



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO *Magistri Intelvesi*
Via Magistri Intelvesi, 11 - 22023 CENTRO VALLE INTELVI (Como)
Tel. 031/830368 – Fax 031/833053
CF 80018120131 – Codice Meccanografico COIC80100B
Codice Univoco Ufficio UF05FC

e-mail: coic80100b@istruzione.it – coic80100b@pec.istruzione.it
sito web: www.icmagistrintelvesi.edu.it



Centro Valle Intelvi, data e prot. (Vedasi Segnatura)

Alla docente **Piazzoli Olimpia**
All'Amministrazione Trasparente
Agli Atti

**LETTERA D'INCARICO
PER PRESTAZIONE ATTIVITÀ AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 25 DEL D.LGS 165/2001**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii
- VISTA** la Legge 27/11/2006 n. 296 e successive modificazioni
- VISTI** i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 "Codice degli appalti"
- VISTO** il CCNL comparto scuola del 19 aprile 2018
- VISTO** il Decreto Interministeriale 18 agosto 2018 n. 129 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche"
- VISTO** il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 98 del 28 gennaio 2021 di approvazione del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2021
- VISTA** la nota prot. 11653 del 14.05.2021 avente ad oggetto: Art. 31, comma 6 del D.L. 22 marzo 2021, n.41 "c.d. Decreto sostegni" – "Misure per favorire l'attività didattica e per il recupero delle competenze e della socialità delle studentesse e degli studenti nell'emergenza covid-19". Prime indicazioni per le istituzioni scolastiche ed educative statali
- VISTA** la nota prot. 11658 del 14 maggio 2021 (prot. interno 2287 del 17 maggio 2021) avente ad oggetto: E.F. 2021 – Avviso assegnazione della risorsa finanziaria ex art. 31, comma 6 del decreto legge 22 marzo 2021, n.41, con la quale è stata disposta l'assegnazione di euro 15.271,60 a favore dell'Istituto Comprensivo Magistri Intelvesi
- VISTA** la delibera n.24 del 27 maggio 2021 con la quale il Collegio dei Docenti esprime parere favorevole all'utilizzo dei fondi ex art. 31 c. 6 DL n. 41/2021 per la realizzazione di attività di recupero, progettuali e/o laboratoriali rivolte agli alunni delle Scuole Primarie e Secondaria tra giugno e settembre 2021

VISTA la delibera n.106 del 28 maggio 2021 con la quale il Consiglio d'Istituto esprime parere favorevole all'utilizzo dei fondi ex art. 31 c. 6 DL n. 41/2021 per la realizzazione di attività di recupero, progettuali e/o laboratoriali rivolte agli alunni delle Scuole Primarie e Secondaria tra giugno e settembre 2021

VISTO il proprio decreto prot. n. 2509 del 31 maggio 2021 di assunzione in bilancio delle somme assegnate

VISTA la determina dirigenziale di selezione interna per la realizzazione di un laboratorio teatrale prot. n.2510 del 31 maggio 2021

VISTO l'avviso interno prot. 2529/U del 01/06/2021 con il quale si invitava il personale della scuola a presentare istanza di partecipazione per l'assegnazione dell'incarico di docente per la realizzazione di un laboratorio teatrale avente come target gli alunni delle classi 4^a e 5^a della Scuola Primaria

VISTO il decreto di affidamento dell'incarico prot. 2590/U del 07/06/2021

NOMINA

L'insegnante Olimpia Piazzoli quale docente per la realizzazione del laboratorio di teatro denominato: *Un viaggio dentro e fuori di noi. A teatro con il Piccolo Principe*.

Oggetto della prestazione

L'insegnante Olimpia Piazzoli si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di docenza per la realizzazione del laboratorio teatrale avente come target gli alunni delle classi 4^a e 5^a della Scuola Primaria.

Compiti del docente

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

In particolare alla docente spettano i seguenti compiti:

- Realizzare le attività inerenti al progetto secondo la proposta progettuale presentata in fase di candidatura e approvata dal Dirigente;
- collaborare con Ds per l'adeguata realizzazione del progetto;
- provvedere alla registrazione delle presenze degli alunni su registro appositamente redatto, da consegnare in segreteria al termine del laboratorio;
- documentare adeguatamente lo svolgimento del progetto anche in base alle indicazioni ricevute dal Dirigente.

Durata della prestazione

La prestazione avrà durata complessiva stimata di n° 20 ore e dovrà essere resa a decorrere dall'8/06/2021 con termine al 28/06/2021;

Corrispettivo della prestazione

La retribuzione prevista è quella contrattuale per le ore di non insegnamento, ovverosia € 700,00 lordo dipendente, pari ad € 929,00 lordo Stato onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi ministeriali.

Ai fini della liquidazione il docente dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica una relazione circa l'attività svolta e le ore realmente prestate.

Trattamento dati

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

Ai sensi del GDPR 679/2016 e del D.Lgs 101/2018, l'amministrazione scolastica fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto e, comunque, in applicazione

della predetta legge e successive modificazioni e integrazioni.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'incaricato è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.Lgs 101/2018 e GDPR 679/2016.

Firma per accettazione

Ins. Olimpia Piazzoli

Olimpia Piazzoli

 **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**
Dott.ssa Maria Punelli
Maria Punelli

