



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
**ISTITUTO STATALE COMPRESIVO *Magistri Intelvesi***  
Via Magistri Intelvesi, 11 - 22023 CENTRO VALLE INTELVI (Como)  
Tel. 031/830368 – Fax 031/833053  
CF 80018120131 – Codice Meccanografico COIC80100B  
Codice Univoco Ufficio UF0SFC

e-mail: [coic80100b@istruzione.it](mailto:coic80100b@istruzione.it) – [coic80100b@pec.istruzione.it](mailto:coic80100b@pec.istruzione.it)  
sito web: [www.icmagistrintelvesi.edu.it](http://www.icmagistrintelvesi.edu.it)

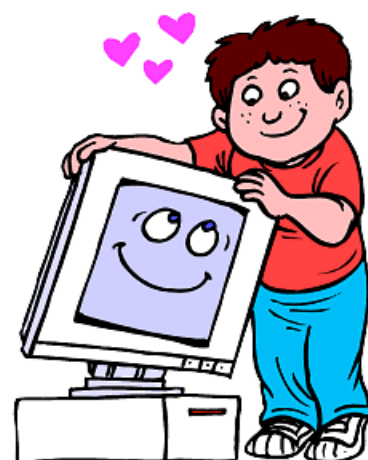


## PIANO SCOLASTICO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA (DDI)

*Ultimo aggiornamento del 21/12/2020*

La **didattica digitale integrata**, così come definita nel **Decreto del Ministero dell'Istruzione recante "Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39"**, emanato il 07/08/2020, si pone, per il primo ciclo di istruzione, come **modalità complementare alla didattica in presenza**, da attuarsi qualora emergessero necessità di contenimento del contagio o si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti.

Il seguente regolamento ha l'intento di fornire una cornice pedagogica e metodologica condivisa, in grado di garantire omogeneità all'offerta formativa dell'Istituto in caso vi fosse la necessità di ricorrere alla didattica digitale integrata.



### ANALISI DEL FABBISOGNO

L'Istituto provvederà alla rilevazione del fabbisogno di strumentazione tecnologica e connettività, al fine di prevedere la concessione in comodato d'uso gratuito degli strumenti necessari per il collegamento.

Gli alunni destinatari saranno individuati attraverso apposita graduatoria stilata in base ai criteri di concessione approvati in Consiglio di Istituto in data 09/04/2020 e pubblicati sul sito ([www.icmagistrintelvesi.edu.it](http://www.icmagistrintelvesi.edu.it)), nella sezione "Genitori/Alunni". Gli stessi criteri saranno aggiornati se lo si riterrà necessario, in base alle specifiche circostanze che si verificheranno. Se indispensabile, potrà essere richiesta alle famiglie la documentazione ISEE, esclusivamente ai fini della redazione della graduatoria per la concessione di materiale didattico e strumenti tecnologici in comodato d'uso. Particolare attenzione verrà posta alle eventuali situazioni di fragilità.

La rilevazione potrà riguardare anche il personale in servizio a tempo determinato, al quale potrà essere assegnato un dispositivo, in via residuale rispetto al pieno soddisfacimento delle richieste degli alunni (mentre i docenti assunti a tempo indeterminato, secondo quanto previsto dal D.M. 26 giugno 2020, n. 39, si ritiene possano dotarsi di adeguati strumenti, da utilizzare in modalità BYOD per la prestazione lavorativa, con le somme assegnate con la Carta del docente)

## RUOLI E FUNZIONI

Il Collegio docenti fissa criteri e modalità per erogare la DDI, adattando la progettazione dell'attività educativa e didattica in presenza alla modalità a distanza.

Al team dei docenti e ai consigli di classe è affidato il compito di rimodulare le progettazioni didattiche individuando i contenuti essenziali delle discipline e i nodi interdisciplinari, al fine di porre gli alunni, pur a distanza, al centro del processo di insegnamento-apprendimento per sviluppare quanto più possibile autonomia e responsabilità.



Le famiglie riceveranno una puntuale informazione sulle decisioni assunte in itinere dai docenti, attraverso l'inserimento delle riprogettazioni nel PTOF e la pubblicazione di avvisi tempestivi sul Registro Elettronico e sul sito d'Istituto.

L'Animatore e il Team digitale garantiscono il necessario supporto alla realizzazione delle attività digitali della scuola, attraverso la proposta di incontri formativi, la collaborazione con i colleghi e le famiglie degli alunni, la creazione e/o la guida all'uso di *repository*, in locale o *in cloud*, l'affiancamento per la risoluzione di problemi on-demand.



