



Ministero dell'Università



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



MAGISTRI INTELVESI

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
**ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO *Magistri Intelvesi***  
Via Magistri Intelvesi, 11 - 22023 CENTRO VALLE INTELVI (Como)  
Tel. 031/830368 – Fax 031/833053  
CF 80018120131 – Codice Meccanografico COIC801008  
Codice Univoco Ufficio UF05FC

e-mail: [coic80100b@istruzione.it](mailto:coic80100b@istruzione.it) – [coic80100b@pec.istruzione.it](mailto:coic80100b@pec.istruzione.it)  
sito web: [www.icmagistrintelvesi.edu.it](http://www.icmagistrintelvesi.edu.it)



Centro Valle Intelvi, data e prot. (*Vedasi Segnatura*)

**AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI TUTOR  
PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO PON/FSE 9707 DEL 27/04/2021**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).

**Codice identificativo del progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-1**

**CUP: E93D21001740007**

**Titolo progetto: “Studenti al centro...tra socialità e competenze”**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Programma annuale relativo all’esercizio finanziario 2021 approvato dal Consiglio d’Istituto con deliberazione n.98 in data 28/01/2021

**VISTO** il Decreto n. 129 del 28 agosto 2018

**VISTO** il Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse I – Programma Operativo Nazionale (PON e POC) “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE e FDR. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Apprendimento e socialità

**VISTA** la candidatura n. 1050145 del 07/05/2021 con la quale questo Istituto ha inviato il Piano firmato digitalmente

**VISTA** la graduatoria definitiva Regionale del 1 giugno 2021 che vedeva al posto n.82 il progetto dell'I.C. *Magistri Intelvesi*, importo finanziato euro 97.958

**VISTA** la lettera di autorizzazione del progetto Prot. AODGEFID-17661 del 07/06/2021

**VISTA** la procedura di acquisizione CUP del 03/06/2021, CUP: E93D21001740007 per la sottoazione 10.2.2A

**VISTI** i criteri di selezione degli alunni per la frequentazione dei laboratori estivi, come da delibera n. 109 del Consiglio di Istituto del 28/05/2021

**VISTE** le Linee Guida, le istruzioni operative e le indicazioni dell'Autorità di Gestione per la realizzazione dei progetti PON 2014-2020

**RILEVATA** la necessità di nominare, ai sensi del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii, le figure necessarie per la realizzazione del progetto

**VISTA** la determina a contrarre prot.5188 del 16/11/2021

#### **EMANA**

Il presente Avviso Pubblico avente per oggetto la selezione di personale interno, mediante procedura comparativa di titoli per:

**a) N. 4 Tutor**

#### **Art. 1 – Interventi previsti**

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

<b>Titolo modulo</b>	<b>Allievi</b>	<b>Ore</b>	<b>Figura Professionale</b>
<b>SCUOLA PRIMARIA</b>			
Soundbeam per tutti!	20	30	n. 1 Tutor
<b>SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO</b>			
English 4 you	20	30	n. 1 Tutor
Digital English	20	30	n. 1 Tutor
Let's play!	20	30	n. 1 Tutor

#### **Art. 2 – Figure professionali richieste**

Il presente avviso è destinato alla selezione delle seguenti figure professionali:

#### **TUTOR**

dovrà svolgere i seguenti compiti:

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento
2. Avere cura che nel Registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione; accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo
3. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi
4. Curare il monitoraggio del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata
5. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato
6. Mantenere il contatto con i Consigli di Interclasse/Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul piano curricolare
7. Inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU
8. Caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo. Solo dopo tale adempimento l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza
9. Accedere con la propria password al sito dedicato
10. Entrare nella Struttura del corso di sua competenza, definire ed inserire:
  - a) competenze specifiche (obiettivi operativi);
  - b) fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
  - c) metodologie, strumenti, luoghi.

Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

### **Art. 3 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione**

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, così come approvato dal Consiglio di Istituto, i requisiti di ammissione sono quelli indicati nell'Allegato 1 e nella Griglia di Valutazione del presente Avviso.

### **Art. 4. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico**

I moduli verranno svolti entro Luglio 2022, in orario extrascolastico.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo. L'assegnazione degli incarichi avverrà, per tutor ed esperti, per singoli moduli in relazione ai curricula presentati.

### **Art. 5 - Incarichi e compensi**

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, è stato stabilito il seguente compenso orario:

**TUTOR:** Compenso orario lordo onnicomprensivo € 30,00 - ore complessive 30 - compenso lordo onnicomprensivo € 900

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto, previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MI. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

#### **Art. 6 – Modalità e termini di partecipazione**

L'istanza di partecipazione, redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. 1 – istanza di partecipazione; All. 2 – scheda di autovalutazione) con allegato il curriculum vitae in formato europeo, deve essere consegnata tramite posta elettronica all'indirizzo [coic80100b@istruzione.it](mailto:coic80100b@istruzione.it). La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le **ore 9:00** del giorno **24/11/2021**. Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della e-mail dovrà essere indicato il mittente e la dicitura "ISTANZA SELEZIONE TUTOR - Progetto PON/FSE Codice progetto 10.2.2A FSEPON - LO - 2021 - 77 *"Studenti al centro... tra socialità e competenze"* ed indicare il/i Modulo/i. Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza dell'avviso, anche se i motivi del ritardo sono imputabili ad errato invio e/o ricezione della email. Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica diversa da quella allegata. La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere:

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
- La descrizione del titolo di studio
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla tabella allegata e deve essere corredata da:
  - Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli
  - Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese
  - Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Sul modello i candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica

- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti
- Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto. In caso pervenisse un'unica candidatura per modulo, non si procederà a nominare una commissione, ma il Dirigente Scolastico procederà alla valutazione dei curricula, e all'eventuale assegnazione dell'incarico.

