

LA SCUOLA E IL  
SUO CONTESTO



PIANO TRIENNALE  
OFFERTA FORMATIVA

LE SCELTE STRATEGICHE



L'ORGANIZZAZIONE



L'OFFERTA FORMATIVA



IL MONITORAGGIO, LA VERIFICA  
E LA RENDICONTAZIONE



**TRIENNIO 2022/2025**

**ISTITUTO COMPRENSIVO**



*Magistri Intelvesi*

*Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa della scuola I.C. SAN FEDELE è stato elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del 20/12/2021 sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. 5627 del 07/12/2021 ed è stato approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 21/12/2021 con delibera n. 2*

*Anno scolastico di predisposizione:  
2021/22*

*Periodo di riferimento:  
2022-2025*



## INDICE SEZIONI PTOF

### LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO

- 1.1. Analisi del contesto e dei bisogni del territorio
- 1.2. Caratteristiche principali della scuola
- 1.3. Ricognizione attrezzature e infrastrutture materiali
- 1.4. Risorse professionali

### LE SCELTE STRATEGICHE

- 2.1. Priorità strategiche e priorità finalizzate al miglioramento degli esiti
- 2.2. Priorità, traguardi e obiettivi di processo (Rapporto di autovalutazione e Piano di miglioramento)
- 2.3. Obiettivi formativi prioritari (ART. 1, COMMA 7 L. 107/15)
- 2.4. Principali elementi di innovazione

### L'OFFERTA FORMATIVA

- 3.1. Insegnamenti attivati
- 3.2. Insegnamenti attivati e quadro orario
- 3.3. Curricolo d'Istituto
- 3.4. Piano Nazionale Scuola Digitale
- 3.5. Iniziative di ampliamento curricolare -  
PROGETTI IN CONTINUITÀ NELL'A.S. 2022/23



- 3.6. Iniziative di ampliamento curricolare - PON
- 3.7. Azioni della scuola per l'inclusione scolastica
- 3.8. Valutazione degli apprendimenti
- 3.9. Certificazione delle competenze

## ORGANIZZAZIONE

- 4.1. Organizzazione
- 4.2. Funzionigramma
- 4.3. Incarichi per la salute e la sicurezza
- 4.4. Organizzazione uffici amministrativi e modalità di rapporto con l'utenza
- 4.5. Reti e convenzioni
- 4.6. Piano di formazione del personale docente
- 4.7. Piano di formazione del personale A.T.A.
- 4.8. Produzione materiale video-fotografico
- 4.9. Consiglio d'Istituto

# LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO

## ANALISI DEL CONTESTO E DEI BISOGNI DEL TERRITORIO

L'Istituto Comprensivo Magistri Intelvesi, composto da undici plessi, è collocato in Valle Intelvi, una vallata montuosa e aperta, a cavallo tra il Lago di Como e il Lago di Lugano. La valle offre ricchezze ambientali ed artistiche ed è geograficamente non troppo distante dalle principali città (Como, Lugano, Milano).



Il territorio si caratterizza per la presenza di piccole e medie imprese edili, strutture di accoglienza per anziani, comunità di riabilitazione, una clinica ortopedica e fisioterapica, strutture turistico-alberghiere e una buona presenza di commercianti e artigiani. Gli abitanti trovano quindi spesso occupazione all'interno della Valle.

Sono, inoltre, attive sul territorio agenzie formative informali e associazioni. Tra queste:

- oratori
- associazioni sportive: Vespa Club, Team bike Valle Intelvi, Lariointelvi, USLI, Polisportiva
- associazioni culturali: APPACUVI, Associazione "Amici di Dizzasco e Muronico", Centro Rusca, Associazione Orticoltura, gruppo fotografico "Controluce", Associazione "La Maschera" di Schignano
- associazioni di promozione turistica (Valle Intelvi turismo)
- campi da tennis e campi polifunzionali
- maneggi
- bande musicali e cori
- musei (del latte, dell'arte sacra, dei fossili, del contrabbando, di Gauli, della civiltà contadina)
- PRO LOCO
- biblioteche
- agriturismi, fattorie e aziende vivaistiche che offrono percorsi didattici
- Comunità Montana, E.R.S.A.F.
- Protezione Civile, Croce Rossa Italiana, Soccorso Alpino, Vigili del Fuoco, AVIS
- Gruppo Alpini
- CAI (CLub Alpino Italiano) sez. Valle Intelvi

A livello scolastico, molti sono i **punti di forza**. Le Amministrazioni Comunali gestiscono: il servizio scuolabus, il servizio pre-scuola e il servizio mensa.

L'Azienda Sociale Centro Lario e Valli offre diversi servizi: assistenza scolastica per alunni con disabilità, servizio di consulenza psico-pedagogica, inclusione alunni stranieri (Fondo FAMI).

La fusione di alcuni piccoli Comuni in realtà amministrative più grandi ha favorito una maggiore collaborazione e condivisione progettuale con la scuola.

All'interno di ogni plesso è presente il collegamento ad Internet. Nei plessi della Scuola Primaria sono presenti laboratori informatici e LIM quasi in ogni aula.

Nella Scuola Secondaria di Primo Grado sono presenti LIM e PC in ogni aula, acquistati con il contributo delle Amministrazioni Comunali e dell'Associazione Alpini gruppo Valle Intelvi e mediante fondi ministeriali ed europei. È inoltre presente un'aula informatica. Per l'indirizzo Musicale della Scuola Secondaria di Primo Grado sono presenti strumenti musicali (oboi, clarinetti, tastiere digitali, pianoforte, percussioni, batteria, marimba, timpani...), acquistati grazie al contributo iniziale delle Amministrazioni Comunali ed al contributo annuale dei genitori degli alunni frequentanti il suddetto indirizzo.

La buona percentuale di insegnanti sopra i 35 anni, in particolare nelle scuole dell'infanzia e primaria, permette di avere un corpo docente con una significativa esperienza professionale.

Le alte competenze informatiche di alcuni docenti sono state utilizzate per la gestione del sito istituzionale e per la formazione di docenti che presentavano minori competenze. L'intero corpo docente, dopo l'introduzione della Didattica a Distanza e della Didattica Digitale Integrata, ha notevolmente implementato le proprie conoscenze informatiche. Questo nuovo bagaglio di competenze viene attivamente utilizzato in tutti gli ordini di scuola per progettare e proporre attività didattiche maggiormente motivanti e coinvolgenti.

In generale vengono costantemente valorizzate le professionalità dei docenti, anche attraverso lo scambio di conoscenze e competenze nell'attività delle Commissioni e dei gruppi di lavoro, coordinati dalle Funzioni Strumentali. Dall'a.s. 2021/2022 alcuni docenti della Primaria e della Secondaria di Primo Grado partecipano al programma europeo Erasmus+ attraverso corsi di formazione attivati in Europa e costante confronto con colleghi stranieri.

Nonostante indubitabili punti di forza, l'Istituto presenta anche dei **punti di debolezza** motivati in primo luogo dalla posizione geografica. Risente, infatti, della sua posizione periferica: i collegamenti tra i vari Comuni del territorio sono difficoltosi, a causa della scarsità di mezzi pubblici.

Considerando il lato lavorativo, è importante sottolineare che un alto numero di persone è occupato presso la vicina Confederazione Elvetica. Ciò rappresenta un fattore basilare quando si considerano diversi aspetti, primi fra tutti quelli economici e di coinvolgimento nella gestione del proprio territorio, che risulta essere poco significativo.

Si evidenzia anche una scarsa partecipazione alla vita scolastica.

Dal punto di vista dei servizi, è necessario constatare che dall'anno 2020, a causa della pandemia di Covid-19, alcune attività sportive e culturali sono state chiuse o ridimensionate. Un caso molto significativo è quello della Piscina Comunitaria di Centro Valle Intelvi, chiusa in attesa di nuovo bando pubblicato dalla Comunità Montana Lario Intelvese e relativa nuova gestione.

Riferendoci più nello specifico all'Istituto, è evidente come alcune attrezzature risultino ormai datate e malfunzionanti. La scuola fa però tutto quel che è in suo potere per aggiornare le proprie dotazioni informatiche e rendere di buon livello l'offerta di servizi di ogni plesso, ad esempio attraverso la partecipazione a bandi PON dedicati.



L'edilizia scolastica non risulta sempre adeguata alle attuali esigenze didattiche, dato che la costruzione degli edifici è molto datata. La pandemia ha ulteriormente messo in luce la scarsa capienza degli spazi delle aule e la mancanza di locali ulteriori. All'interno di vari plessi mancano palestre adeguate e aule da dedicare ad attività laboratoriali ed attività didattiche individualizzate. Gli ambienti dedicati alle Biblioteche sono inadeguati.

Le dimensioni esigue di alcuni refettori scolastici hanno reso necessaria l'attivazione del doppio turno per la somministrazione dei pasti in sicurezza.

Soprattutto nella Scuola Secondaria si rileva un'elevata percentuale di docenti a tempo determinato, da cui scaturisce un significativo turn over e una dispersione delle competenze acquisite durante i vari percorsi di formazione. Nonostante ciò, negli ultimi anni il personale a tempo determinato è rimasto fortunatamente costante, garantendo una continuità didattica maggiore.

## CARATTERISTICHE PRINCIPALI DELLA SCUOLA

### SCUOLE DELL'INFANZIA

CERANO	
CODICE	COAA801029
INDIRIZZO	Via Monte San Zeno, 22020 Cerano
NUMERO TELEFONICO	031817802

SEZIONI	1
NUMERO ALUNNI (a gennaio 2022)	21

<b>LANZO</b>	
CODICE	COAA80103A
INDIRIZZO	Piazza Lanfranconi, 22024, Alta Valle Intelvi Loc. Lanzo
NUMERO TELEFONICO	031841244
SEZIONI	2
NUMERO ALUNNI (a gennaio 2022)	36

<b>PELLIO</b>	
CODICE	COAA80105C
INDIRIZZO	Via Volta 14, 22024, Alta Valle Intelvi Loc. Pello
NUMERO TELEFONICO	031839065
SEZIONI	2
NUMERO ALUNNI (a gennaio 2022)	53

<b>SAN FEDELE</b>
-------------------

CODICE	COAA80104B
INDIRIZZO	Via Roma 62, 22023, Centro Valle Intelvi Loc. San Fedele
NUMERO TELEFONICO	031830898
SEZIONI	3 (Sezioni A e B in Loc. San Fedele, Sezione C in Loc. Castiglione)
NUMERO ALUNNI (a gennaio 2022)	75

## SCUOLE PRIMARIE

<b>CASTIGLIONE</b>	
CODICE	COEE80101D
INDIRIZZO	Via per San Fedele, 22023, Centro Valle Intelvi Loc. Castiglione
NUMERO TELEFONICO	031831277
CLASSI	5
NUMERO ALUNNI (a gennaio 2022)	93

<b>LANZO</b>	
CODICE	COEE80102E
INDIRIZZO	Piazza Lanfranchi, 22024, Alta Valle Intelvi Loc.

	Lanzo
NUMERO TELEFONICO	031840642
CLASSI	1 classe (4a) e 2 pluriclassi (1a+2a e 3a+5a)
NUMERO ALUNNI (a gennaio 2022)	48

<b>LAINO</b>	
CODICE	COEE80108R
INDIRIZZO	Via XX Settembre, 22020, Laino
NUMERO TELEFONICO	031831374
CLASSI	1 classe (5a) e 1 pluriclasse (2a+3a+4a)
NUMERO ALUNNI (a gennaio 2022)	22

<b>PELLIO</b>	
CODICE	COEE80103G
INDIRIZZO	Via Lanfranconi, 22024 Alta Valle Intelvi Loc. Pello
NUMERO TELEFONICO	031831150
CLASSI	1 classe (3a) e 2 pluriclassi (1a+2a e 4a+5a)
NUMERO ALUNNI (a gennaio 2022)	51

<b>SAN FEDELE</b>	
CODICE	COEE80104L
INDIRIZZO	Via Roma 62, 22023, Centro Valle Intelvi Loc. San Fedele
NUMERO TELEFONICO	031830198
CLASSI	5
NUMERO ALUNNI (a gennaio 2022)	113

<b>SCHIGNANO</b>	
CODICE	COEE80105N
INDIRIZZO	Via Rosa del Sasso 2, 22020, Schignano
NUMERO TELEFONICO	031819448
CLASSI	1 classe (1a) e 2 pluriclassi (2a+3a e 4a+5a)
NUMERO ALUNNI (a gennaio 2022)	29

## **SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

<b>CENTRO VALLE INTELVI</b>	
CODICE	COMM80101C
INDIRIZZO	Via Magistri Intelvesi 11, 22023, Centro Valle Intelvi

	Loc. San Fedele
NUMERO TELEFONICO	031830368
CLASSI	11
NUMERO ALUNNI (a gennaio 2022)	246

## RICOGNIZIONE ATTREZZATURE E INFRASTRUTTURE MATERIALI

LABORATORI, AULE E STRUTTURE SPORTIVE	
Laboratori con collegamento a Internet	3
Aula Disegno	1
Multimediale	3
Musica	1
Atelier creativo	1
Ambiente di apprendimento innovativo	1
Aula 3.0	1
Palestra	5

BIBLIOTECHE	
Classica	1
Informatizzata	1

SERVIZI	
Mensa	Sì
Scuolabus	Sì

ATTREZZATURE MULTIMEDIALI	
PC e Tablet presenti nei laboratori	131
LIM e Smart TV (dotazioni multimediali) presenti nei laboratori	2
PC e Tablet presenti nelle biblioteche	1
LIM	33
Proiettori interattivi (oltre a quelli in dotazione con le LIM)	4
PC (fissi e mobili)	136
Tablet	68
Stampanti	14

## RISORSE PROFESSIONALI

### DOCENTI

	TEMPO INDETERMINATO	TEMPO DETERMINATO
INFANZIA	16 (+ 1 docente I.R.C.)	5
PRIMARIA	38 (+ 2 docenti I.R.C.)	18



SECONDARIA PRIMO GRADO	13 (+ 1 docente I.R.C.)	20
---------------------------	-------------------------	----

**PERSONALE A.T.A.**

	TEMPO INDETERMINATO	TEMPO DETERMINATO
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	3	2
COLLABORATORI SCOLASTICI	14	6
D.S.G.A.	/	1



# LE SCELTE STRATEGICHE

## PRIORITÀ STRATEGICHE E PRIORITÀ FINALIZZATE AL MIGLIORAMENTO DEGLI ESITI

L'identità della scuola emerge dall'integrazione di *vision*, la ragione esistenziale dell'Istituto, formata dall'insieme dei valori che lo guidano, e *mission*, l'insieme delle strategie da mettere in atto affinché la *vision* possa realizzarsi.