## EROGAZIONE E FRUIZIONE DELLE LEZIONI

Nel corso della giornata scolastica verrà offerta, agli alunni in DDI, una combinazione adeguata di attività in modalità sincrona e asincrona, per consentire di ottimizzare l'offerta didattica con i ritmi di apprendimento, avendo cura di prevedere sufficienti momenti di pausa. Nello specifico, saranno garantite pause di almeno 15 minuti ogni 45 minuti di lezione o di 30 minuti ogni ora e mezza, tenuta anche in considerazione l'età dei bambini/ragazzi.

In caso di attivazione esclusiva della didattica a distanza, sarà anche garantita una congrua pausa (30/45 minuti) a ridosso dell'ora del pranzo, per consentire agli alunni di consumare il pasto con i familiari.

Nel caso di attività digitale mista a quella in presenza, il gruppo che segue l'attività a distanza rispetterà per intero l'orario di lavoro della classe, con le opportune pause, salvo che la pianificazione di una diversa scansione temporale della didattica, tra alunni in presenza e a distanza, non trovi la propria ragion d'essere in motivazioni legate alla specificità della metodologia in uso. Sarà cura di ciascun team/Consiglio di classe comunicare l'orario predisposto, a seconda delle circostanze contingenti.

Nel caso in cui la DDI divenga strumento unico di espletamento del servizio scolastico, a seguito di eventuali nuove situazioni di *lockdown*, saranno previste quote orarie settimanali minime di lezione, differenziate in base agli ordini di scuola, nelle seguenti modalità:

**Scuola dell'Infanzia:** le attività avranno come scopo principale quello di mantenere il contatto con i bambini e con le famiglie e saranno accuratamente progettate in relazione ai materiali, agli spazi domestici e al progetto pedagogico, secondo il calendario che verrà tempestivamente comunicato dalla scuola.

Le modalità di contatto saranno principalmente costituite da videoconferenze, videochiamate, messaggi per il tramite del rappresentante di sezione, uso del Registro Elettronico, attivazione della classe virtuale. Tenuto conto dell'età degli alunni, saranno proposte piccole esperienze, brevi filmati o file audio, per un minimo di tre ore settimanali.





**Scuola Primaria e Secondaria di primo grado:** verranno assicurate almeno quindici ore settimanali di didattica in modalità sincrona con l'intero gruppo classe/pluriclasse (dieci ore per le classi prime della scuola primaria), organizzate anche in maniera flessibile, in cui costruire percorsi disciplinari e interdisciplinari, con possibilità di prevedere ulteriori attività in piccolo gruppo e/o proposte in modalità asincrona secondo le metodologie ritenute più

idonee.

Il calendario delle attività programmate verrà tempestivamente comunicato alle famiglie.

**Scuola Secondaria di primo grado ad Indirizzo Musicale:** verrà assicurato agli alunni lo svolgimento sia delle lezioni individuali di strumento che delle ore di musica d'insieme, attraverso l'utilizzo di applicazioni che permettano l'esecuzione in sincrono.



Le attività di Didattica a Distanza si svolgeranno nel rispetto dello specifico Regolamento approvato nel mese di Aprile 2020 ed aggiornato nel mese di Settembre 2020 (*Allegato 1*).

Le lezioni a distanza verranno erogate esclusivamente tramite la piattaforma d'Istituto **Google Suite for Education**, ed in particolare con *Google Meet* (per la didattica sincrona/videoconferenze) e *Google Classroom* (per la didattica asincrona/classe virtuale), entrambe rispondenti ai necessari requisiti di sicurezza dei dati a garanzia della *privacy* e fruibili da qualsiasi tipo di *device*.



G Suite for Education

Tutti i docenti, tutti gli alunni della scuola primaria e secondaria e tutto il personale scolastico avranno un proprio account all'interno della Google Suite d'Istituto.

Si potranno anche utilizzare strumenti integrativi, quali le piattaforme specifiche dei libri di testo.

La rilevazione della presenza in servizio dei docenti e la registrazione della presenza degli alunni a lezione, verranno effettuate, invece, tramite il Registro Elettronico, che verrà utilizzato anche per le comunicazioni scuola-famiglia e l'annotazione dei compiti giornalieri.

