnosi Funzionale~~ ad oggi
Quando ci sarà faremo riferimento al **Profilo di Funzionamento**

Sez.A Proposta Ore Docente
Specificare la Motivazione

Sez.B Proposta Risorse

- Collaboratore Scolastico
- Assistente Ad Personam

Sez.C Inserire Esigenze Trasporto

Sez.D Indicazioni per il PEI dell'anno successivo:
Suggerimenti, Proposte, Strategie.

SEZIONE 12: PEI Provvisorio

N.B.: solo per le nuove certificazioni e per gli alunni in entrata

Entro il 30 Giugno 2023 è prevista la compilazione delle seguenti sezioni del PEI:

- a) Intestazione e composizione del GLO; Pagg. 1 e 2
- b) Sezione 1 - Quadro informativo, con il supporto dei genitori; Pag.3
- c) Sezione 2 - Elementi generali desunti dal profilo di funzionamento; Pag. 3
- e) Sezione 11 - Verifica finale del PEI; Pag. 17
- f) Sezione 11.1 - Valutazione globale dei risultati raggiunti; Pag. 17
- g) Sezione 11.2 Aggiornamento condizioni di contesto e progettazione a.s. successivo; [Sez. 4-6] Pag. 18
- h) Sezione 12 - PEI provvisorio per l'a. s. successivo; Pag. 20
- i) Sezione 12.1 - Interventi necessari per garantire il diritto allo studio e la frequenza; Pag. 21
- l) Sezione 12.2 - Arredi ed Ausili, Specificare tipologia e modalità di utilizzo; Pag. 21
- m) Sezione 12.3 - Proposte risorse per: Assistenza igienica - Autonomia - Comunicazione; Pag. 22
- l) Sezione 12.3 - Composizione del GLO nominato dal DS. Pag 23

12. PEI Provvisorio per l'a.s. successivo

[da compilare a seguito del primo accertamento della condizione di disabilità in età evolutiva ai fini dell'inclusione scolastica]

Proposta del numero di ore di sostegno alla classe per l'anno successivo*

Partendo dalla **Diagnosi Funzionale** o dal **Profilo di Funzionamento**, si individuano le principali dimensioni interessate [Sezione 4] e le condizioni di contesto [Sezione 6], con la previsione degli interventi educativo-didattici da attuare ed il relativo fabbisogno di risorse professionali per il sostegno e l'assistenza

Inserire testo libero

* (Art. 7
D.Lgs 66/2017)

N° 18 ore di sostegno richieste per l' a. s. successivo: 2023-2024 con la seguente motivazione:

Inserire testo libero

Istituto Comprensivo di Rezzato Rete DigitalMente Piano Educativo Individualizzato a.s. 2022-2023 Scuola Secondaria I Grado Pagina 20

PUNTO 12

PEI PROVVISORIO

Proposta del numero di ore relative al sostegno sulla base della

Diagnosi Funzionale

• **Inserire Motivazioni**

Quando ci sarà faremo riferimento

Profilo di funzionamento

Il PEI provvisorio riporta la proposta del numero di ore di sostegno alla classe per l'anno successivo.

• **Inserire le Motivazioni**

12.1 Interventi necessari per garantire il diritto allo studio e la frequenza.

12.1 A - Assistenza di base (per azioni di mera assistenza materiale, non riconducibili ad interventi educativi)

- igienica
- spostamenti
- mensa
- altro specificare

Inserire Testo Libero

Dati relativi all'assistenza di base (nominativi collaboratori scolastici, organizzazione oraria ritenuta necessaria)

12.1 B - Assistenza specialistica all'Autonomia e/o alla Comunicazione (per azioni riconducibili ad interventi educativi):

B1) Educazione e sviluppo dell'autonomia, nella:

- cura di sé
- mensa
- altro specificare

B2) Comunicazione:

- assistenza a alunni/e privi/e della vista
- assistenza a alunni/e privi/e dell'udito
- assistenza a alunni/e con disabilità intellettive e disturbi del neurosviluppo

Inserire Testo Libero

Dati relativi agli interventi educativi all'autonomia e alla comunicazione (nominativi educatori, organizzazione oraria ritenuta necessaria)

N.B.: Per le esigenze di tipo sanitario si rimanda alla relativa documentazione presente nel Fascicolo dell'A alunno/a

PUNTO 12.1 Idem Punto **11.3 Pag. 18**
Interventi necessari per garantire il diritto allo studio e la frequenza.

ASSISTENZA DI BASE - PERSONALE
Spuntare e Specificare Le Azioni di Assistenza Materiale e Personale.
Es. Igienica, Spostamenti, Mensa.

ASSISTENZA EDUCATIVA
Spuntare e Specificare Le Azioni Educative
Es. Educazione e Sviluppo dell'Autonomia:
a) Cura di sé
b) Mensa
c) Etc, etc.
Es. Comunicazione:
a) Assistenza Studenti Con Problemi di Vista;
b) Assistenza Studenti Con Problemi di Udito;
c) Assistenza Studenti con Disabilità Intellettive e Disturbi del Neurosviluppo

Il PEI provvisorio con la proposta del numero di ore di sostegno e delle risorse da destinare agli interventi di assistenza igienica e di base, nonché delle tipologie di assistenza/figure professionali e relativo fabbisogno da destinare all'assistenza, all'autonomia e/o alla comunicazione, per l'anno scolastico successivo, è stato approvato dal GLO in data 30/06/2022. Come risulta da verbale n. 123456 in allegato.

| | Cognome e Nome | * specificare a quale titolo ciascun componente interviene al GLO | Firma |
|----|----------------|---|-------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |
| 11 | | | |
| 12 | | | |
| 13 | | | |
| 14 | | | |

Inserire i nomi dei componenti del GLO nominato dal Dirigente Scolastico



Non Uguaglianza ma EQUITA'

**In un contesto di apprendimento realmente inclusivo
che secondo i principi dell'Universal Design for Learning (UDL)
offre ad ogni studente una chance
e un ambiente che si modifica per adattarsi ai bisogni di tutti.**

Analisi e Istruzioni per la compilazione del Nuovo PEI Secondaria 1° Grado 2022-2023

Realizzato da:

Dott.ssa Francesca Drogo F.S. Disabilità

Dott.ssa Claudia Ziliani Vice Dirigente

Avv. Alessandro Demaria Dirigente Scolastico

Buona Compilazione...