### VISION

L'Istituto Comprensivo Magistri Intelvesi considera la scuola come un ambiente sicuro e accogliente, nel quale ogni studente può trovare il proprio spazio e la propria dimensione di apprendimento, che siano in linea con lo sviluppo armonioso della propria identità. Proprio all'interno del percorso scolastico, infatti, si tracciano i sentieri principali che conducono ogni persona alla comprensione e definizione della propria peculiare personalità: la scuola si impegna a esercitare con attenzione il fondamentale ruolo di guida, capace di accompagnare ciascuno degli studenti a lei affidati, sostenendoli e supportandoli. Essa è un luogo in cui ognuno è libero di esprimere se stesso e di incontrare occasioni di crescita personale e sociale che diano la possibilità di allargare gli orizzonti, di conoscere e comprendere l'Altro, il diverso da sé, in tutta la sua ricchezza.

L'Istituto intende quindi essere il punto di partenza di esperienze didattiche e conoscitive di alto livello, che consentano a ciascuno di sviluppare strategie per realizzare il pieno successo formativo.

### MISSION

L'Istituto si propone di raggiungere le finalità della *vision* (formare, accogliere, includere,

orientare), predisponendo azioni volte a:

- promuovere una didattica efficace, innovativa, inclusiva che favorisca apprendimenti significativi, autentici, concreti e co-costruiti;
- favorire l'accoglienza di alunni, docenti, personale e famiglie, offrendo occasioni di formazione e confronto;
- sostenere ogni alunno, all'interno di un sistema di orientamento organico attuato in continuità nei tre ordini di scuola, nella progressiva e graduale conquista della propria autonomia;
- valorizzare le eccellenze e supportare gli alunni con bisogni educativi speciali, favorendo l'inclusione;
- valorizzare il patrimonio naturale, artistico e culturale locale con il duplice obiettivo di rafforzare l'identità degli alunni e di fare in modo che questa permetta loro di ricercare, conoscere e rispettare contesti diversi da quello di provenienza.

## PRIORITÀ, TRAGUARDI E OBIETTIVI DI PROCESSO (RAPPORTO DI AUTOVALUTAZIONE E PIANO DI MIGLIORAMENTO)

### 1. PRIORITÀ

**Elevare il livello medio di abilità, conoscenze e competenze in particolare in italiano, matematica, lingue straniere e ambito digitale**

#### **TRAGUARDO**

Elevare i livelli di apprendimento di ciascuna classe rispetto al triennio precedente

#### **OBIETTIVI DI PROCESSO**

- Implementare l'introduzione di metodologie attive e *student centered* che favoriscano un apprendimento significativo.

- Consentire un utilizzo più efficace delle tecnologie nella didattica migliorando l'infrastruttura e le dotazioni tecnologiche complessive dell'Istituto, in termini di quantità e qualità.
- Implementare percorsi relativi all'*information literacy* anche valorizzando la Biblioteca scolastica innovativa.
- Aumentare il livello e la qualità della formazione dei docenti

## 2. PRIORITÀ

### Benessere a scuola

#### TRAGUARDI

- a) Incrementare l'acquisizione di competenze personali legate alla conoscenza e accettazione di sé e alla capacità di agire efficacemente nelle diverse situazioni.
- b) Migliorare le competenze relazionali, sociali e civiche.

#### OBIETTIVI DI PROCESSO

- Creare un clima e un *setting* favorevole all'apprendimento, alla motivazione e all'inclusione basato sulla fiducia, sul rispetto, sulle capacità comunicative e relazionali e sull'ascolto attivo
- Sviluppare le competenze sociali e civiche, attraverso percorsi di responsabilità partecipata ed inclusiva, per favorire i processi di inclusione e crescita del senso civico
- Favorire la creazione di gruppi di lavoro i cui obiettivi siano la ricerca, la condivisione di idee e la produzione di strumenti di lavoro adeguati, e che promuovano, attraverso i referenti, attività legate allo sviluppo delle competenze di cittadinanza

### OBIETTIVI FORMATIVI PRIORITARI (ART. 1, COMMA 7 L. 107/15)

### OBIETTIVI FORMATIVI INDIVIDUATI DALLA SCUOLA

- 1) Valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia *Content language integrated learning* (CLIL).
- 2) Potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche.
- 3) Sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità.
- 4) Sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali.
- 5) Potenziamento delle discipline motorie e sviluppo di comportamenti ispirati a uno stile di vita sano, con particolare riferimento all'alimentazione, all'educazione fisica e allo sport, e attenzione alla tutela del diritto allo studio degli studenti praticanti attività sportiva agonistica.
- 6) Sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro.
- 7) Prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della

ricerca il 18 dicembre 2014.

8) Valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese.

## PRINCIPALI ELEMENTI DI INNOVAZIONE

### SINTESI DELLE PRINCIPALI CARATTERISTICHE INNOVATIVE

- Registro on-line: utilizzo del registro on line, sia del docente sia delle famiglie, in tutti i plessi
- Segreteria digitale: digitalizzazione dei processi amministrativi, dell'archiviazione e conservazione dei documenti.
- Progetti realizzati attraverso bandi PON: "Supporti didattici", "Smart Class", "Reti locali", "Digital Board", "Apprendimento e socialità".
- Progetti d'Istituto: Psicologo scolastico, FAMI e "Life Skills Training".
- Formazione: partecipazione da parte del personale a numerosi e diversificati percorsi di formazione (coerenti con il PTOF), sia interni che esterni, sia d'Istituto che in rete.
- Piattaforma di condivisione: utilizzo di repository di condivisione.
- Didattica Digitale: attivazione della piattaforma Google Suite for Education d'Istituto che consente lo svolgimento di lezioni interattive e utilizzo degli strumenti per la Didattica Digitale Integrata.
- Internazionalizzazione: adesione al Programma Erasmus+ dell'Unione Europea per la



mobilità del personale docente, volto alla crescita professionale e allo sviluppo di nuove competenze.

- Certificazione informatica: attivazione di percorsi ICDL.

# L'OFFERTA FORMATIVA

## INSEGNAMENTI ATTIVATI

Il curricolo verticale si realizza in un percorso costruito per gli alunni, al fine di offrire occasioni di apprendimento attivo, secondo una didattica che stimoli i diversi tipi di intelligenza, attenta alla dimensione interattiva e affettiva oltre che disciplinare.



### Traguardi attesi in uscita

**Competenze di base attese al termine della scuola dell'infanzia in termini di identità, autonomia, competenza, cittadinanza.**

Il bambino:

- riconosce ed esprime le proprie emozioni, è consapevole di desideri e paure, avverte gli stati d'animo propri e altrui;
- ha un positivo rapporto con la propria corporeità, ha maturato una sufficiente fiducia in sé, è progressivamente consapevole delle proprie risorse e dei propri limiti, quando occorre sa chiedere aiuto;
- manifesta curiosità e voglia di sperimentare, interagisce con le cose, l'ambiente e le persone,

percependone le reazioni ed i cambiamenti;

- condivide esperienze e giochi, utilizza materiali e risorse comuni, affronta gradualmente i conflitti e ha iniziato a riconoscere le regole del comportamento nei contesti privati e pubblici;
- ha sviluppato l'attitudine a porre e a porsi domande di senso su questioni etiche e morali;
- coglie diversi punti di vista, riflette e negozia significati, utilizza gli errori come fonte di conoscenza.

### **Profilo delle competenze al termine del primo ciclo di istruzione**

Lo studente al termine del primo ciclo, attraverso gli apprendimenti sviluppati a scuola, lo studio personale, le esperienze educative vissute in famiglia e nella comunità, è in grado di iniziare ad affrontare in autonomia e con responsabilità, le situazioni di vita tipiche della propria età, riflettendo ed esprimendo la propria personalità in tutte le sue dimensioni. Ha consapevolezza delle proprie potenzialità e dei propri limiti, utilizza gli strumenti di conoscenza per comprendere se stesso e gli altri, per riconoscere ed apprezzare le diverse identità, le tradizioni culturali e religiose, in un'ottica di dialogo e di rispetto reciproco. Interpreta i sistemi simbolici e culturali della società, orienta le proprie scelte in modo consapevole, rispetta le regole condivise, collabora con gli altri per la costruzione del bene comune esprimendo le proprie personali opinioni e sensibilità. Si impegna per portare a compimento il lavoro iniziato da solo o insieme ad altri.

## **INSEGNAMENTI ATTIVATI E QUADRO ORARIO**

### **QUADRO ORARIO SCUOLE DELL'INFANZIA**

Cerano	40 ore settimanali
--------	--------------------



Lanzo	
Pellio	
San Fedele	

Le scuole dell'Infanzia sono aperte dal lunedì al venerdì dalle ore 08:00 alle ore 16:00. Per gli orari di entrata e di uscita c'è una flessibilità di circa un'ora.

Le famiglie degli alunni possono scegliere se usufruire del servizio mensa o ritirare i figli prima dell'ora di pranzo.

## QUADRO ORARIO SCUOLE PRIMARIE

### Centro Valle Intelvi - Località CASTIGLIONE

Classi 1 <sup>^</sup> /2 <sup>^</sup> /3 a 27 ore	Classi 4 <sup>^</sup> /5 <sup>^</sup> a 27 ore
Lunedì 08:30-12:00 13:00-16.:00	Lunedì 08:30-13:00 14:00-16:00
Martedì 08.30-13.00	Martedì 08:30-13:00
Mercoledì 08:30-12:00 13:00-16:00	Mercoledì 08:30-13:00 14:00-16:00
Giovedì 08:30-12:00 13:00-15:00	Giovedì 08:30-13:00 14:00-15:00
Venerdì 08:30-12:30	Venerdì 08:30-12:30
Turni mensa nei giorni di lunedì, mercoledì e giovedì: dalle 12:00 alle 13:00 classi 1 <sup>^</sup> -2 <sup>^</sup> -3 <sup>^</sup> e dalle 13:00 alle 14:00 classi 4 <sup>^</sup> e 5 <sup>^</sup>	

### Centro Valle - Località SAN FEDELE

Classi 1 <sup>^</sup> /2 <sup>^</sup> /3 a 27 ore	Classi 4 <sup>^</sup> /5 <sup>^</sup> a 27 ore
Lunedì 08:30-12:30 13:30-16:00	Lunedì 08:30-13:30 14:30-16:00
Martedì 08.30-12.30	Martedì 08:30-12:30
Mercoledì 08:30-12:30 13:30-16:00	Mercoledì 08:30-13:30 14:30-16:00
Giovedì 08:30-12:30 13:30-16:00	Giovedì 08:30-13:30 14:30-16:00
Venerdì 08:30-12:00	Venerdì 08:30-12:00
Turni mensa nei giorni di lunedì, mercoledì e giovedì: dalle 12:30 alle 13:30 classi 1 <sup>^</sup> -2 <sup>^</sup> -3 <sup>^</sup> e dalle 13:30 alle 14:30 classi 4 <sup>^</sup> e 5	

**SCHIGNANO**

Classi 1 <sup>^</sup> /4 <sup>^</sup> -5 <sup>^</sup> a 27 ore	Classi 2 <sup>^</sup> -3 <sup>^</sup> a 30 ore
Lunedì 08:30-13:00 14:00-16:00	Lunedì 08:30-13:00 14:00-16:00
Martedì: 08.30-13.00	Martedì 08:30-13:00 14:00-16:00
Mercoledì: 08:30-13:00 14:00-16:00	Mercoledì 08:30-13:00 14:00-16:00
Giovedì 08:30-13:00 14:00-15:00	Giovedì 08:30-13:00 14:00-16:00
Venerdì 08:30-12:30	Venerdì 08:30-12:30

Turni mensa nei giorni di lunedì, mercoledì e giovedì dalle 13:00 alle 14:00 per tutte le classi.