Gli elaborati prodotti dagli alunni durante le attività svolte in modalità DDI verranno conservati, nel rispetto della normativa sulla *privacy*, nelle apposite cartelle Drive (collegate alle singole classi virtuali della piattaforma d'Istituto), prevedendone la condivisione con il Dirigente Scolastico.

Per la conservazione e la condivisione di materiali, attività o video-lezioni svolte e tenute dai docenti, potrà essere utilizzato l'apposito repository d'Istituto, suddiviso per ordine di scuola e discipline, con l'obbligo di garantire il rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali.

Le modalità di accesso al repository verranno comunicate ai docenti all'inizio di ogni anno scolastico.

Fermo restando l'orario di servizio settimanale dei docenti stabilito dal CCNL, il Dirigente scolastico, sentito il Collegio dei Docenti e informato il Consiglio d'Istituto, ogni qualvolta si verificherà la necessità di attivare la DDI, predisporrà l'orario delle attività educative e didattiche, in considerazione delle motivazioni che l'abbiano determinata (quarantena fiduciaria/obbligatoria, sospensione delle lezioni, modalità didattica mista, certificazione medica di fragilità, ecc.). Avrà, inoltre, cura di assicurare adeguato spazio settimanale a tutte le discipline, sia che la DDI sia scelta come modalità complementare alla didattica in presenza, sia che essa costituisca lo strumento esclusivo derivante da nuove condizioni epidemiologiche rilevanti.



Nella strutturazione dell'orario settimanale in DDI, sarà possibile fare ricorso alla riduzione dell'unità oraria di lezione, alla compattazione delle discipline, nonché adottare tutte le forme di flessibilità didattica e organizzativa previste dal Regolamento dell'Autonomia scolastica, al fine di rispondere nel modo più efficace alle specifiche esigenze di ciascuna classe.

I docenti, nel predisporre le attività da proporre alla classe in modalità sincrona, avranno cura di predisporre un adeguato *setting* "d'aula" virtuale.

Verrà posta particolare attenzione ad evitare il mero caricamento sulla piattaforma di attività da svolgere e a garantire l'interazione con gli alunni, con particolare riguardo alla correzione e alla restituzione degli elaborati.

Durante le prime settimane dell'anno scolastico si è proceduto all'attivazione delle singole classi virtuali in modo da consentire ad ogni alunno un'adeguata familiarizzazione con lo strumento proposto.

Particolare attenzione verrà posta alla formazione degli alunni sui rischi derivanti dall'utilizzo della rete e, in particolare, sugli aspetti connessi al reato di cyberbullismo.

Anche il Regolamento d'Istituto è stato integrato, a seguito dell'introduzione della didattica digitale integrata, con la previsione di infrazioni disciplinari e relative sanzioni, legate a comportamenti scorretti assunti durante il suo svolgimento.

Contestualmente, nel Patto Educativo di Corresponsabilità, sono state inserite specifiche voci relative ai reciproci impegni che scuola, famiglia e alunni si assumono a garanzia del buon funzionamento della didattica digitale integrata.



#### **VERIFICA E VALUTAZIONE**

Ai consigli di classe e ai singoli docenti è demandato il compito di individuare gli strumenti per la verifica degli apprendimenti inerenti alle metodologie utilizzate. I docenti avranno cura di salvare gli elaborati degli alunni medesimi e di avviarli alla conservazione all'interno degli strumenti di *repository* a ciò dedicati dall'istituzione scolastica.

Si presterà particolare attenzione al fine di garantire una valutazione costante, trasparente e tempestiva, in modo da assicurare agli alunni *feedback* continui sulla base dei quali regolare il processo di insegnamento/apprendimento.

#### **ALUNNI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI**

È compito dell'Amministrazione centrale, delle Regioni, degli Enti locali e delle scuole, ciascuno secondo il proprio livello di competenza, garantire la frequenza scolastica in presenza degli alunni con disabilità, con il coinvolgimento delle figure di supporto (operatori educativi per l'autonomia e la comunicazione e assistenti alla comunicazione per gli alunni con disabilità sensoriale). Per tali alunni il punto di riferimento rimane il Piano Educativo Individualizzato.

I docenti per le attività di sostegno, in presenza a scuola assieme agli alunni, curano l'interazione tra tutti i compagni in presenza e quelli eventualmente impegnati nella DDI, nonché con gli altri docenti curricolari, mettendo a punto materiale individualizzato o personalizzato, in stretta correlazione con i colleghi.