#### **Art. 7 – Selezione**

La selezione verrà effettuata da un'apposita commissione il giorno, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle candidature pervenute e delle griglie di valutazione allegate.

In caso pervenisse un'unica candidatura per modulo, non si procederà a nominare una commissione, ma il Dirigente Scolastico procederà alla valutazione di ogni singolo curriculum e all'eventuale assegnazione dell'incarico.

In caso di assenza di candidature, sarà a discrezione del DS indire un nuovo avviso per personale esterno.

#### **Art. 8 – Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico, dott.ssa Punelli Maria.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI				
COGNOME E NOME _____				
			Da compilare a cura del candidato	Da convalidare
LAUREA	(15 PUNTI SE IN DISCIPLINE COMPATIBILI CON LA TEMATICA OGGETTO DEL MODULO)	PUNTI 10		
DIPLOMA	/	PUNTI 5		
FORMAZIONE SPECIFICA: 10 PUNTI PER OGNI CORSO RELATIVO ALLA TEMATICA OGGETTO DEL CORSO	Max 4	PUNTI 10 Cad.		
ESPERIENZE PREGRESSE DIMOSTRABILI	Max 7	PUNTI 5 CAD.		
PARTECIPAZIONE ALL'ELABORAZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE	/	PUNTI 5		
<b>TOTALE PUNTI MAX 100</b>				

Il Dirigente Scolastico  
 Dott.ssa Maria Patrizia Punelli  
 (Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005)

Allegato 1: Istanza di partecipazione

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
dell' I.C. *Magistri Intelvesi* di Centro Valle Intelvi (CO)

**Oggetto: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA SELEZIONE INTERNA DI TUTOR**

Programma Operativo Nazionale (PON e POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico 9707 del 27/04/201 "Apprendimento e socialità" Codice progetto 10.2.2A FSEPON - LO - 2021 - 77 "Studenti al centro... tra socialità e competenze"

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_, in Via \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Email/pec \_\_\_\_\_

CF. \_\_\_\_\_ DIPLOMA(SPECIFICARE) \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a alla procedura di selezione di cui all'oggetto in qualità di:

Tutor

per le attività del PON in oggetto, nel/i seguente/i Modulo/i \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia e preso atto delle tematiche proposte nei percorsi formativi

**DICHIARA**

Sotto la personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea
- godere dei diritti civili e politici
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti del presente avviso
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto
- di essere consapevole che può anche non ricevere alcun incarico/contratto
- di possedere titoli e competenze specifiche adeguate a trattare i percorsi formativi scelti.

### **Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità**

#### **DICHIARA**

di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione dell'avviso di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

#### **Allega:**

- Copia di un documento di identità valido
- Curriculum Vitae in formato europeo
- Tabella di autovalutazione

Dichiara, inoltre, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed all'indicazione dei test di valutazione della stessa
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti
- Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

## **Trattamento dati**

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali,

### **AUTORIZZA**

L'Istituto I.C. *Magistri Intelvesi* al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi dell'art. 4 del GDPR UE 2016/679, titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 15 del GDPR (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione (diritto all'oblio), nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

DATA

FIRMA

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO**

dell' I.C. *Magistri Intelvesi* di Centro Valle Intelvi (CO)

**Oggetto: SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE**

Programma Operativo Nazionale (PON e POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico 9707 del 27/04/201 "Apprendimento e socialità" Codice progetto 10.2.2A FSEPON - LO - 2021 - 77 "Studenti al centro... tra socialità e competenze"

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI				
COGNOME E NOME _____				
			Da compilare a cura del candidato	Da convalidare
<b>LAUREA</b>	(15 PUNTI SE IN DISCIPLINE COMPATIBILI CON LA TEMATICA OGGETTO DEL MODULO)	<b>PUNTI 10</b>		
<b>DIPLOMA</b>	/	<b>PUNTI 5</b>		
<b>FORMAZIONE SPECIFICA: 10 PUNTI PER OGNI CORSO RELATIVO ALLA TEMATICA OGGETTO DEL CORSO</b>	Max 4	<b>PUNTI 10 Cad.</b>		
<b>ESPERIENZE PREGRESSE DIMOSTRABILI</b>	Max 7	<b>PUNTI 5 CAD.</b>		
<b>PARTECIPAZIONE ALL'ELABORAZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE</b>	/	<b>PUNTI 5</b>		
<b>TOTALE PUNTI MAX 100</b>				

Data

Firma