**Alta Valle Intelvi - Località LANZO**

Classi 1 <sup>^</sup> /2 <sup>^</sup> /4 <sup>^</sup> a 27 ore	Classi 3 <sup>^</sup> /5 <sup>^</sup> a 27 ore
Lunedì 08:30-12:00 13:00-16:00	Lunedì 08:30-13:00 14:00-16:00
Martedì 08.30-12.30	Martedì 08:30-12:30
Mercoledì 08:30-12:00 13:00-16:00	Mercoledì 08:30-13:00 14:00-16:00
Giovedì 08:30-12:00 13:00-15:30	Giovedì 08:30-13:00 14:00-15:30
Venerdì 08:30-12:30	Venerdì 08:30-12:30
Turni mensa nei giorni di lunedì, mercoledì e giovedì: dalle 12:00 alle 13:00 classi 1 <sup>^</sup> -2 <sup>^</sup> -4 <sup>^</sup> e dalle 13:00 alle 14:00 classi 3 <sup>^</sup> e 5 <sup>^</sup>	

**Alta Valle Intelvi - Località PELLIO**

Classi 1 <sup>^</sup> /2 <sup>^</sup> a 27 ore	Classi 3 <sup>^</sup> /4 <sup>^</sup> /5 <sup>^</sup> a 27 ore
Lunedì 08:30-13:00 14:00-16:00	Lunedì 08:30-12:00 13:00-16:00
Martedì 08.30-12.30	Martedì 08:30-12:30
Mercoledì 08:30-13:00 14:00-16:00	Mercoledì 08:30-12:00 13:00-16:00
Giovedì 08:30-13:00	Giovedì 08:30-12:00

14:00-15:30	13:00-15:30
Venerdì 08:30-12:30	Venerdì 08:30-12:30
Turni mensa nei giorni di lunedì, mercoledì e giovedì: dalle 12:00 alle 13:00 classi 1 <sup>^</sup> -2 <sup>^</sup> , dalle 13:00 alle 14:00 classi 3 <sup>^</sup> ,4 <sup>^</sup> e 5	

**LAINO**

Classi 2 <sup>^</sup> -3 <sup>^</sup> -4 <sup>^</sup> a 30 ore	Classe 5 <sup>^</sup> a 30 ore
Lunedì 08:30-13:00 14:00-16:30	Lunedì 08:30-13:00 14:00-16:30
Martedì 08.30-13.00	Martedì 08:30-13:00
Mercoledì 08:30-13:00 14:00-16:30	Mercoledì 08:30-13:00 14:00-16:30
Giovedì 08:30-13:00 14:00-16:30	Giovedì 08:30-13:00 14:00-16:30
Venerdì 08:30-13:00	Venerdì 08:30-13:00
Turni mensa nei giorni di lunedì, mercoledì e giovedì dalle 13:00 alle 14:00 per tutte le classi.	

**SUDDIVISIONE ORARIA SETTIMANALE DELLE DISCIPLINE**

Disciplina	Classi 1 <sup>^</sup> e 2 <sup>^</sup>	Classi 3 <sup>^</sup> -4 <sup>^</sup> -5 <sup>^</sup>
ITALIANO	7 ore in 1 <sup>^</sup> /6 ore in 2 <sup>^</sup>	6 ore
MATEMATICA	6 ore	6 ore
SCIENZE	2 ore	2 ore

STORIA/GEOGRAFIA	3 ore	4 ore
INGLESE	1 ora in 1 <sup>^</sup> /2 ore in 2 <sup>^</sup>	3 ore
MUSICA	1 ora	1ora
ARTE E IMMAGINE	2 ore	1 ore
EDUCAZIONE FISICA	2 ore	1 ora
TECNOLOGIA	1 ora	1 ora
RELIGIONE	2 ore	2 ore

- **EDUCAZIONE CIVICA:** totale di 33 ore da svolgere nel corso dell'anno scolastico.

- In caso di scelta delle 30 ore si effettueranno inoltre 2 ore di Laboratorio e una di recupero/potenziamento.

## QUADRO ORARIO SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO

**ORDINARIO** (30 ore settimanali, da lunedì a venerdì, 6 ore giornaliere, dalle ore 08:15 alle ore 14:15)

MATERIE	ORE A SETTIMANA
Italiano, Storia, Geografia	9
Matematica E Scienze	6
Tecnologia	2
Inglese	3
Seconda Lingua Comunitaria	2

Arte E Immagine	2
Scienze Motoria E Sportive	2
Musica	2
Religione Cattolica	1
Approfondimento Di Discipline A Scelta Delle Scuole	1
EDUCAZIONE CIVICA: totale di 33 ore da svolgere nel corso dell'anno scolastico.	

### **INDIRIZZO MUSICALE**

Se gli studenti frequentano l'indirizzo musicale, alle materie ordinarie si aggiungono settimanalmente, al pomeriggio:

- 2 ore di musica da camera/solfeggio
- 1 ora di musica individuale

Gli orari pomeridiani vengono definiti annualmente.

## **CURRICOLO D'ISTITUTO**

### **Curricolo Scuola dell'Infanzia**

Basilari per la creazione del Curricolo sono state le "Indicazioni Nazionali per il curricolo della scuola dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione" (2012). Nella Scuola dell'Infanzia il curricolo si declina nei Campi di Esperienza, che sono i luoghi del fare e dell'agire del bambino orientati dall'azione consapevole degli insegnanti. I Campi di Esperienza sono improntati sulla

motivazione che sull'intenzionalità educativa di perseguire, in modo trasversale e parallelo, finalità e traguardi di sviluppo atti alla formazione di un'educazione armonica ed integrale del/la bambino/a.

Gli insegnanti accolgono, valorizzano ed estendono le curiosità, le esplorazioni, le relazioni, le proposte dei bambini e creano occasioni e progetti di apprendimento per favorire l'organizzazione di ciò che i bambini vanno scoprendo. Pur nell'approccio globale che caratterizza la scuola dell'infanzia, gli insegnanti individuano, dietro ai vari campi di esperienza, il delinearsi dei saperi disciplinari e dei loro alfabeti.

La scuola dell'Infanzia fonda la sua azione educativa su:

- Richiamo alla centralità della persona e quindi l'attenzione allo sviluppo del bambino rispettando l'originalità del suo percorso individuale, della singolarità e complessità di ognuno, della sua articolata identità, aspirazione, capacità, fragilità nelle varie fasi di sviluppo e di formazione. Al centro del processo educativo il bambino deve sentirsi accolto, riconosciuto, sostenuto, valorizzato.
- Richiamo alla scuola come comunità educante in quanto intessuta di linguaggi affettivi ed emotivi. Promuove la condivisione dei valori che consentono di accogliere il bambino e di valorizzarlo appieno.
- Richiamo al concetto di cittadinanza come impegno per la costruzione di un mondo migliore; vale a dire porre le fondamenta di un comportamento eticamente orientato, rispettoso degli altri, dell'ambiente e della natura.

## **Curricolo Scuola Primaria**

Fondanti per la creazione del Curricolo sono state le "Indicazioni nazionali per il curricolo della scuola dell'infanzia e del primo ciclo d'istruzione" (2012), le quali esse stesse sottolineano l'importanza di un'unitarietà di percorso per i bambini/ragazzi. Il nostro Istituto

ha quindi predisposto il curricolo all'interno del Piano dell'offerta formativa con riferimento al profilo dello studente al termine del primo ciclo di istruzione, ai traguardi per lo sviluppo delle competenze, agli obiettivi di apprendimento specifici per ogni disciplina. A partire dal curricolo di Istituto, i docenti hanno individuato le esperienze di apprendimento più efficaci, le scelte didattiche più significative, le strategie più idonee, con attenzione all'integrazione fra le discipline e alla loro possibile aggregazione in aree, così come indicato dal Regolamento dell'autonomia scolastica, che affida questo compito alle istituzioni scolastiche. La definizione del Curricolo ha pertanto imposto una riflessione tanto necessaria quanto costruttiva a tutti i docenti in generale e ad ogni gruppo docente di disciplina nello specifico.

## **Curricolo Scuola Secondaria**

Il curricolo del nostro Istituto nasce dall'esigenza di assicurare il diritto di ciascun alunno ad un percorso formativo organico e completo, promuovendo uno sviluppo articolato e multidimensionale della persona che costruisce progressivamente la propria identità.

Le Indicazioni nazionali ed europee costituiscono il quadro di riferimento per la progettazione curricolare. A partire dal curricolo d'Istituto, i docenti individuano le esperienze di apprendimento più efficienti ed efficaci, le scelte didattiche più significative, le strategie più idonee, con particolare attenzione all'integrazione fra le discipline e alla progettualità scolastica.

L'attività didattica è orientata a sostenere il concetto di un apprendimento autentico, promuovendo azioni volte a sviluppare lo star bene a scuola, la motivazione alla frequenza scolastica, allo studio, all'apprendimento e alla responsabilizzazione personale.

I docenti, in stretta collaborazione, promuovono attività significative e percorsi progettuali nei quali gli strumenti e i metodi caratteristici delle discipline si confrontano e si intrecciano tra



loro, in un processo di connessione tra i diversi saperi per la costruzione della conoscenza a carattere unitario e integrato, che crea mutuo rinforzo tra concetti, abilità, comportamenti e valori. Introducendo dinamiche di apertura e di scambio tra la scuola e le istanze esterne, in piena collaborazione con il proprio territorio, la centralità della persona trova il suo pieno significato nella scuola intesa come comunità educativa.

La dinamica dei cambiamenti socio-economici delle società richiede la condivisione sempre più profonda di nuove modalità di relazione, di comunicazione e di linguaggi espressivi. In quest'ottica l'azione didattica si propone di sostenere e diffondere strategie di insegnamento attivo, capace di valorizzare la partecipazione degli alunni mettendoli alla prova in un ambiente più "reale", in un connubio di sapere e saper fare attraverso nuove metodologie didattiche e nuove tecnologie. Partendo dalla valorizzazione degli elementi di continuità e della gradualità degli apprendimenti e delle conoscenze, le attività rappresentano la base per lo sviluppo di competenze trasversali quali la comunicazione, il pensiero critico, la creatività, la motivazione, l'iniziativa, la capacità di risolvere problemi, l'autonomia, la valutazione del rischio, l'assunzione di decisioni, la progettazione e la collaborazione, anche ai fini di una funzione orientativa, in modo particolare al termine della scuola secondaria di primo grado.

PER VISIONARE IL FILE DEL CURRICOLO VERTICALE, SELEZIONARE IL SEGUENTE LINK:

<https://icmagistrintelvesi.edu.it/ptof/>

**ALLEGATI:**

Curricolo\_Verticale\_IC\_Magistri\_Intelvesi.pdf

**PIANO NAZIONALE SCUOLA DIGITALE**

Esattamente come in passato, con l'avvento della scrittura prima e della stampa poi, la massiccia introduzione delle tecnologie digitali (in atto ormai da alcuni decenni e via via sempre più pervasiva), ha comportato una vera e propria “rivoluzione antropologica” in tutti gli ambiti della vita: ora infatti comunichiamo, ci informiamo, ci relazioniamo, svolgiamo il nostro ruolo nella società in maniera significativamente diversa da quanto avveniva in passato.

Il mondo dell'educazione non può non risultare pesantemente influenzato dai massicci cambiamenti in atto, e la modificazione di stili cognitivi, abitudini di apprendimento, approcci alla conoscenza e modalità di costruzione stessa del sapere richiede al mondo della scuola la disponibilità a una approfondita riflessione e all'accettazione di nuove sfide, con lo scopo di accompagnare gli studenti, nati in un contesto profondamente diverso dai precedenti, ad esercitare attivamente e consapevolmente la propria cittadinanza in un mondo, anche tecnologicamente, in continua evoluzione.

In quest'ottica si inquadrano le iniziative assunte dall'Istituto in relazione al Piano Nazionale Scuola Digitale:

### **AMBITO 1 - STRUMENTI**

Partecipazione a bandi e iniziative per l'incremento e il miglioramento delle dotazioni tecnologiche:

Dopo la realizzazione dell'aula 3.0, dell'Atelier Creativo, della Biblioteca Scolastica Innovativa (presso la Scuola Secondaria) e dell'Ambiente di apprendimento innovativo (presso la Scuola Primaria di Castiglione) sono attualmente in corso le attività per la realizzazione di progetti PON RETI LOCALI (potenziamento della connettività e cablaggio in alcuni plessi dell'Istituto), PON SMART BOARD (acquisto di monitor interattivi) e PNSD STEM (realizzazione di ambienti specifici per attività di tipo matematico, scientifico e tecnologico).

L'Istituto si propone inoltre, per il prossimo triennio, di valutare approfonditamente la partecipazione ad ulteriori iniziative (fundraising, bandi nazionali e internazionali, proposte locali ecc) volte all miglioramento delle dotazioni tecnologiche di cui la scuola è dotata.

## **AMBITO 2 - COMPETENZE E CONTENUTI**

L'Istituto presta particolare attenzione a un efficace uso delle tecnologie nella didattica nonché all'acquisizione di competenze digitali specifiche sia per gli studenti che il personale, obiettivi che ci si propone di raggiungere attraverso la formazione, la sperimentazione e la condivisione di buone pratiche, favorite dalla presenza di una'apposita repository d'Istituto (per la condivisione di risorse OER reperite o prodotte dagli insegnanti) e dall'attivazione della suite Google Workspace for Education, accessibile agli studenti e al personale della scuola tramite le apposite credenziali d'Istituto.

## **AMBITO 3 - FORMAZIONE DEL PERSONALE**

Nell'ambito della formazione d'Istituto (interna o esterna), verranno proposte sia iniziative più specificamente legate alle tecnologie, mirate a consentire al personale un corretto utilizzo delle dotazioni tecnologiche (già presenti o che verranno via via acquisite), sia iniziative di più ampio respiro, in grado di stimolare la riflessione e la crescita rispetto ad aspetti specifici della didattica aumentata dalle ICT, e in particolare rispetto alle nuove metodologie, e di valorizzare pienamente le potenzialità delle nuove tecnologie per il miglioramento degli apprendimenti.

**INIZIATIVE DI AMPLIAMENTO CURRICOLARE - PROGETTI IN  
CONTINUITÀ NELL'A.S. 2022/23**

## Servizio di supporto psicologico

Il servizio è rivolto a tutti gli studenti del I ciclo e al personale scolastico, attraverso le seguenti azioni:

- Sportello Ascolto per alunni della Scuola Secondaria di primo grado, per il personale scolastico e per i genitori degli alunni dell'Istituto
- Osservazioni nelle classi e consulenza a docenti e genitori
- Laboratori di educazione alla salute e all'affettività nelle classi che verranno individuate
- Partecipazione al Team anti-bullismo e per l'emergenza

Obiettivi e finalità del servizio sono i seguenti:

- Fornire un supporto psicologico al personale scolastico, agli studenti e alle famiglie, per rispondere ai traumi e ai disagi derivanti dall'emergenza COVID-19
- Avviare un sistema di assistenza e supporto psicologico per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psicofisico tra gli studenti dell'Istituto
- Individuare le problematiche psicologiche e relazionali negli studenti e tra le diverse figure cui il servizio è rivolto
- Prevenire i conflitti e i disagi tipici dell'età infantile, pre-adolescenziale e adolescenziale
- Migliorare le capacità degli alunni di comprendere se stessi, gli altri e di comportarsi in maniera consapevole.