Particolare attenzione sarà dedicata anche agli alunni in possesso di diagnosi rilasciata ai sensi della Legge 170/2010 e di alunni non certificati, ma riconosciuti con bisogni



educativi speciali (BES) dal team docenti e dal consiglio di classe, per i quali si fa riferimento ai rispettivi Piani Didattici Personalizzati. Per costoro il team docenti o il consiglio di classe concordano il carico di lavoro giornaliero da assegnare e valutano, se necessaria, la possibilità di registrare e riascoltare le lezioni, oppure propongono alla famiglia la possibilità della frequenza scolastica in presenza.

Con la medesima attenzione sarà valutata la situazione degli alunni più fragili e, dunque, maggiormente esposti al rischio di contagio. Nel caso in cui si propenda per attività di DDI come metodologia complementare alla didattica in presenza, si avrà cura di orientare la proposta verso gli studenti che presentino fragilità nelle condizioni di salute, opportunamente attestate e riconosciute, consentendo a questi per primi di poter fruire della proposta didattica dal proprio domicilio, in accordo con le famiglie.

Per gli alunni ricoverati presso le strutture ospedaliere, posti in quarantena, in cura presso la propria abitazione per gravi motivi di salute certificati, o frequentanti le scuole carcerarie, il Dirigente scolastico avvierà ogni necessaria interlocuzione con i diversi attori competenti per individuare gli interventi necessari ad attivare proficuamente la didattica digitale integrata.

Nei casi in cui la fragilità investa condizioni emotive o socio culturali, ancor più nei casi di alunni con disabilità, sarà, invece, privilegiata la frequenza scolastica in presenza, prevedendo l'inserimento in turnazioni che contemplino alternanza tra presenza e distanza solo se strettamente necessario, in accordo con le famiglie.

Il coinvolgimento degli alunni con BES in attività di DDI complementare sarà attentamente valutato, assieme alle famiglie, verificando che l'utilizzo degli strumenti tecnologici costituisca un reale e concreto beneficio in termini di efficacia della didattica.

Le decisioni assunte saranno riportate nel PDP.

## PRIVACY



Tutte le attività saranno svolte ai sensi del GDPR 679/2016 e del D. Lgs. n. 101/2018 relativi al trattamento dei dati personali, adottando adeguate misure di sicurezza per garantirne la protezione.



## SICUREZZA

Il Dirigente Scolastico, in qualità di datore di lavoro, svolgerà attività di informazione mirata, in collaborazione con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, inerente i comportamenti da adottare per ridurre i rischi derivanti dall'esecuzione della prestazione lavorativa al di fuori dell'ambiente scolastico.

## RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA

Sarà favorito il rapporto scuola-famiglia attraverso attività di informazione e condivisione della proposta progettuale della didattica digitale integrata. Sarà garantita alle famiglie, oltre alla tempestiva informazione sugli orari delle attività, la condivisione degli approcci educativi, per supportare il percorso di apprendimento degli alunni.

Anche in rinnovate condizioni di emergenza, l'Istituto assicurerà tutte le attività di comunicazione e informazione alle famiglie, attraverso il **Registro Elettronico** e il **sito online d'Istituto**.



I rapporti scuola-famiglia per quanto concerne la comunicazione di assenze, andamento educativo-didattico e situazioni specifiche avverranno attraverso lo scambio di email all'indirizzo istituzionale del docente, che ciascun insegnante provvederà tempestivamente a comunicare (nome.cognome@magistrintelvesi.edu.it).

La scuola si riserva di organizzare i colloqui individuali e le riunioni collegiali con i genitori in modalità online oppure telefonicamente, se necessario e opportuno.

## FORMAZIONE

Coerentemente con quanto previsto all'interno del *Piano per la formazione del personale* e con le esigenze formative emerse a seguito dell'impellente necessità di affrontare



l'esperienza della didattica a distanza, l'Istituto ha attivato e attiverà percorsi di aggiornamento professionale e di formazione, rivolti a tutto il personale scolastico, in grado di rispondere alle necessità riscontrate e di sostenere il miglioramento e l'innovazione.

