



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



MAGISTRI INTELVESI

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO *Magistri Intelvesi*

Via Magistri Intelvesi, 11 - 22023 CENTRO VALLE INTELVI (Como)

Tel. 031/830368 – Fax 031/833053

CF 80018120131 – Codice Meccanografico COIC80100B

Codice Univoco Ufficio UF0SFC

e-mail: coic80100b@istruzione.it – coic80100b@pec.istruzione.it

sito web: www.icmagistrintelvesi.edu.it



Prot. 4598 del 12/09/2022

All'Albo

All'Amministrazione trasparente

OGGETTO: DECRETO INCARICO PROGETTISTA – *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.*

Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 "Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica".

Azione 13.1.3 – "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo"

Azione 13.1.4 – "Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo".

CNP: 13.1.3A-FESRPON-LO-2022-264

CUP: E99J22000530006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il D.I. 129/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTA La nota autorizzativa prot. n° AOOGABMI – 0035942 del 24/05/2022 che determina l'avvio delle attività e il contestuale avvio della spesa

VISTO l'avviso prot. n. 4370 del 02/09/2022 con il quale si invitava il personale della scuola a presentare istanza di partecipazione all'assegnazione degli incarichi di progettista e/o collaudatore

VISTA l'istanza pervenuta

RITENUTE le competenze possedute dall'Ins. Daniela Corradi, deducibili dal CV, essere congrue e coerenti con le finalità dell'incarico

PRESO ATTO della dichiarazione presentata dall'Ins. Daniela Corradi in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative

DECRETA

Art. 1

Di conferire all'ins. Corradi Daniela, C.F.: CRRDNL68B49C933P l'incarico di PROGETTISTA

Art. 2

L'incarico avrà durata complessiva di n° 53 ore da svolgere in orario aggiuntivo a quello di attività didattica secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico

Art. 3

La retribuzione prevista è quella contrattuale per le ore di non insegnamento, ovverosia 17,50 euro/ora lordo dipendente (€ 23,22 lordo Stato)

Art. 4

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- 1) Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola
- 2) Verifica delle matrici poste in candidature
- 3) Modifica delle matrici per le nuove esigenze
- 4) Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto
- 5) Redazione del capitolato tecnico secondo la normativa PON
- 6) Verifica della fattibilità del capitolato tecnico
- 7) Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola
- 8) Sopralluogo e verifica degli spazi destinati ai laboratori
- 9) Studio di fattibilità dei piccoli adattamenti edilizi (se occorrenti)
- 10) Progetto esecutivo dei lavori da eseguire (se occorrenti)
- 11) Capitolato tecnico dei lavori da eseguire e delle forniture occorrenti (se occorrenti)
- 12) Computo estimativo dei beni occorrenti
- 13) Computo metrico dei piccoli adattamenti edilizi (se occorrenti)
- 14) Preparazione della tipologia di affidamento
- 15) Redazione del disciplinare di gara, delle matrici d'acquisto, del capitolato tecnico definitivo in collaborazione con DS e DSGA
- 16) Ricezione delle forniture ordinate
- 17) Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato
- 18) Supervisione alla verifica di conformità

Al presente decreto seguirà immediata lettera di incarico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Maria Punelli