### **Life Skills Training**

Il progetto, promosso da ATS Insubria, coinvolge gli alunni frequentanti la quasi totalità delle classi della Scuola Secondaria di Primo Grado e le classi terze e quarte dei plessi della Scuola Primaria ed è attuato da docenti formati su ciascun livello.

Le fasi delle attività sono strutturate nel modo previsto dal manuale dell'insegnante.

Ogni Consiglio di Classe organizza un calendario, assegnando ai docenti coinvolti le unità da svolgere sulla base della sequenza prevista dal progetto.

Le unità intendono sviluppare le seguenti abilità e competenze:

- Miglioramento della percezione di sé;
- acquisizione della capacità di prendere decisioni;
- acquisizione delle tecniche di auto-miglioramento;
- miglioramento delle abilità comunicative;
- miglioramento delle abilità sociali (ad es. superare la timidezza, abilità di conversazione, ecc...);
- acquisizione della capacità di assumere comportamenti assertivi;
- gestione dell'ansia e della rabbia;
- capacità di resistenza ad influenze esterne (pubblicità, sostanze, ecc.);
- capacità di risolvere conflitti;
- capacità di resistere alla pressione dei pari.



### Erasmus+ (Azione KA1)

Progetto di mobilità internazionale intitolato "A meaningful learning for everyone", incentrato sulla formazione del personale della scuola per la crescita professionale e lo sviluppo di nuove competenze.

Obiettivi: Migliorare le competenze del personale della scuola e rafforzare la qualità dell'insegnamento e dell'apprendimento; ampliare la conoscenza e la comprensione delle politiche e delle pratiche educative dei paesi europei; innescare cambiamenti in termini di modernizzazione e internazionalizzazione delle scuole; promuovere attività di mobilità europea per lo staff dell'Istituto; accrescere le opportunità per lo sviluppo professionale e per la carriera del personale della scuola; aumentare la motivazione e la soddisfazione nel proprio lavoro quotidiano.



### Progetto: La "Camera Picta"

Il progetto ha come scopo prioritario la costruzione di un contesto favorevole all'apprendimento, accogliente, positivo, innovativo e interdisciplinare. Tramite la sensibilizzazione e la scoperta del patrimonio storico, artistico e ambientale del territorio valligiano, si gettano le basi per una formazione civica, per una crescita del sentimento di comunità, già a partire dal contesto scolastico, nella piena consapevolezza dei diritti e dei doveri verso le istituzioni e verso la comunità.

Nel centro storico della località di Castiglione (Comune di Centro Valle Intelvi) troviamo casa Rinaldi, un edificio medievale, ora privato e non accessibile al pubblico, che conserva un raro ed elegante ciclo di affreschi cortesi del primo Quattrocento ("Camera Picta"), con scene di caccia e vita castellana.

L'attività artistica punta a sfruttare più canali comunicativi:

- l'esplorazione e la manipolazione dei materiali, volte a tradurre i sentimenti e le emozioni derivanti dall'osservazione delle immagini fotografiche scattate da una docente in attività grafiche-pittoriche e plastiche prodotte grazie alla sinergia degli alunni disposti in gruppi collaborativi;
- utilizzare le potenzialità dei linguaggi audiovisivi, vicini agli interessi e agli stili cognitivi degli allievi, per confezionare un video narrato storico-artistico che descrive la "Camera Picta";
- utilizzare le TIC per predisporre la locandina di promozione degli elaborati, successivamente presentati all'interno di una manifestazione locale, e per produrre un foto-libro/e-book anche in lingua inglese.



## Cyberbullismo

L'Azienda Sociale Centro Lario e Valli, all'interno del Progetto "SI PUO FA.RE.- Famiglie in rete", finanziato con il contributo di Regione Lombardia, propone un laboratorio dal titolo: *Cyberbullismo...? Tocchiamo questo tasto* - laboratorio di protagonismo giovanile.

Il laboratorio tratterà il tema del bullismo e del cyberbullismo attraverso la creazione di un documento audio-video con l'obiettivo di informare, formare, sensibilizzare al tema e promuovere il contrasto nella diffusione del fenomeno.

Inoltre saranno organizzati incontri a tema rivolti sia agli alunni che alle famiglie sulle tematiche della sensibilizzazione, prevenzione e contrasto di episodi di bullismo e cyberbullismo e della responsabilizzazione all'uso corretto dei dispositivi elettronici e dei social media, anche attraverso l'intervento della Psicologa scolastica e esperti esterni.



## Progetto InnovaMenti

L'iniziativa InnovaMenti è un progetto di formazione per i docenti che prevede la possibilità di "assaggiare" e sperimentare nelle proprie classi, in maniera accattivante e veloce, cinque metodologie innovative adatte a tutti gli ordini di scuola (dall'Infanzia alla Secondaria), per valutare, in autonomia, la possibilità di approfondirle in un secondo momento, se ritenute interessanti e utili.

Le metodologie vengono proposte sotto forma di sfida (una metodologia al mese, a partire dalla prima: la *gamification*) e prevedono attività semplici, adattate ai diversi ordini di scuola, accompagnate passo per passo da un apposito kit didattico e supportate, se necessario, dall'Equipe Formativa Territoriale Lombarda.





### Consiglio Comunale dei Ragazzi

Nell'A.S. 2021/22 viene eletto e costituito, per la prima volta, il Consiglio Comunale dei Ragazzi (CCR), al fine di favorire una idonea crescita socio-culturale dei giovani, nella piena e naturale consapevolezza dei diritti e dei doveri civici verso le istituzioni e verso la comunità. Partecipano alle elezioni del CCR tutti gli studenti iscritti alle classi prime, seconde e terze della Scuola Secondaria di Primo Grado dell'Istituto. Il CCR è formato da un rappresentante per classe e da un Sindaco eletto dagli studenti: entro il 15 ottobre di ogni anno si svolgono le elezioni all'interno della scuola. Il CCR svolge le proprie funzioni in modo autonomo e libero: ha il compito di deliberare in via consultiva in materia di politica ambientale, sport, tempo libero, giochi, cultura e spettacolo, pubblica istruzione, rapporti con l'associazionismo, assistenza ai giovani e agli anziani e può richiedere al Presidente del Consiglio Comunale di Centro Valle Intelvi di porre all'ordine del giorno del Consiglio Comunale argomenti attinenti alle materie di sua competenza.

I principali obiettivi del CCR sono:

- educare alla partecipazione attiva alla vita della comunità, nonché sensibilizzare ai valori della democrazia;
- promuovere una coscienza civica improntata al rispetto degli altri;
- creare consapevolezza del ruolo che i ragazzi possono svolgere nella società;
- sviluppare la coscienza critica e la ricerca del confronto;
- far conoscere ai ragazzi l'importanza del bene comune, al fine della salvaguardia del patrimonio collettivo;
- supportare gli studenti nell'attività di approfondimento scolastico, anche al fine di evitare

situazioni di problematicità nel passaggio dalla Scuola Secondaria di primo grado a quella di secondo grado;

- ascoltare la voce dei giovani e tiene conto dei loro bisogni nell'azione politico-amministrativa.



## INIZIATIVE DI AMPLIAMENTO CURRICOLARE - PON

Il Programma Operativo Nazionale (PON) del Miur è un piano di interventi che punta a creare un sistema d'istruzione e di formazione di elevata qualità. È finanziato dai Fondi Strutturali Europei e ha una durata settennale.



### **DIGITAL BOARD**

L'obiettivo del progetto è quello di consentire la dotazione di monitor digitali interattivi touch screen, che costituiscono oggi strumenti indispensabili per migliorare la qualità della didattica in classe e per utilizzare metodologie didattiche innovative e inclusive, con priorità per le classi che siano attualmente ancora sprovviste di lavagne digitali, e di adeguare le attrezzature e gli strumenti in dotazione alle segreterie scolastiche per accelerare il processo di dematerializzazione e digitalizzazione amministrativa delle scuole.

### **RETI LOCALI**

L'obiettivo del progetto è quello di dotare gli edifici scolastici di un'infrastruttura di rete capace di coprire gli spazi didattici e amministrativi della scuola, nonché di consentire la connessione alla rete da parte del personale scolastico, delle studentesse e degli studenti, assicurando, altresì, il cablaggio degli spazi, la sicurezza informatica dei dati, la gestione e autenticazione degli accessi.

La misura prevede il potenziamento e/o la realizzazione di reti negli edifici scolastici di pertinenza, con il ricorso a tecnologie sia wired, sia wireless, LAN e WLAN.

**AZIONI DELLA SCUOLA PER L'INCLUSIONE SCOLASTICA**

## INFORMAZIONI GENERALI



All'interno dell'Istituto è presente la commissione GLI (Gruppo di Lavoro per l'Inclusione), composta dai docenti di sostegno di ogni ordine di scuola e da un docente curricolare per ciascun plesso; è coordinata dal docente incaricato come Funzione Strumentale per la gestione delle azioni rivolte agli alunni con BES.

Il GLI si occupa della stesura del Piano Annuale per l'Inclusività (PAI), secondo quanto stabilito dal C.M. n.8 prot. N.561 del 06/03/2013. Tale documento è riferito a tutti gli alunni con Bisogni Educativi Speciali, ha validità annuale e viene redatto entro il mese di giugno di ogni anno scolastico. Nel PAI vengono riportati i punti di forza e di criticità relativi agli interventi di inclusione messi in atto e, a partire da tale analisi, si ipotizzano strategie di lavoro e si concordano possibili metodologie didattiche da utilizzare nel corso dell'anno scolastico successivo

## INCLUSIONE DEGLI ALUNNI CON DISABILITÀ

### Definizione dei progetti individuali

Per gli alunni con disabilità certificata (legge 104/92) è prevista la redazione del PEI (Piano Educativo Individualizzato) entro il primo bimestre di scuola, seguendo le indicazioni della Diagnosi Funzionale, del Profilo Dinamico Funzionale (da redigere per ogni nuovo alunno certificato; esso viene aggiornato obbligatoriamente ad ogni passaggio di ciclo), oltre alle

informazioni fornite dalla famiglia e ad osservazioni mirate da parte del team docenti. Sono previste verifiche intermedie e finali di tale documento, all'interno del quale vengono individuati gli obiettivi di sviluppo, nonché specificate le attività, le metodologie, le facilitazioni, le risorse umane e materiali coinvolte. È necessario considerare anche tempi e strumenti per le verifiche e la valutazione, progetti didattici, educativi, riabilitativi e di socializzazione individualizzati, oltre che forme di integrazione tra scuola ed extrascuola.

La stesura del PEI non spetta unicamente al docente di sostegno, bensì al Gruppo di Lavoro Operativo per l'inclusione degli alunni disabili (GLO), che rappresenta una delle novità introdotte dal decreto legislativo 66/2017.

Il GLO è composto dal team dei docenti contitolari (per la scuola dell'infanzia e la scuola primaria) o dal Consiglio di Classe (per la scuola secondaria) ed è presieduto dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato. Ne fanno naturalmente parte anche i docenti di sostegno, in quanto contitolari della classe/sezione.

Partecipano inoltre al GLO i genitori dell'alunno con disabilità o chi ne esercita la responsabilità genitoriale, figure professionali specifiche interne o esterne all'istituzione scolastica che interagiscono con la classe e con l'alunno con disabilità (docenti referenti per le attività di inclusione o docenti con incarico nel GLI per il supporto alla classe nell'attuazione del PEI, assistente all'autonomia o alla comunicazione...), l'Unità di Valutazione Multidisciplinare (UVM) dell'ASL di residenza dell'alunno o dell'ASL nel cui distretto si trova la scuola, eventuali esperti autorizzati dal dirigente scolastico su richiesta della famiglia (tali esperti partecipano solo a titolo consultivo e non decisionale) ed eventuali altri specialisti che operano in modo continuativo nella scuola con compiti medico-psico-pedagogici e di orientamento, oltre che i collaboratori scolastici che coadiuvano nell'assistenza di base.

Il GLO è validamente costituito anche nel caso in cui non tutte le componenti abbiano

espresso la propria rappresentanza.

Gli interventi educativo-didattici personalizzati per i diversi alunni con certificazione di disabilità, previsti all'interno del PEI, non sempre risultano però efficaci, in quanto è difficile far dialogare tutte le forze in gioco. Inoltre l'adesione degli alunni e delle loro famiglie alle proposte scolastiche è in alcuni casi scarsa, e manca in ogni ordine di scuola personale docente di sostegno specializzato.

### **Valutazione**

La valutazione delle alunne e degli alunni con certificazione di disabilità deve necessariamente tenere conto degli obiettivi educativi e didattici riportati nel PEI.

Essa infatti, coerentemente con gli interventi ed i percorsi pedagogici e didattici programmati, viene effettuata sulla base di criteri personalizzati e adattati all'alunno, definiti, monitorati e documentati nel PEI e condivisi da tutti i docenti del team/Consiglio di Classe.

La valutazione deve tenere conto dei seguenti aspetti:

- la situazione di partenza degli alunni;
- le competenze ed i risultati raggiunti dagli alunni nei propri percorsi di apprendimento;
- i livelli essenziali di competenze disciplinari previsti dalle Indicazioni Nazionali.