Le priorità individuate, con riferimento ai diversi gradi di istruzione, riguardano:

- Informatica (con rimando al DigCompEdu), con priorità per la formazione sulle piattaforme in uso da parte dell'istituzione scolastica (*Google Suite for Education* e *Segreteria Digitale*)
- Metodologie innovative di insegnamento e ricadute sui processi di apprendimento (didattica per competenze, apprendimento cooperativo, *flipped classroom*, *debate*, *project based learning*)
- Modelli inclusivi per la didattica digitale integrata e per la didattica interdisciplinare
- Gestione della classe e della dimensione emotiva degli alunni
- Privacy, salute e sicurezza sul lavoro nella didattica digitale integrata
- Formazione specifica sulle misure e sui comportamenti da assumere per la tutela della salute personale e della collettività in relazione all'emergenza sanitaria.

## Allegato 1

### REGOLAMENTO PER LA DIDATTICA A DISTANZA – Scuola Primaria e Secondaria di I grado

La **didattica digitale integrata**, così come definita nel **Decreto del Ministero dell'Istruzione recante "Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39"**, emanato il 07/08/2020, si pone, per il primo ciclo di istruzione, come **modalità complementare** alla didattica in presenza, da attuarsi qualora emergessero necessità di contenimento del contagio o si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti.

Per il sereno svolgimento delle attività didattiche a distanza, è opportuno ricordare che la partecipazione alle videoconferenze ed alle attività in piattaforma è soggetta alle medesime regole di buona convivenza scolastica e civile, nel suo complesso.

Eccone alcune da seguire per la tutela dei diritti e per il rispetto dei doveri di alunni ed insegnanti, immediatamente esecutive a far data dalla deliberazione assunta in Collegio dei Docenti e fino al termine della sospensione delle lezioni per l'emergenza sanitaria da COVID-19:

1. Le attività didattiche in piattaforma (inclusa l'assegnazione dei compiti) potranno essere svolte esclusivamente nel rispetto dell'orario scolastico settimanale; sarà però consentito l'accesso alla classe virtuale dal lunedì al sabato, dalle 08:15 alle 19:15, esclusivamente per le attività di consegna e correzione degli elaborati.
2. Tutte le attività svolte all'interno delle classi virtuali, compresi gli scambi di materiali e messaggi tra alunni e docenti, rientrano a pieno titolo tra le attività didattiche istituzionali e sono coperte da privacy, al pari di quanto avviene nelle normali routine scolastiche d'aula. Le attività didattiche sono altresì **obbligatorie e non facoltative** (con la necessaria flessibilità del caso, connessa in particolare all'età degli alunni ed a situazioni personali e familiari particolari, di cui la scuola sia a conoscenza) costituendo la modalità alternativa prevista per l'assolvimento dell'obbligo scolastico.
3. Sarà consentito accedere alla classe virtuale solo se iscritti con il proprio **nome e cognome**.
4. Durante le lezioni online è obbligatorio accendere la **webcam** e **rendersi riconoscibili**; in caso contrario non si otterrà l'autorizzazione a partecipare alla lezione e si risulterà assenti.
5. Durante le videoconferenze sarà acceso solo il **microfono** del relatore (docente o alunni, a seconda dell'attività in corso) per evitare interferenze che disturbino lo svolgimento della lezione. Altri **dispositivi elettronici**, non necessari alla partecipazione alla lezione, devono essere allontanati o spenti.
6. Gli **studenti** si impegnano a frequentare le lezioni in videoconferenza e a svolgere le attività proposte nella classe virtuale in modo responsabile, rispettando gli orari indicati dal docente (non si entra e non si esce dalla videoconferenza a piacere, se non per impedimenti oggettivi e giustificati), evitando di mettere in atto strategie di *cheating* e di ricorrere al supporto di soggetti terzi e assumendo atteggiamenti adeguati al contesto didattico: indossare un abbigliamento consono (non il pigiama), assumere una postura corretta (non sdraiarsi sul letto o sul divano), non svolgere contemporaneamente altre attività (spostarsi, consumare cibi e bevande, visionare video, giochi o qualsiasi altra pagina web non inerente alla lezione in corso).  
I docenti segnaleranno al coordinatore di classe e, se ritenuto necessario, alla Dirigente Scolastica gli eventuali episodi di disturbo del sereno svolgimento delle lezioni.
7. È raccomandata la collocazione in un **luogo** della casa tranquillo e privo di distrazioni.
8. È vietato, sia agli studenti (e famiglie) che ai docenti, **registrare/fotografare e diffondere** le attività realizzate dal docente e con il docente ed i compagni. È vietato inoltre scaricare dalla piattaforma e diffondere o condividere immagini, file audio e video o qualsivoglia altro tipo di materiale.
9. I **docenti** dovranno interagire costantemente con gli alunni e proporre i contenuti disciplinari, avendo cura di rispondere alle richieste di chiarimento, di supervisionare i lavori consegnati e di sostenere il processo di apprendimento (compatibilmente con l'orario di servizio). Effettueranno le verifiche che

riterranno opportune e procederanno a comunicare agli alunni la valutazione conseguita e gli eventuali suggerimenti migliorativi. La reperibilità dei docenti per eventuali comunicazioni, richieste di chiarimenti ecc. è da intendersi come limitata esclusivamente all'orario di servizio.