È possibile, nei casi in cui lo si ritenga necessario, predisporre prove di verifica personalizzate e riadattate secondo le diverse esigenze e peculiarità dell'alunno. In base alle necessità individuate nel PEI vengono inoltre forniti appositi strumenti compensativi e/o adottate misure dispensative

### **Continuità e orientamento**



Nell'ottica della continuità, al fine di attuare un passaggio sereno e graduale al futuro ordine o grado di scuola, gli alunni con disabilità frequentanti l'ultimo anno di scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria realizzano nel mese di maggio il Progetto Ponte. Accompagnato dal docente di sostegno o dall'assistente educatore (ove presente), l'alunno ha modo di trascorrere un'intera giornata scolastica nel futuro ordine o grado di scuola, conoscendo i nuovi insegnanti e percorrendo il reale tragitto che compirà a partire dal successivo mese di settembre. I docenti accoglienti hanno modo di conoscere l'alunno, di scambiare utili informazioni con i colleghi sui suoi punti di forza e di debolezza, al fine di predisporre con anticipo un'adeguata accoglienza ed una programmazione educativo-didattica rispondente ai reali bisogni dell'allievo. In particolare, nella classe terza della Scuola Secondaria il coordinatore di classe, coadiuvato dal docente di sostegno, cura l'orientamento e il delicato momento della scelta della Scuola Secondaria di II grado, in accordo con la famiglia dell'alunno. Il Progetto Ponte è ormai una prassi consolidata ed è inserito come progetto d'Istituto all'interno del POF dall'a.s. 2012/13. Oltre al Progetto Ponte, all'inizio di ogni anno scolastico viene organizzata una riunione di raccordo tra gli insegnanti dei tre ordini di scuola dell'Istituto, al fine di scambiarsi ed acquisire informazioni sugli alunni delle nuove classi prime di Primaria e Secondaria.

### **STRATEGIE EDUCATIVO-DIDATTICHE PER ALUNNI CON DSA E ALTRI BES**

Per gli alunni con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (legge 170/2010) o con altri Bisogni

Educativi Speciali è prevista la stesura del PDP (Piano Didattico Personalizzato), da parte del team docenti/ del Consiglio di Classe. Tale documento è sottoposto a verifica intermedia e finale e deve essere condiviso e sottoscritto dalle famiglie degli alunni, con le quali si concordano stili educativi e modalità di lavoro comuni (patto di corresponsabilità scuola-famiglia).

Il PDP viene redatto a partire dall'individuazione del bisogno educativo speciale o dalle informazioni riportate all'interno della diagnosi medico-specialistica. All'interno di tale documento vengono individuati obiettivi educativo-didattici personalizzati, nonché eventuali strumenti compensativi e/o misure dispensative da adottare. Si precisano, inoltre, modalità di verifica e criteri di valutazione. È possibile, nei casi in cui lo si ritenga necessario, aumentare i tempi di esecuzione delle prove scritte o ridurre quantitativamente le consegne.

La valutazione è da effettuare tenendo in considerazione le caratteristiche della difficoltà e/o del disturbo, il percorso formativo dell'alunno, i processi di apprendimento e le competenze maturate piuttosto che il prodotto elaborato o l'aspetto contenutistico.

In alcuni casi gli interventi educativo-didattici risultano però poco efficaci e significativi a causa della scarsa adesione degli alunni e delle loro famiglie alle opportunità formative fornite dalla scuola. È necessario, inoltre, predisporre una formazione mirata all'ampliamento e al potenziamento delle competenze dei docenti sulle tecnologie informatiche.

## **RECUPERO E POTENZIAMENTO**





L'Istituto organizza corsi di recupero in orario curricolare ed extracurricolare.

I docenti di sostegno e i docenti curricolari concordano interventi educativi e didattici che coinvolgano anche alunni con particolari difficoltà.

Inoltre, al fine di proporre una didattica inclusiva, personalizzata e rispondente ai bisogni di tutti gli allievi vengono utilizzati software didattici e devices tecnologici (pc e tablet), che l'Istituto mette a disposizione in comodato d'uso gratuito alle famiglie che ne fanno richiesta.

A partire dall'anno scolastico 2015/2016 l'organico potenziato viene utilizzato, alla scuola Primaria e Secondaria, per attività di recupero e potenziamento.

Affinché gli interventi didattici risultino significativi è però necessaria una stretta collaborazione tra la scuola e le famiglie degli alunni, oltre ad un potenziamento degli strumenti di monitoraggio e di valutazione dei risultati raggiunti con le diverse attività di recupero proposte.

### **ALUNNI STRANIERI**

L'Istituto adotta un protocollo di accoglienza per gli alunni stranieri e si avvale della collaborazione di personale interno specializzato sui progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo migratorio e contro l'emarginazione scolastica (MIUR), organizzando sistematicamente attività finalizzate all'integrazione e all'educazione interculturale.

A partire dall'anno scolastico 2019/2020, inoltre, l'Istituto aderisce al progetto "Lab'Impact" finanziato dal FAMI e presentato dall'Azienda Sociale Centro Lario e Valli.

### **SCHEMA RIASSUNTIVO DELLE RISORSE PROFESSIONALI INTERNE COINVOLTE**

<p>Funzione Strumentale per la gestione delle azioni rivolte agli alunni con BES</p>	<p>Coordinamento GLI e GLH. Monitoraggio attuazione PEI e PDP. Coordinamento rapporti scuola-famiglia e rapporti con i servizi sociali e di neuropsichiatria infantile. Aggiornamento PAI e collaborazione con la segreteria didattica per la gestione delle piattaforme regionali e SIDI.</p>
<p>Docenti di sostegno</p>	<p>Contitolarità sulla classe. Partecipazione al GLI e al GLH. Partecipazione al GLO, stesura e aggiornamento periodico del PEI, congiuntamente agli operatori sanitari dell'UONPIA, al personale curricolare della scuola, in collaborazione con i genitori o gli esercenti la potestà parentale dell'alunno. Supporto al team nell'assunzione di strategie e tecniche pedagogiche, metodologiche e didattiche integrative. Azione di consulenza a favore dei colleghi curricolari nella stesura dei PDP per gli alunni DSA o con altri BES.</p>
<p>Docenti curricolari</p>	<p>Partecipazione al GLO e alla stesura del PEI. Collaborazione con gli insegnanti di sostegno, al fine di predisporre progetti educativo-didattici a prevalente tematica inclusiva.</p>

	Stesura e verifica periodica di PDP per alunni DSA e/o con altri BES.
Personale A.T.A (collaboratori scolastici)	Assistenza di base agli alunni con disabilità.

**SCHEMA RIASSUNTIVO DEI RAPPORTI DELL'ISTITUTO CON SOGGETTI ESTERNI**

Famiglie degli alunni	Partecipazione al GLO e alla stesura del PEI. Sottoscrizione, in accordo con i docenti della classe, dei PDP per alunni DSA o con altri BES. Condivisione di strumenti operativi, strategie, modalità di lavoro, stili educativi con il team docente. Coinvolgimento in progetti di inclusione.
Unità di Valutazione Multidisciplinare	Analisi del profilo di funzionamento per la definizione del Progetto individuale. Partecipazione al GLO e alla stesura del PEI. Procedure condivise di intervento sulla disabilità o in situazioni di disagio. Redazione di diagnosi medico- specialistiche per alunni con DSA o con particolari bisogni educativi.
Associazioni di riferimento	Procedure condivise di intervento per la definizione del Progetto individuale. Progetti integrati a livello di singola scuola.
GLIR/GIT/Scuole polo per l'inclusione territoriale	Accordi di programma/protocolli di intesa formalizzati su disagio e simili. Procedure condivise di intervento sulla disabilità e sulle situazioni di disagio.
Rapporti con privato sociale e volontariato	Progetti integrati a livello di singola scuola.
Psicologa scolastica (Azienda)	Sportello di Ascolto psicologico rivolto a tutti i genitori e docenti dell'Istituto Comprensivo e agli

Sociale Centro Lago e Valli)	alunni della scuola Secondaria. Osservazioni mirate all'interno dei contesti scolastici e restituzione ai docenti, al fine di trovare strategie di lavoro efficaci e significative.
------------------------------	--

## VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI

### SCUOLA DELL'INFANZIA



#### CRITERI DI VALUTAZIONE COMUNI

Si indicano di seguito gli indicatori utilizzati per la valutazione, in differenti aree. A seguito dell'osservazione continua e attenta da parte dei docenti, per ogni indicatore è data risposta Sì, No oppure In parte.

#### Alunni di tre anni

##### IL SÈ E L'ALTRO

Frequenta volentieri l'ambiente scolastico

Entra in relazione con gli altri attraverso il linguaggio verbale e non

Accetta la presenza degli altri nel gioco e nelle attività

Chiede aiuto nel momento del bisogno

Si riconosce come appartenente a un gruppo

Rispetta le regole della vita comunitaria

Accetta di partecipare a semplici giochi rispettando le regole

Partecipa con interesse alle attività proposte

Mostra rispetto verso giochi e materiale

#### IL CORPO IN MOVIMENTO

Si orienta nello spazio seguendo le indicazioni fornite

Possiede una buona coordinazione motoria

E autonomo nell'igiene personale e nel momento del pasto

Si alimenta in maniera adeguata

Si muove al ritmo di musica nello spazio circostante

#### LINGUAGGI, CREATIVITÀ, ESPRESSIONE

Discrimina i colori principali

Ascolta semplici brani musicali

Memorizza e ripete canti e filastrocche

Partecipa a una drammatizzazione

Sperimenta nuove tecniche espressive

Compie semplici esperienze e utilizza materiali per realizzare prodotti

#### I DISCORSI E LE PAROLE

Presta attenzione alle comunicazioni verbali

Ascolta e comprende semplici messaggi verbali

Esprime i propri bisogni

Racconta esperienze personali

Partecipa alle conversazioni

Costruisce frasi essenziali

#### LA CONOSCENZA DEL MONDO

Manifesta curiosità nei confronti dell'ambiente

Riconosce spazi personali e cose proprie e sa averne cura  
Coglie le trasformazioni dell'ambiente in relazione al succedersi delle stagioni  
Individua e raggruppa secondo semplici criteri  
Si orienta nel tempo della vita quotidiana  
Coglie i principali concetti topologici

### **Alunni di quattro anni**

#### IL SE E L'ALTRO

Frequenta volentieri l'ambiente scolastico  
Accetta con serenità la compagnia di adulti e compagni condividendo semplici regole  
Manifesta verbalmente e non le proprie emozioni e i propri sentimenti  
Possiede una adeguata autonomia personale  
Ha acquisito stima e fiducia in se stesso  
Partecipa con interesse alle attività proposte  
Rispetta le regole della vita comunitaria  
Mostra rispetto e cura verso giochi e materiali  
Accetta di partecipare a giochi di gruppo rispettando le regole  
Comprende chi è fonte di autorità nei diversi contesti

#### IL CORPO IN MOVIMENTO

Si muove con destrezza nello spazio circostante e nel gioco  
Coordina il movimento delle varie parti del corpo  
Individua e denomina le varie parti del corpo  
Rappresenta lo schema corporeo  
Provvede alle proprie necessità personali con autonomia  
Impugna correttamente gli strumenti grafici  
Si alimenta in maniera adeguata

Conosce i sensi per esplorare la realtà

LINGUAGGI, CREATIVITÀ, ESPRESSIONE

Discrimina e denomina i colori

Ascolta con interesse brani musicali

Memorizza e ripete canti e filastrocche

Partecipa attivamente a una drammatizzazione

Utilizza strumenti e tecniche espressive diverse

Utilizza autonomamente materiali diversi per realizzare prodotti

I DISCORSI E LE PAROLE

Ascolta e comprende messaggi

Racconta esperienze personali e riferisce fatti ed esperienze

Partecipa attivamente alle conversazioni rispettando il proprio turno

Rielabora una narrazione con l'aiuto di immagini

Costruisce frasi sempre più complesse

Pronuncia la maggior parte dei fonemi

Memorizza e ripete un semplice testo

LA CONOSCENZA DEL MONDO

E rispettoso dell'ambiente naturale

Coglie le trasformazioni naturali

Individua e raggruppa secondo criteri diversi

Utilizza semplici simboli

Individua le principali dimensioni spaziali

Colloca eventi nel tempo

Coglie concetti topologici

**Alunni di cinque anni**

## IL SE E L'ALTRO

Possiede una adeguata autonomia personale

Ha acquisito stima e fiducia in se stesso

Esprime in modo adeguato le proprie emozioni e i propri sentimenti

E interessato alle attività proposte

Gestisce in autonomia le attività proposte

Porta a termine piccoli incarichi

E preciso nell'esecuzione del lavoro

Accoglie gli altri in maniera positiva e li rispetta

Attua comportamenti rispettosi nei confronti dei pari e delle figure di riferimento

Ha sviluppato atteggiamenti di accoglienza e di solidarietà

E consapevole delle differenze e sa averne rispetto

Partecipa attivamente a un progetto comune

Mostra rispetto e cura verso giochi e materiali

Conosce e rispetta le regole di un gioco

## IL CORPO IN MOVIMENTO

Possiede una buona coordinazione motoria, controlla il proprio equilibrio in situazioni statiche e di movimento

Denomina le varie parti del corpo con esatta terminologia

Rappresenta in modo completo e strutturato la figura umana

Provvede alle proprie necessità personali in autonomia

Ha raggiunto un buon controllo della motricità fine e la coordinazione oculo-manuale

Conosce e utilizza i sensi per esplorare la realtà

Conosce le basi di una corretta alimentazione

## LINGUAGGI, CREATIVITA, ESPRESSIONE

Ascolta musica esprimendo emozioni e giudizi



Memorizza e ripete canti e filastrocche anche individualmente

Interpreta con espressività il proprio ruolo in una drammatizzazione

Conosce la potenzialità dei diversi strumenti tecnologici

Sceglie e utilizza materiali per realizzare prodotti

Utilizza tecniche espressive in maniera intenzionale e creativa

Progetta un lavoro e trova strategie per realizzarlo da solo o in gruppo

### I DISCORSI E LE PAROLE

Ascolta e comprende messaggi e testi

Memorizza e ripete un testo

Rielabora verbalmente, utilizzando un lessico adeguato al contesto

Descrive situazioni utilizzando un linguaggio appropriato

Racconta esperienze vissute utilizzando un linguaggio appropriato

Partecipa alle conversazioni in modo attivo e pertinente

Pronuncia correttamente tutti i fonemi

Sperimenta le prime forme di comunicazione attraverso la scrittura

### LA CONOSCENZA DEL MONDO

E rispettoso dell'ambiente naturale

Ha un atteggiamento curioso ed esplorativo

Raggruppa, classifica, ordina e compie seriazioni

Utilizza semplici simboli per registrare dati

Ha acquisito concetti topologici spaziali

Colloca fatti e avvenimenti in successione logica/temporale

Ha ben chiara la successione spazio-temporale

Mostra interesse per gli strumenti tecnologici

Usa in modo corretto le risorse evitando sprechi (acqua, carta...)

## **CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CAPACITÀ RELAZIONALI**

Instaura rapporti positivi con i compagni

Instaura rapporti positivi con gli adulti

Sviluppa atteggiamenti di collaborazione

Partecipa alla vita scolastica

Si adegua facilmente alle nuove situazioni

Ha interiorizzato la funzione della regola nei diversi ambienti della vita scolastica (scuola, giardino, strada)

Segue abitualmente le istruzioni e le regole date

Dimostra di saper sopportare ritardi nella gratificazione e in tutto ciò che desiderava avere al più presto

## **SCUOLA PRIMARIA**



### **CRITERI DI VALUTAZIONE COMUNI**

In ottemperanza a quanto previsto dall'OM 172 del 4/12/2020, il Collegio dei docenti ha elaborato i nuovi criteri per la valutazione periodica e finale degli apprendimenti delle alunne e degli alunni della Scuola Primaria, attraverso giudizi descrittivi correlati a livelli di apprendimento che si definiscono in base ad almeno quattro dimensioni (CRITERI), così

delineate:

a) l'autonomia dell'alunno nel mostrare la manifestazione di apprendimento descritto in uno specifico obiettivo. L'attività dell'alunno si considera completamente autonoma quando non è riscontrabile alcun intervento diretto del docente;

b) la tipologia della situazione (nota o non nota) entro la quale l'alunno mostra di aver raggiunto l'obiettivo. Una situazione (o attività, compito) nota può essere quella che è già stata presentata dal docente come esempio o riproposta più volte in forme simili per lo svolgimento di esercizi o compiti di tipo esecutivo. Al contrario, una situazione non nota si presenta all'allievo come nuova, introdotta per la prima volta in quella forma e senza specifiche indicazioni rispetto al tipo di procedura da seguire;

c) le risorse mobilitate per portare a termine il compito. L'alunno usa risorse appositamente predisposte dal docente per accompagnare il processo di apprendimento o, in alternativa, ricorre a risorse reperite spontaneamente nel contesto di apprendimento o precedentemente acquisite in contesti informali e formali;

d) la continuità nella manifestazione dell'apprendimento. Vi è continuità quando un apprendimento è messo in atto più volte o tutte le volte in cui è necessario oppure atteso. In alternativa, non vi è continuità quando l'apprendimento si manifesta solo sporadicamente o mai.

I quattro livelli di apprendimento individuati sono:

**Avanzato:** l'alunno porta a termine compiti in situazioni note e non note, mobilitando una varietà di risorse sia fornite dal docente, sia reperite altrove, in modo autonomo e con continuità.

**Intermedio:** l'alunno porta a termine compiti in situazioni note in modo autonomo e continuo;

risolve compiti in situazioni non note, utilizzando le risorse fornite dal docente o reperite altrove, anche se in modo discontinuo e non del tutto autonomo.

Base: l'alunno porta a termine compiti solo in situazioni note e utilizzando le risorse fornite dal docente, sia in modo autonomo ma discontinuo, sia in modo non autonomo, ma con continuità.

In via di prima acquisizione: l'alunno porta a termine compiti solo in situazioni note e unicamente con il supporto del docente e di risorse fornite appositamente.

Per quanto concerne la valutazione dell'IRC e dell'attività alternativa all'IRC, restano in vigore i criteri di valutazione stabiliti dall'art. 2, commi 3 e 7 del D. Lgs. 62/2017. La valutazione delle alunne e degli alunni con disabilità certificata è correlata agli obiettivi individuati nel PEI, così come per gli alunni con DSA e altri BES tiene conto del PDP.

## **CRITERI DI VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO**

Per il giudizio relativo al comportamento si tiene conto dell'acquisizione delle seguenti competenze:

A - Convivenza civile: rispetto delle persone, degli ambienti e del materiale proprio e altrui.

B - Rispetto delle regole convenute.

C - Partecipazione attiva alla vita della classe e alle attività proposte.

D - Responsabilità: assunzione dei propri doveri scolastici ed extrascolastici. E - Impegno: costanza nell'impegno.

F - Interesse: disponibilità ad apprendere.

G - Relazionalità: atteggiamento positivo nei confronti degli altri e disponibilità alla collaborazione.

Il giudizio sintetico viene formulato tenendo conto di questi criteri:

OTTIMO - Tutte le competenze pienamente raggiunte.

DISTINTO - Valutazione piena nelle competenze A-B e piena almeno in altre tre.

BUONO - Valutazione buona nelle competenze A-B e buona in almeno altre tre.

SUFFICIENTE - Valutazione buona nelle competenze A-B e sufficiente nelle altre.

INSUFFICIENTE - Valutazione insufficiente nelle competenze A-B.

### **CRITERI PER L'AMMISSIONE/NON AMMISSIONE ALLA CLASSE SUCCESSIVA**

In ottemperanza all'articolo 3 del decreto legislativo n. 62/2017 l'ammissione alla classe successiva e alla prima classe di scuola secondaria di primo grado è disposta anche in presenza di livelli di apprendimento parzialmente raggiunti o in via di prima acquisizione. A seguito della valutazione periodica e finale, la scuola provvede a segnalare tempestivamente ed opportunamente alle famiglie delle alunne e degli alunni eventuali livelli di apprendimento parzialmente raggiunti o in via di prima acquisizione e, nell'ambito della propria autonomia didattica ed organizzativa, attiva specifiche strategie e azioni che consentano il miglioramento dei livelli di apprendimento. Solo in casi eccezionali e comprovati da specifica motivazione, i docenti della classe, in sede di scrutinio finale presieduto dal Dirigente scolastico o da suo delegato, possono non ammettere l'alunna o l'alunno alla classe successiva. La decisione è assunta all'unanimità.

### **SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO**



### **CRITERI DI VALUTAZIONE COMUNI**

La valutazione in itinere degli apprendimenti si esprime tramite indicatori che vanno da 3 a 10 ai quali si attribuiscono i seguenti significati:

VOTO ELABORATO SCRITTO – GRAFICO / ELABORATO ORALE – PRATICO

3 - Non conosce alcun aspetto degli argomenti proposti; consegna in bianco gli elaborati; esposizione/esecuzione nulla

4 - Elaborato superficiale e frammentario; esposizione/esecuzione superficiale e frammentaria

5 - Elaborato impreciso e/o incompleto; esposizione/esecuzione difficoltosa e/o imprecisa e/o incompleta

6 - Elaborato pertinente alla consegna e sostanzialmente corretto ed essenziale; esposizione/esecuzione pertinente ed essenziale

7 - Elaborato chiaro e pertinente all'interno di ambiti noti; esposizione/esecuzione pertinente con linguaggio appropriato

8 - Elaborato approfondito e pertinente; esposizione/esecuzione pertinente con padronanza di linguaggio

9 - Elaborato completo anche in situazioni nuove; esposizione/esecuzione completa, disinvolta personale

10 - Elaborato ampio e originale; esposizione personale, critica ed originale.

Per quanto riguarda la valutazione quadrimestrale del profitto, le proposte di voto sono formulate dai singoli docenti utilizzando la scala di valutazione decimale da tre a dieci (per i voti inferiori al sei, il docente deve evidenziare gli aspetti deboli e le carenze riscontrate).

## **CRITERI DI VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO**

La valutazione del comportamento terrà conto dei seguenti indicatori, durante tutte le attività in presenza, a distanza, in uscita didattica, ecc.

1. FREQUENZA: ritardi, assenze.
2. IMPEGNO: Materiale, studio, compiti.
3. RISPETTO DI AMBIENTE/STRUTTURE/OGGETTI scolastici e altrui: laboratori, strumenti, sussidi.
4. RISPETTO DELLE PERSONE: convivenza civile
5. RISPETTO DELLA NORMATIVA SCOLASTICA: osservanza del Regolamento d'Istituto, con particolare riferimento al Regolamento di Disciplina
6. RISPETTO DELLE NORME DI SICUREZZA: responsabilità civile

Il comportamento degli alunni verrà valutato in base ai seguenti criteri:

### **NON SUFFICIENTE**

- Disinteresse nei confronti delle varie discipline e nell'organizzazione del proprio lavoro
- Sistematica mancanza e/o uso improprio del materiale scolastico
- Saltuario svolgimento dei compiti

- Grave e/o reiterato comportamento scorretto nei confronti degli insegnanti e dei compagni
- Frequente disturbo dell'attività didattica
- Funzione negativa all'interno della classe
- Frequenti inosservanze del regolamento scolastico e delle regole di convivenza civile
- Episodi che abbiano motivato la sospensione dalle lezioni o altri provvedimenti disciplinari
- Incapacità nella gestione dei conflitti

#### SUFFICIENTE

- Limitata o settoriale attenzione e partecipazione alle attività scolastiche e nell'organizzazione del proprio lavoro
- Frequente mancanza del materiale e/o presenza di materiale estraneo alle attività didattiche
- Svolgimento non sempre puntuale dei compiti assegnati
- Osservanza non regolare delle norme relative alla vita scolastica
- Sporadico disturbo del regolare svolgimento delle lezioni
- Partecipazione poco collaborativa al funzionamento del gruppo classe
- Difficoltà nell'accettazione dei richiami degli insegnanti
- Difficoltà nella gestione dei conflitti

#### DISCRETO

- Discreta partecipazione alle lezioni ed organizzazione abbastanza adeguata del proprio lavoro
- Gestione abbastanza regolare del materiale
- Svolgimento abbastanza regolare dei compiti
- Rapporti interpersonali quasi sempre corretti
- Osservanza abbastanza regolare delle norme relative alla vita scolastica
- Partecipazione quasi sempre collaborativa al funzionamento del gruppo classe



- Accettazione dei richiami degli insegnanti

#### BUONO

- Regolare partecipazione alle lezioni
- Organizzazione abbastanza adeguata del proprio lavoro e del materiale
- Svolgimento regolare dei compiti
- Corretti rapporti interpersonali
- Generale rispetto delle norme disciplinari d'Istituto e della convivenza civile
- Ruolo positivo nel gruppo classe

#### DISTINTO

- Interesse e partecipazione attiva alle lezioni
- Organizzazione adeguata del proprio lavoro e gestione efficace del materiale
- Regolare svolgimento delle consegne scolastiche
- Rispetto degli altri e dell'istituzione scolastica
- Ruolo propositivo all'interno della classe
- Rispetto del regolamento scolastico e delle regole di convivenza civile
- Buona socializzazione e collaborazione nel gruppo classe

#### OTTIMO

- Interesse e partecipazione attiva alle lezioni
- Regolare e puntuale svolgimento delle consegne scolastiche
- Capacità di progettare e organizzare il proprio lavoro in autonomia
- Rispetto degli altri e dell'istituzione scolastica
- Ruolo propositivo all'interno della classe
- Scrupoloso rispetto del regolamento scolastico e delle regole di convivenza civile
- Particolare attenzione ai compagni in difficoltà

- Ottima collaborazione con i compagni e gli insegnanti

### **CRITERI PER L'AMMISSIONE/NON AMMISSIONE ALLA CLASSE SUCCESSIVA**

In riferimento all'art 6 del D.lgs 62/2017 e alla delibera del Collegio Docenti Unificato (n° 13 del 11/01/2018) in sede di scrutinio finale i Consigli di Classe si atterranno ai seguenti criteri:

- Ammissione alla classe successiva: ai fini della validità dell'anno scolastico e per la valutazione degli alunni è necessaria la frequenza di almeno tre quarti del monte ore annuale personalizzato. Si stabilisce che verranno concesse eventuali deroghe solo per motivi di salute documentati con relativa certificazione medica e per gravi problematiche familiari e personali.

- Non ammissione alla classe successiva: gli alunni che, considerando le aree disciplinari (linguistico/espressiva e logico/matematica), risultano avere delle insufficienze la cui somma è superiore a tre punti (ad es. valutazione pari a 4 = 2 punti - valutazione pari a 5 = 1 punto), non sono ammessi.

Nella deliberazione in merito alla non ammissione, in riferimento al comma 2 art. 6 D.lgs 62/2017, il voto dell'insegnante di religione cattolica, per le alunne e gli alunni che si sono avvalsi dell'insegnamento della religione cattolica, è espresso secondo quanto previsto dal punto 2.7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 dicembre 1985, n. 751; il voto espresso dal docente per le attività alternative, per le alunne e gli alunni che si

sono avvalsi di detto insegnamento, se determinante, diviene un giudizio motivato iscritto a verbale.

### **CRITERI PER L'AMMISSIONE/NON AMMISSIONE ALL'ESAME DI STATO**

In sede di scrutinio finale, il Consiglio di Classe, presieduto dal Dirigente scolastico o da un suo delegato, dispone l'ammissione degli studenti all'esame di Stato. I requisiti per essere ammessi sono i seguenti:

- aver frequentato almeno tre quarti del monte ore annuale personalizzato, fatte salve le eventuali motivate deroghe deliberate dal Collegio dei docenti;
- non essere incorsi nella sanzione disciplinare della non ammissione all'esame di Stato prevista dall'articolo 4, commi 6 e 9 bis, del DPR n. 249/1998, ossia l'esclusione dallo scrutinio finale;
- aver partecipato alle prove nazionali di italiano, matematica e inglese predisposte dall'Invalsi (il cui voto non influisce sul voto finale a conclusione dell'esame);
- non avere delle insufficienze la cui somma è superiore a tre punti (ad es. valutazione pari a 4 = 2 punti - valutazione pari a 5 = 1 punto) considerando le aree disciplinari (linguistico/espressiva e logico/matematica).