**10.** La **valutazione** terrà conto anche dell'impegno e della partecipazione al dialogo educativo secondo i seguenti criteri:

- puntualità nella consegna dei compiti su *Google Classroom* (salvo problemi segnalati all'insegnante)
- cura dei contenuti nello svolgimento e nella consegna degli elaborati
- partecipazione attiva alle videoconferenze.

Ogni consegna potrà concorrere alla formulazione di un voto. Un compito non consegnato potrà, ad esempio, essere registrato con una valutazione di "impreparato" sul Registro, fatta salva la possibilità di rimediare, recuperando entro un termine ragionevole, indicato dal docente.

**11.** I **compiti/elaborati da consegnare** dovranno essere allegati rispettando le indicazioni degli insegnanti per quanto riguarda le tempistiche e le modalità di caricamento in piattaforma.

**12.** Ogni insegnante registrerà puntualmente **assenze** e **valutazioni/osservazioni** sul Registro Elettronico, per informare le famiglie sull'andamento educativo e didattico degli alunni.

**13.** Nel caso di impossibilità a frequentare una o più lezioni in videoconferenza, sia per motivi tecnici (strumentazione, connessioni,...) che per altri motivi (ad es. di salute), gli studenti sono tenuti a giustificare l'**assenza** (che il docente annoterà sul RE) utilizzando il messaggio privato su *Classroom* e, possibilmente, avvertiranno in anticipo il docente.

**14.** I **genitori/tutori legali** hanno il compito fondamentale ed imprescindibile di collaborare con la scuola al fine di garantire la regolarità della partecipazione degli alunni alle attività scolastiche, tanto quanto se fossero svolte in presenza. Forniscono la strumentazione necessaria (eventualmente richiesta in comodato d'uso alla scuola) per lo svolgimento delle attività, supportano gli alunni, li responsabilizzano circa l'uso corretto e consapevole della strumentazione in dotazione ed evitano di contattare direttamente gli insegnanti per chiedere delucidazioni in merito al lavoro, senza averne prima verificato la presenza nei messaggi pubblicati in piattaforma. Leggere con attenzione le indicazioni date inciterà gli alunni ad una maggiore assunzione di responsabilità e consentirà agli insegnanti di evitare ripetizioni e di investire proficuamente il proprio tempo nelle attività con la classe.

**15.** È vietata la partecipazione alla lezione ed il supporto durante le attività da parte dei **genitori** o di **terze persone**. Il contributo dei genitori è consentito per gli alunni della Scuola Primaria, limitatamente al supporto tecnico, ad es. per la risoluzione di problemi che l'alunno non riuscisse eventualmente a superare con la guida dell'insegnante.

Qualsiasi segnalazione a cura dei genitori/tutori legali degli alunni dovrà avvenire tramite messaggistica privata/email, sia verso gli Uffici di Segreteria e Direzione che nei confronti dei docenti.

Le interferenze nelle attività della classe virtuale saranno ritenute lesive del diritto alla privacy dei minori presenti e dei docenti.

Nella sfida che siamo chiamati a fronteggiare, emerge più che mai l'esigenza di rafforzare l'alleanza educativa tra scuola, famiglia e comunità nel suo complesso!

Il presente Regolamento obbliga tutti i partecipanti alle classi virtuali al rispetto delle indicazioni in esso contenute e delle regole della *netiquette* che disciplinano il comportamento degli utenti sul web, con l'obiettivo primario di garantire agli alunni il diritto all'istruzione e ai docenti il diritto di esercitare il proprio ruolo educativo e formativo.

Al termine della sospensione delle lezioni, il presente Regolamento rimarrà in vigore per le attività di didattica a distanza che i docenti vorranno implementare ad integrazione delle proposte curriculari in presenza.

La Dirigente Scolastica ed i Docenti  
dell'Istituto Comprensivo "Magistri Intelvesi"