### **CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE**

La certificazione delle competenze è uno strumento di valutazione qualitativa che aggiunge informazioni sul processo formativo degli alunni; essa mira a valutare la capacità degli allievi di utilizzare i saperi acquisiti per affrontare compiti reali e problemi nuovi. Nel nostro Istituto la certificazione delle competenze è rilasciata al termine della scuola dell'Infanzia, della Scuola

Primaria e del primo ciclo di istruzione alle alunne e agli alunni che superano l'esame di Stato e si pone in stretto raccordo con le Indicazioni nazionali del 2012.

Le competenze chiave sono quelle di cui tutti hanno bisogno per la realizzazione e lo sviluppo personali, l'occupabilità, l'inclusione sociale, uno stile di vita sostenibile, una vita fruttuosa in società pacifiche, una gestione della vita attenta alla salute e la cittadinanza attiva.

Si fornisce di seguito l'elenco delle Competenze chiave europee, non ordinate gerarchicamente ma da considerarsi tutte di pari importanza:

- Comunicazione nella madrelingua o lingua di istruzione
- Comunicazione nelle lingue straniere
- Competenza matematica e competenze di base in scienza e tecnologia
- Competenze digitali
- Imparare ad imparare
- Competenze sociali e civiche
- Spirito di iniziativa e imprenditorialità
- Consapevolezza ed espressione culturale

I livelli utilizzati per la certificazione delle competenze sono i seguenti:

A - Avanzato

B - Intermedio

C - Base

D - Iniziale



# ORGANIZZAZIONE

## ORGANIZZAZIONE

All'interno dell'Istituto Comprensivo di scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado Magistri Intelvesi, tutto il personale impiegato nelle diverse funzioni oggetto della presente sezione opera affinché siano garantiti il benessere e il successo formativo di ogni alunno.

### ORGANIGRAMMA



## FUNZIONIGRAMMA

Di seguito il funzionigramma dettagliato relativo all'organizzazione dell'Istituto.



FUNZIONE	NOMINATIVO		MANSIONI
DIRIGENTE SCOLASTICO (DS)	Dott.ssa Maria, Patrizia Punelli		È il promotore delle attività dell'Istituto. Ha il compito di organizzare la vita scolastica. Promuove e favorisce i rapporti tra docenti, genitori ed alunni e assicura la gestione unitaria dell'Istituzione, nel rispetto dei principi di qualità, efficacia ed efficienza del servizio, in coerenza con quanto previsto nel Piano dell'Offerta Formativa.
PRIMO COLLABORATORE DEL DIRIGENTE	Ins. Andrea Caldarini		Collabora con il DS nell'organizzazione e nella gestione della vita scolastica; rappresenta e sostituisce il Dirigente Scolastico, svolgendo le sue funzioni in caso di assenza.
SECONDO COLLABORATORE DEL DIRIGENTE	Ins. Lucrezia Peduzzi		Coordina le scuole Primarie. In assenza del Primo Collaboratore, lo sostituisce in tutti gli adempimenti di sua competenza.
REFERENTI SETTORI FORMATIVI	Prof.ssa Rossana	Referente Scuola Secondaria	Per ogni ordine di scuola, rappresentano le figure



	Benaglio		di riferimento.
	Prof. Davide Fiorentini	Referente Indirizzo musicale Scuola secondaria	
	Ins. Lucrezia Peduzzi	Referente Scuola Primaria	
	Ins. Annarosa Magnocavallo	Referente Scuola Infanzia	
FUNZIONI STRUMENTALI	Prof.ssa Federica Carminati	AREA 1: Gestione PTOF – RAV – PdM – Rendicontazione sociale	Coordina l'aggiornamento e il monitoraggio di RAV - PdM, PTOF e Rendicontazione sociale; collabora all'analisi degli esiti delle prove INVALSI.
	Ins. Cristina Felicelli	AREA 2: Gestione azioni per alunni con BES	Coordina i GLO e i rapporti con il referente UST sulla disabilità, Servizi sociali, neuropsichiatria; aggiorna il PAI e la modulistica; monitora la predisposizione e l'attuazione di PEI e PDP.
	Prof.ssa Chiara Rinaldi	AREA 3: Inclusione alunni stranieri- Educazione alla salute e alla legalità	Revisiona il Protocollo d'accoglienza; coordina il progetto FAMI e i rapporti con i Servizi sociali, gli Enti locali e le Associazioni; promuove azioni per l'educazione alla legalità e alla salute;



			è referente per il CPPC (Protezione Civile).
	Ins. Daniela Corradi	AREA 4: Gestione progettazione PON ed Erasmus + / Aggiornamento e formazione	Progetta, gestisce e rendiconta bandi PON e il progetto Erasmus +; gestisce il piano di formazione e di aggiornamento; coordina le iniziative del Team per l'innovazione
	Prof.ssa Simona Castelli	AREA 5: Orientamento	Progetta e coordina attività relative all'orientamento scolastico; gestisce rapporti con gli istituti secondari di secondo grado e con i referenti orientamento UST Como; collabora con la psicologa scolastica
	Ins. Annarosa Magnocavallo	AREA 6: Coordinamento scuole dell'infanzia/continuo	Progetta e sviluppa iniziative di raccordo tra gli ordini di scuola; coordina gli open day.
DPO	Vargiu Scuola		Vigila sulla gestione dei dati personali, al fine di assicurare il corretto trattamento secondo le normative sulla privacy a livello europeo e nazionale; informa, aggiorna e fornisce





			consulenza ai responsabili dell'organizzazione e a tutti i dipendenti in tema di privacy
REFERENTI DI PLESSO	Ins. Tiziana Stella	Infanzia Cerano	Coordina il personale in servizio nel plesso; è referente per i rapporti scuola/famiglia e per il collegamento tra personale docente e segreteria scolastica
	Ins. Ornella Minelli	Infanzia Lanzo	
	Ins. Patrizia Manzoni e Daniela Vanini	Infanzia Pello	
	Ins. Roberta Carloni	Infanzia San Fedele	
	Ins. Alida Monti	Primaria Castiglione	
	Ins. Angela Morelli e Annamaria Zanotta	Primaria Laino	
	Ins. Gennaro Angelone	Primaria Lanzo	
	Ins. Roberta Mazza	Primaria Pello	
	Ins. Sofia Maglia e Roberta Valsecchi	Primaria San Fedele	
	Ins. Lucrezia	Primaria	



	Peduzzi	Schignano	
	Prof.ssa Rossana Benaglio	Secondaria Centro Valle Intelvi	
REFERENTE BIBLIOTECA	Ins. Daniela Corradi	Primaria Castiglione	Gestisce l'inventario dei libri; coordina i servizi di prestito, gli acquisti e le dismissioni.
	Prof.ssa Elisa Ganci	Secondaria Centro Valle Intelvi	
GESTIONE DOTAZIONE INFORMATICA E SUSSIDI MULTIMEDIALI	Ins. Tiziana Stella, Roberta Carlioni, Silvia Curti, Patrizia Manzoni, Alice Riva	Scuola Infanzia	Monitora il corretto funzionamento della dotazione informatica e dei sussidi e, ove possibile, ne gestisce le manutenzioni.
	Ins. Eleonora Bolognini, Roberta Mazza, Federico Pintus, Gennaro Angelone, Sonia Rizza	Scuola Primaria	
	Prof. Francesco Ialuna	Scuola Secondaria	
TUTOR DOCENTI NEOIMMESSI	Ins. Laura Comparetti e Patrizia Manzoni	Scuola Infanzia	Collabora con il docente neoimpresso nella nella progettazione disciplinare e lo guida



	Ins. Antonella Della Casa, Annamaria Zanotta e Fabiola Zuppello	Scuola Primaria	nella conoscenza della realtà scolastica; coordina la stesura e il caricamento dei documenti richiesti dalla piattaforma INDIRE; effettua delle osservazioni in classe e ospita il neoimpresso durante le proprie lezioni.
	Prof.sse Simona Castelli, Sara Lanfranconi e Gaja Kunce	Scuola Secondaria	
TUTOR TIROCINI UNIVERSITARI	Ins. Tiziana Stella		Coordina e organizza le attività dei tirocinanti universitari.
COORDINATORI DI CLASSE SCUOLA SECONDARIA	Prof.ssa Sabrina Raviscioni	1A	Gestiscono e coordinano l'organizzazione della classe, raccogliendo sistematicamente informazioni sull'andamento didattico e disciplinare, rilevando le varie problematiche e curandone la comunicazione al Consiglio di Classe e alle famiglie.
	Prof.ssa Laura Maria Maggi	1B	
	Prof.ssa Chiara Rinaldi	1C	
	Prof.ssa Sara Lanfranconi	1D	
	Prof.ssa Federica Carminati	2A	
	Prof.ssa Rossana Benaglio	2B	



	Prof.ssa Giovanna Casareale	2C	
	Prof. Andrea Camato	3A	
	Prof.ssa Shara Verga	3B	
	Prof.ssa Elisa Ganci	3C	
	Prof. Andrea Spinelli	3D	
COORDINATORI DIPARTIMENTI DISCIPLINARI	Prof. Andrea Spinelli	Dipartimento Lettere	Coordina lo svolgimento dei dipartimenti disciplinari, per la scuola secondaria di primo grado, e redige i verbali; collabora con il DS in merito alla predisposizione dell'ordine del giorno dei singoli incontri.
	Prof. Giuseppe Vigliotta	Dipartimento Sostegno	
	Prof.ssa Shara Verga	Dipartimento STEAM	
	Prof. Davide Fiorentini	Dipartimento Strumento e musica	
	Prof.ssa Rossana Benaglio	Dipartimento Lingue	
	Prof.ssa Barbara Giribone	Dipartimento Educazione fisica	
ANIMATORE DIGITALE	Ins. Daniela Corradi		Favorisce l'attuazione del PNSD nei tre campi:



		1)formazione personale sulla didattica digitale; 2)creazione e sperimentazione di soluzioni innovative; 3)coinvolgimento della comunità.
TEAM PER L'INNOVAZIONE	Ins. Emma Molina e Lara Prioni, Prof. Francesco Ialuna	Collabora con l'animatore digitale nella realizzazione delle iniziative connesse al PNSD.
REFERENTE BULLISMO E CYBERBULLISMO	Prof.ssa Simona Castelli	Coordina le attività di promozione della legalità realizzate all'interno dell'Istituto e promosse anche da enti ed associazioni esterne.
REFERENTE PER ALUNNI ADOTTATI/IN AFFIDO	Ins. Lucrezia Peduzzi	Partecipa agli incontri territoriali e tavoli di lavoro e Supporta i genitori adottivi.
REFERENTE EDUCAZIONE CIVICA	Prof.ssa Elisa Ganci	Segue i corsi di formazione promossi dalla scuola polo; coordina le iniziative di educazione civica dell'Istituto; supporta i colleghi nella realizzazione di percorsi mirati allo sviluppo delle competenze civiche.



STESURA ORARIO SECONDARIA	Prof.sse Rossana Benaglio e Barbara Giribone	Organizzano l'orario per l'anno scolastico di riferimento.
GESTIONE SITO	Ins. Gennaro Angelone	Gestisce e aggiorna il sito internet d'Istituto, caricando circolari e materiali.
COMITATO DI VALUTAZIONE	DS, Ins. Tiziana Stella, Ins. Gennaro Angelone, Prof.ssa Simona Castelli, docenti tutor	Individua i criteri per la valutazione dei docenti neoimmessi e esprime il parere sul superamento del periodo di formazione e prova per il personale docente ed educativo.
REFERENTE LIFE SKILLS	Prof.ssa Shara Verga	Programma e coordina la formazione dei docenti per LST alla scuola primaria e secondaria; monitora lo svolgimento delle attività LST; intrattiene rapporti con ATS
GRUPPO DI LAVORO NIV (Nucleo Interno di Valutazione)	DS, Primo collaboratore DS, Funzioni strumentali	Aggiornamento RAV - Aggiornamento PDM - monitoraggio e valutazione - rendicontazione sociale
COMMISSIONE ELETTORALE	Ins. Roberta Valsecchi, Prof.ssa Rossana Benaglio	Predisporre e controlla la modulistica relativa alle elezioni degli organi collegiali; redige i verbali



		relativi all'andamento delle elezioni.
--	--	--

## INCARICHI PER LA SALUTE E LA SICUREZZA

Di seguito il funzionigramma dettagliato relativo agli incarichi assegnati in merito alla salute e alla sicurezza del personale e degli alunni.

R.S.P.P.	Arch. Salvatore Versace	Relativamente agli edifici scolastici dell'Istituto, in collaborazione con il DS analizza, revisiona e aggiorna il Documento di valutazione dei rischi; individua i fattori di rischio e le misure per la sicurezza; elabora le misure preventive e protettive; provvede all'informazione ai lavoratori; redige le procedure del piano di evacuazione con relativa
----------	-------------------------	--



			modulistica; coordina le prove di evacuazione; fornisce assistenza amministrativa in merito a monitoraggi effettuati da MIUR, USR; organizza e gestisce gli incontri obbligatori di formazione/informazione del personale.
R.L.S.	Ins. Annarosa Magnocavallo		Rappresenta i lavoratori in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro; conosce i vari rischi presenti negli ambiti in cui esercita la propria rappresentanza.
A.S.P.P.	Ins. Tiziana Stella	Scuola Infanzia	Valuta e individua i fattori di rischio e le misure adatte a garantire la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro; collabora all'elaborazione di misure preventive e protettive; partecipa alle varie
	Ins. Sabrina Lanfranconi, Roberta Valsecchi, Annamaria Zanotta	Scuola Primaria	
	Disponibilità a formarsi prof.ssa Federica Carminati	Scuola Secondaria	





			consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, e alla riunione periodica.
PREPOSTO	Ins. Lucia Berini, Marta Canevali, Roberta Carloni, Laura Comparetti, Ilaria De Maria, Simona Ferro, Clelia Fiumberti, Raffaella Guerrini, Patrizia Manzoni, Ornella Minelli, Annamaria Peduzzi, Monia Soldani, Daniela Vanini, Rosella Violetti, Annarosa Magnocavallo	Scuola Infanzia	Vigila al fine di verificare che i lavoratori osservino le misure e usino i dispositivi di sicurezza e gli altri mezzi di protezione e si comportino in modo da non creare pericoli per sè e per gli altri.
	Ins. Gennaro Angelone, Andrea Caldarini, Alida Monti, Giuliana Multari, Lucrezia Peduzzi, Lara Prioni, Roberta Valsecchi, Maria Chiara Vanini, Antonella Fasoli, Daniela Saporito	Scuola Primaria	



	Prof.ssa Federica Carminati	Scuola Secondaria	
ADDETTO ANTINCENDIO	Ins. Berini, Comparetti, Ferro, Soldani, Fiumberti, Rigoli	Scuola Infanzia	Sa gestire correttamente un principio d'incendio, valuta possibili situazioni pericolose
	Ins. Bianchi, Della Casa, Mazza, Multari, Panetta, Picciolo, Romeo, Vanini M.C., Zuppello, Corradi, Valsecchi	Scuola Primaria	
	Prof.sse Giribone, Verga	Scuola Secondaria	
ADDETTO AL PRIMO SOCCORSO	Ins. Berini, Canevali, Carloni, Comparetti, De Maria, Ferro, Vanini D., Magnocavallo, Peduzzi A., Soldani, Stella, Rigoli, Vanini M.L., Violetti	Scuola Infanzia	Affronta situazioni di emergenza e di primo intervento sanitario a tutela della salute di persone presenti all'interno dell'Istituto. Interviene applicando le idonee tecniche di primo soccorso.
	Ins. Abate, Angelone, Bordoli K., Caldarini, Corradi, Della Casa, Galimberti, Gennaro, Lanfranconi S., Maglia, Manzo, Mazza, Molina,	Scuola Primaria	



	Monti, Morelli, Multari, Panetta, Paternò, Peduzzi L., Prioni, Rizza, Romeo, Silva, Valsecchi, Vanini M.C., Zuppello, Bianchi M., D'Elia		
	Prof.sse Benaglio, Castelli, Lanfranconi, Giangrasso, Verga	Scuola Secondaria	
ADDETTO DEFIBRILLATORE	Ins. Lucia Berini, Laura Comparetti, Annarosa Magnocavallo, Monia Soldani, Tiziana Stella, Silvia Rigoli, Alice Riva	Scuola Infanzia	È formato sull'uso del defibrillatore, interviene in caso di necessità
	Ins. Alida Monti, Bianchi, Federico Pintus, Lara Prioni, Maria Chiara Vanini, Sara Conti	Scuola Primaria	
	Prof.ssa Barbara Giribone	Scuola Secondaria	
PSICOLOGO SCOLASTICO	Dott.ssa Marta Sioli		Organizza e gestisce lo Sportello di Ascolto per gli alunni della scuola secondaria, per il personale



			scolastico e per i genitori degli alunni; compie osservazioni all'interno delle classi e offre consulenza a docenti e genitori; organizza laboratori di educazione alla salute e all'affettività e sessualità per le classi individuate; fornisce supporto psicologico prevenire i conflitti e i disagi tipici dell'età infantile, preadolescenziale e adolescenziale.
REFERENTI COVID	Ins. Annarosa Magnocavallo	Infanzia Cerano	Gestisce i casi di positività accertati; fornisce informazioni e collabora con i colleghi per la gestione ottimale delle diverse casistiche.
	Ins. Ornella Minelli	Infanzia Lanzo	
	Ins. Patrizia Manzoni	Infanzia Pello	
	Ins. Lucia Berini	Infanzia San Fedele	
	Ins. Paola D'Elia	Primaria Castiglione	
	Ins. Angela Morelli	Primaria Laino	



	Ins. Fabiola Zuppello	Primaria Lanzo	
	Ins. Giuliana Multari	Primaria Pello	
	Ins. Federico Pintus	Primaria San Fedele	
	Ins. Sabrina Lanfranconi	Primaria Schignano	
	Prof.ssa Federica Carminati	Secondaria Centro Valle Intelvi	

## ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI E MODALITÀ DI RAPPORTO CON L'UTENZA

Di seguito il funzionigramma dettagliato relativo all'organizzazione della Segreteria.

DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI (DSGA)	Gestisce l'area amministrativa e contabile dell'Istituto, occupandosi degli adempimenti fiscali, dei registri contabili della verifica contabile di ogni progetto, dell'emissione dei mandati di pagamento, della gestione delle procedure per l'acquisto di beni, dell'istruttoria per la stesura delle convenzioni e dei contratti; intrattiene rapporti con i Revisori dei Conti, la Tesoreria, i fornitori e con gli enti esterni quali USR, USP, DTEF, RAGIONERIA
--	--



	<p>STATO, INAIL, INPS; gestisce le retribuzioni e i compensi del personale Docente e ATA; valuta la compatibilità finanziaria della Contrattazione integrativa d'Istituto; verifica il Programma Annuale. Gestisce inoltre il software magazzino; richiede preventivi, prospetti comparativi; si occupa degli ordini del materiale e dei rapporti con fornitori.</p>
UFFICIO PROTOCOLLO	<p>Gestisce il Protocollo informatico e della Segreteria digitale e il Protocollo pratiche in uscita; spedisce e archivia la corrispondenza; si occupa della redazione e della notifica di circolari per docenti, alunni e genitori; in collaborazione con il DS gestisce le comunicazioni ai diversi enti.</p>
UFFICIO PER LA DIDATTICA	<p>Gestisce ogni ambito relativo agli alunni e alla relazione con le famiglie.</p> <p>Nel dettaglio: gestisce le pratiche relative all'iscrizione degli alunni; si occupa della tenuta dei fascicoli, della trasmissione e richieste documenti alunni; emette pagelle, tabelloni per scrutini, diplomi; realizza statistiche varie inerenti gli allievi; rilascia le certificazioni alunni; invia la corrispondenza alunni; prepara gli atti concernenti l'elezione degli Organi Collegiali; gestisce le pratiche di adozione dei libri di testo e gli adempimenti relativi alle prove Invalsi; si occupa di mantenere il registro elettronico e dell'istruzione di pratiche della segreteria digitale; invia le comunicazioni ai plessi; gestisce le pratiche degli alunni disabili.</p>



UFFICIO PERSONALE	<p>Gestisce ogni ambito relativo al personale docente e ATA.</p> <p>Nel dettaglio: si occupa dello stato giuridico del personale docente; stipula contratti, assunzioni in servizio, periodo di prova; prepara documenti di rito, certificati di servizio, fogli notizie, registrazione assenze, decreti di congedo, aspettativa, permessi, recuperi, ferie e scioperi, dichiarazione servizi; mantiene i fascicoli del personale docente; trasmette e richiede i documenti dei dipendenti, le visite fiscali tramite la procedura INPS; si occupa delle graduatorie aspiranti supplenti e delle graduatorie interne del personale a tempo determinato individuando e conferendo incarichi per supplenze; gestisce le domande seconda e terza fascia personale della Scuola, compreso inserimento dati al SID; intrattiene rapporti con A.T., Ragioneria Territoriale dello Stato, Direzione Provinciale del Tesoro, Inps, ecc. per pratiche di pertinenza (Trasmissione contratti, comunicazione trattenute, variazioni stipendio ecc.). Insieme al DSGA gestisce le domande di mobilità del personale, le ricostruzioni di carriera e istruisce e definisce le pratiche di valutazione, ricongiunzione, computo e/o riscatto ai fini della pensione e della buonuscita. Si occupa inoltre della gestione dei TFR e della realizzazione di statistiche varie del personale dipendente (rilevazione assenze mensili, rilevazione e gestione assenze e permessi L. 104/92...); si occupa di adempimenti connessi ai progetti e dell'istruzione di pratiche da segreteria digitale; conteggia le ore a debito e/o credito del personale ATA; organizza le sostituzioni</p>
-------------------	--



	per assenza del personale.
--	----------------------------

## RETI E CONVENZIONI

L'Istituto ha sottoscritto i seguenti accordi di rete e le seguenti convenzioni con partner esterni per l'ampliamento dell'offerta formativa e la formazione del personale:

- Rete Ambito 12, nella quale vengono organizzati corsi di formazione per il personale scolastico;
- Rete Formazione sicurezza DLGS 81/08;
- Rete di scopo per la costituzione del CPPC (Centro di Promozione della Protezione Civile);
- Rete di scopo per la prevenzione ed il contrasto di bullismo e cyberbullismo;
- Convenzione per progetto Erasmus + con enti di formazione accreditati.

## PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE

Nel primo quadrimestre dell'A.S. 2021/22 è stato somministrato un questionario di rilevamento ai docenti di ogni ordine, da cui emergono diverse seguenti osservazioni.

Nell'anno scolastico 2020-2021 una buona parte dei docenti ha frequentato i seguenti corsi:

- G-SUITE FOR EDUCATION, APPLICAZIONI PER LA DIDATTICA - Corso base o avanzato
- Corsi proposti dal Miur riguardanti le nuove modalità di valutazione (per docenti della scuola





primaria

- Formazione LIFE SKILLS TRAINING, sia per la Secondaria di primo grado, dove aumenta il numero di docenti formati su tutti e tre i livelli, ma soprattutto per la Primaria (progetto di più recente inserimento), con una buona percentuale di docenti che si sono formati per i livelli da attivare nelle classi terze e quarte.

Le risposte fornite dai docenti di ogni ordine evidenziano come i vari percorsi di auto-formazione rispecchino gli interessi personali dei singoli insegnanti. I corsi proposti da Ambito 12 risultano maggiormente incentivanti per gli insegnanti della scuola Primaria, mentre pochi insegnanti della secondaria hanno aderito a quanto proposto, ricercando percorsi formativi esterni.

I bisogni formativi che emergono dal questionario riguardano principalmente le seguenti aree:

1. Nuove metodologie
2. Gestione del conflitto in classe e a scuola
3. Valutazione
4. Didattica digitale e didattica per competenze
5. Inclusione

Le attività di formazione per il personale docente che verranno attivate nell'A.S. 2022/23 si baseranno quindi principalmente su questi ambiti emersi dal questionario.

Inoltre, i docenti partecipanti al programma Erasmus + svolgeranno attività di disseminazione di quanto appreso tramite incontri con i colleghi e organizzazione di corsi tra pari.



## PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE A.T.A.

Le attività di formazione per il personale A.T.A. che verranno attivate nell'A.S. 2022/23 si baseranno sulle necessità di formazione personale emerse nel corso del lavoro e sull'aggiornamento continuo relativo ai processi di digitalizzazione. Nel dettaglio:

- DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI AMMINISTRATIVI
- ATTIVITA' AMMINISTRATIVA-CONTABILE
- FIGURE RESPONSABILI DELLA SICUREZZA
- RICOSTRUZIONE DI CARRIERA
- PAGOPA
- PASSWEB
- APPLICATIVI SEGRETERIA DIGITALE PER COLLABORATORI SCOLASTICI

## PRODUZIONE MATERIALE VIDEO-FOTOGRAFICO

Immagini e registrazioni video rappresentano lo strumento che dà veste istituzionale alle attività e ai progetti svolti all'interno dell'Istituto, pertanto la produzione di filmati ritraenti gli alunni e la condivisione del materiale audio/visivo con le famiglie sono parte dell'attività educativa che compete alla scuola. Vi sono infatti precise motivazioni didattico-formative che, in determinati contesti, rendono necessaria la diffusione di fotografie e filmati con le famiglie degli alunni coinvolti le quali, attraverso lo scambio attivo con la scuola, sono così riconosciute nel loro ruolo primario di protagoniste della comunità educante. Si ricorda che i prodotti audio/visivi sono di esclusivo uso personale ed è vietata qualsiasi diffusione.



## CONSIGLIO D'ISTITUTO

Il Consiglio di Istituto è formato da 19 membri:

- 8 rappresentanti dei genitori
- 8 rappresentanti degli insegnanti
- 2 rappresentanti del personale non docente
- Dirigente Scolastico

Le funzioni principali ad esso attribuite sono le seguenti:

- gestire il bilancio finanziario dell'Istituto
- deliberare l'acquisto di materiale, sussidi didattici e strumenti di lavoro
- approvare il P.O.F. e il Regolamento riguardanti il funzionamento delle scuole e dell'ufficio della segreteria
- promuovere contatti con altre Scuole ed Istituzioni.

### COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO PER LA TRIENNALITÀ 2021/2024

INCARICO	COGNOME	NOME	GIUNTA ESECUTIVA	COMITATO DI VALUTAZIONE	ORGANO DI GARANZIA
Genitore presidente	Lagori	Michela			
Genitore Vice-Presidente	Tettamanti	Milena			



Genitore	Castellazzi	Viviana			X
Genitore	De Marchi	Elisabetta			
Genitore	Di Pasquale	Giuseppe	X		X
Genitore	Lanfranconi	Alessia		X	
Genitore	Soldati	Valentina		X	
Genitore	Travella	Rossana	X		
Docente	Angelone	Gennaro		X	
Docente	Berini	Lucia			
Docente	Carminati	Federica			X
Docente	Giribone	Barbara	X		
Docente	Magnocavallo	Annarosa			
Docente (Segretario)	Peduzzi	Lucrezia			
Docente	Prioni	Lara			
Docente	Silva	Serena			
A.T.A.	Bordoli	Mara			



A.T.A.	Lamacchia	Libera	X		
Dirigente	Punelli	Maria	X	X	X